



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านการพยาบาลมีพันธกิจการผลิตบัณฑิตพยาบาล พัฒนาบุคลากร การวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์เป็น “วิทยาลัยคุณภาพ ทันสมัย เป็นเลิศในศาสตร์การพยาบาลในระดับชาติ สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพเพื่อประชาชนสุขภาพดี” ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการดำเนินงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าวได้นั้น แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์พัฒนาวิทยาลัยควบคู่กับแผนปฏิบัติการงานประจำเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่จะประสานพลังให้บรรลุเป้าหมายของวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ฉบับนี้จึงจัดทำขึ้นโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับเพื่อให้ทุกกลุ่มภารกิจใช้เป็นแนวทางดำเนินงานของวิทยาลัยตามกิจกรรมและเวลาที่กำหนด ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายตัวชี้วัด แผนปฏิบัติการอันจะส่งผลให้บรรลุตัวชี้วัดกลยุทธ์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ต่อไป ในการนำแผนปฏิบัติการฉบับนี้สู่การปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีนั้น ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบควรทำความเข้าใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการฉบับนี้แล้วนำมาจัดทำแผนกำกับกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน โดยผู้บริหารกำกับติดตามและประเมินผล เป็นระยะๆ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยงต่อการไม่บรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติการฉบับนี้

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจของผู้บริหารอาจารย์และบุคลากรทุกกลุ่มภารกิจ รวมทั้งได้รับคำแนะนำในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลยุทธ์จาก ดร.พิศณห์ นุ่นเกลี้ยง วิทยาลัยจึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

(นางทัศนีย์ เกริกกุลธร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ตุลาคม ๒๕๕๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑
ประวัติความเป็นมา	๑
ปรัชญา	๑
ค่านิยมร่วม	๑
เอกลักษณ์ของสถาบัน	๑
อัตลักษณ์บัณฑิต	๑
โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัย	๒
นโยบายการบริหารวิทยาลัยและนโยบายของภารกิจต่างๆ	๕
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	๗
วิสัยทัศน์	๗
พันธกิจ	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์	๘
เป้าประสงค์	๘
ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์	๙
กลยุทธ์	๙
ตัวบ่งชี้กลยุทธ์	๑๐
แผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สาระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๓
การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๓
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๓
การถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ	๑๔
แผนปฏิบัติการ พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วย	๔๑
มาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้าน	
สุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข	
- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์	๔๒
- แผนปฏิบัติการงานประจำ	
-แผนงานวิชาการ	๖๘
-แผนงานส่งเสริมการศึกษา	๑๒๑
-แผนงานกิจการนักศึกษา	๑๒๔
แผนปฏิบัติการ พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียน	๑๓๗
การสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ ข้อมูล	
สารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม	
- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์	๑๓๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต่อ)	
- แผนปฏิบัติการงานประจำ	
- แผนงานวิจัย	๑๕๐
แผนปฏิบัติการ พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์	๑๕๗
การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และ	
ยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแล	
สุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วย	
การบูรณาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	
- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์	๑๕๘
- แผนปฏิบัติการงานประจำ	
- แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๑๐
- แผนงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	๒๒๓
- แผนงานบริการวิชาการ	๒๔๒
แผนปฏิบัติการ พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มี	๒๔๕
สมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน	
และพึ่งตนเองได้	
- แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์	๒๔๖
- แผนปฏิบัติการงานประจำ	
- แผนงานจัดการสำนักอำนวยการ	๒๗๔
- แผนงานจัดการสำนักงานมาตรฐานการศึกษา	๒๗๘
- แผนงานอำนวยการ	๒๘๑
การกำหนดรหัสแผนงาน/โครงการ	๒๙๐
ส่วนที่ ๔ แผนจัดสรรงบประมาณ	๒๙๑
แหล่งงบประมาณ	๒๙๒
สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ	๒๙๓
สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์	
- แผนงานยุทธศาสตร์	๒๙๔
- แผนงานประจำ	๒๙๕
ฝั่งกำกับการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
- พันธกิจที่ ๑ ผลิตภัณฑ์ทางการแพทย์ฯ	๒๙๖
- พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ฯ	๒๙๙
- พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพฯ	๓๐๑
- พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยฯ	๓๐๖
ภาคผนวก	๓๑๑
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องฯ	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เดิมชื่อโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลสระบุรี ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๙ เริ่มเปิดทำการสอน เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๑ นับเป็นโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล แห่งที่ ๓ ของกระทรวงสาธารณสุข ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาลและ ผดุงครรภ์ สระบุรี

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับการสถาปนาให้เป็นวิทยาลัยพยาบาล สระบุรี เปิดทำการสอน หลักสูตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูงเทียบเท่าปริญญาตรี รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๑ ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๗ สมเด็จพระศรีนครินทร์ราชมราชชนนี ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี” ตามประกาศในพระราช กิจจานุเบกษาเล่มที่ ๑๑๑ ตอนพิเศษ ๓๖ ง. และมีพระบรมราชานุญาตให้อันเชิญพระนามาภิไธยย่อ “สว” ของพระองค์เป็นตราประจำวิทยาลัย วิทยาลัยจึงมีนามว่า “วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี” ตั้งแต่นั้นมา

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กระทรวงสาธารณสุข ได้รับความร่วมมือจากมหาวิทาลัยมหิดลรับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เข้าเป็นสถาบันสมทบ ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับ ประกาศทั่วไปเล่มที่ ๕๔ ง. ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ จึงเปลี่ยนหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาล ศาสตร์ เป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ปัจจุบันวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘/๖๔ ถนนเทศบาล ๔ ตำบล ปากเพ็ญ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ มีพื้นที่ ๑๗ ไร่ ๓ งาน ๙๓ ตารางวา มีอาคาร ๑๔ หลัง มีพื้นที่ใช้สอย ๔๐,๗๔๖.๐๖ ตารางเมตร website:<http://www.bcns.ac.th>

ปรัชญา

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เชื่อว่าบุคคลเป็นองค์รวม มีคุณค่าและศักดิ์ศรีของ ความเป็นมนุษย์ มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิตการจัดการศึกษาจึง มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้ชุมชนเป็นฐานเพื่อให้ผู้เรียนเป็นนักปฏิบัติการพยาบาลที่มีคุณภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ บนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมร่วม

ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เอื้ออาทรต่อกัน เพื่อมุ่งมั่นแทนคุณแผ่นดิน

เอกลักษณ์ของสถาบัน

สร้างคนจากชุมชนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชนหมายถึง การผลิตและพัฒนากำลังคน ด้านสุขภาพจากชุมชน เพื่อให้กลับไปปฏิบัติงานในระบบสุขภาพชุมชนตามสถานบริการสุขภาพทุก ระดับ

อัตลักษณ์บัณฑิต

บริการด้วยหัวใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม นำคุณค่าสู่สังคม

โครงสร้างการบริหารของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๑.องค์กรบริหารสูงสุด

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี บริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุด

๒.คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะ และความเห็นชอบเกี่ยวกับนโยบาย แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ การจัดสรรงบประมาณ การออกระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานตามพันธกิจของวิทยาลัย การตัดสินการประเมินผลการศึกษา และการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา

๓.บทบาทหน้าที่ของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี เดิมสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขซึ่งตามคำสั่งที่ สช ๐๒๑๖/๑๒/๔๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๘ กำหนดบทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ผลิตกำลังคนด้านสาธารณสุข
- ๒) พัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านสาธารณสุข
- ๓) วิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับกำลังคนด้านสาธารณสุข และด้านสาธารณสุขอื่นๆ
- ๔) จัดบริการสาธารณสุขชาติที่เหมาะสม
- ๕) บริการวิชาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่สังคม
- ๖) ส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคม และประชาธิปไตย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงออกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๖๖๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ให้วิทยาลัยทุกแห่ง ในสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข เป็นสถานบริการสาธารณสุขอีกสถานะหนึ่ง โดยในด้านการบริการสาธารณสุขให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) จัดบริการสาธารณสุขในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมแก่ประชาชนทั่วไป
- ๑.๒) เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

ปัจจุบันสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ได้รับพระราชทานนามเป็นสถาบันพระบรมราชชนก ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ ๘๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

๑) ให้วิทยาลัยทุกแห่ง ในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนกเป็นหน่วยบริการสาธารณสุขตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอีกสถานะหนึ่ง โดยในด้านบริการสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑) จัดบริการสาธารณสุขในด้านต่างๆ ที่เหมาะสมแก่ประชาชนทั่วไป
- ๑.๒) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

๒) การจัดบริการสาธารณสุขในด้านใด ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัย และความพร้อมของแต่ละวิทยาลัย โดยการดำเนินการของวิทยาลัยแต่ละแห่งที่เป็นหน่วยบริการสาธารณสุขให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานประมาณกำหนด

ต่อมามีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๕๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างของสถาบันพระบรมราชชนก หมายเลข ๒ ซึ่งกำหนดให้วิทยาลัยในสังกัดพระบรมราชชนก มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑) จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒) พัฒนาบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งทางด้านบริหาร ด้านบริการ และด้านวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายงานต่างๆ

- ดำเนินการวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางด้านวิชาการและการบริการสุขภาพ
- บริการวิชาการและให้บริการด้านสุขภาพแก่สังคม
- ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และประชาธิปไตย

๔. การแบ่งส่วนงาน

วิทยาลัยมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๒ สำนักงาน และ ๕ กลุ่มภารกิจ ดังนี้

(๑) สำนักผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ มี ๒ งาน ได้แก่ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานกิจการพิเศษ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาศูนย์เรียนรู้และการแพทย์แผนไทย มี ๒ งาน ได้แก่ งานตรวจสอบภายใน และงานศูนย์สุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย

(๒) สำนักงานมาตรฐานการศึกษาประกอบด้วย งานมาตรฐานการศึกษา งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และงานพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยสถาบัน

(๓) กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการมี ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วยงานบริหารทั่วไปและงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) กลุ่มภารกิจด้านวิชาการมี ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วย งานบริหารหลักสูตรแบบภาควิชา ทั้งหมด ๗ ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน ภาควิชาการบริหารและพื้นฐานการพยาบาล และงานทะเบียนวัดและประเมินผล

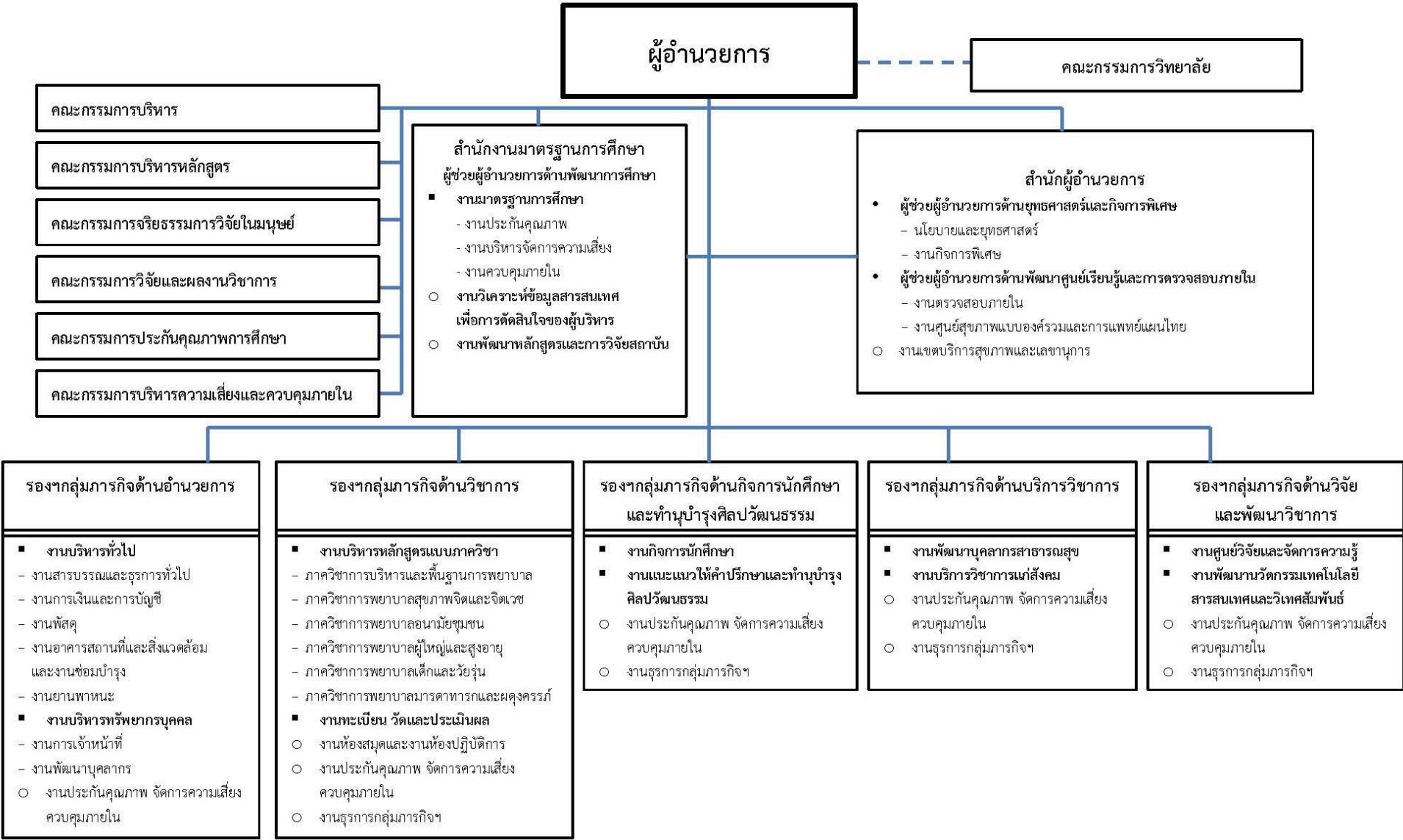
(๕) กลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมี ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วยงานกิจการนักศึกษา และงานแนะแนวให้คำปรึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๖) กลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการ มี ๒ กลุ่มงาน ประกอบด้วย งานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข และงานบริการวิชาการแก่สังคม

(๗) กลุ่มภารกิจด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการมี ๒ กลุ่มงานประกอบด้วย งานศูนย์วิจัยและจัดการความรู้ และงานพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์

ดังแสดงในแผนภาพที่ ๑

โครงสร้างการบริหารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี



- คณะกรรมการบริหาร**
- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**
- คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์**
- คณะกรรมการวิจัยและผลงานวิชาการ**
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา**
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน**

- สำนักงานมาตรฐานการศึกษา**
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาการศึกษา
- งานมาตรฐานการศึกษา
 - งานประกันคุณภาพ
 - งานบริหารจัดการความเสี่ยง
 - งานควบคุมภายใน
 - งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - งานพัฒนาหลักสูตรและการวิจัยสถาบัน

- สำนักผู้อำนวยการ**
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านยุทธศาสตร์และกิจการพิเศษ
 - นโยบายและยุทธศาสตร์
 - งานกิจการพิเศษ
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านพัฒนาศูนย์เรียนรู้และการตรวจสอบภายใน
 - งานตรวจสอบภายใน
 - งานศูนย์สุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย
 - งานเขตบริการสุขภาพและเลขานุการ

รองฯกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

- **งานบริหารทั่วไป**
 - งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
 - งานการเงินและการบัญชี
 - งานพัสดุ
 - งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและงานซ่อมบำรุง
 - งานยานพาหนะ
- **งานบริหารทรัพยากรบุคคล**
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานพัฒนาบุคลากร
 - งานประกันคุณภาพ จัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน

รองฯกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

- **งานบริหารหลักสูตรแบบภาควิชา**
 - ภาควิชาการบริหารและพื้นฐานการพยาบาล
 - ภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช
 - ภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
 - ภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และสูงอายุ
 - ภาควิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
 - ภาควิชาการพยาบาลมารดาทารกและผดุงครรภ์
- **งานทะเบียน วัดและประเมินผล**
 - งานห้องสมุดและงานห้องปฏิบัติการ
 - งานประกันคุณภาพ จัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน
 - งานธุรการกลุ่มภารกิจ

รองฯกลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- งานกิจการนักศึกษา
- งานแนะแนว ให้คำปรึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานประกันคุณภาพ จัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน
- งานธุรการกลุ่มภารกิจ

รองฯกลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการ

- งานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข
- งานบริการวิชาการแก่สังคม
- งานประกันคุณภาพ จัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน
- งานธุรการกลุ่มภารกิจ

รองฯกลุ่มภารกิจด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ

- งานศูนย์วิจัยและจัดการความรู้
- งานพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
- งานประกันคุณภาพ จัดการความเสี่ยง ควบคุมภายใน
- งานธุรการกลุ่มภารกิจ

นโยบายการบริหารวิทยาลัยและนโยบายของภารกิจต่างๆ

๑. นโยบายการบริหารของผู้อำนวยการ

๑) Best Performance

๑.๑) พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานตามพันธกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจนได้แนวปฏิบัติที่ดีเป็นผู้นำทางการศึกษาพยาบาล

๑.๒) พัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้มีภาวะผู้นำ มีการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง (Transformative learning) มีคุณธรรมจริยธรรมและร่วมพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรคุณธรรมทางการศึกษาต้นแบบ

๒) Collaboration

๒.๑) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการพันธกิจของวิทยาลัยมุ่งสู่วิสัยทัศน์และความเป็นเลิศของวิทยาลัย

๓) New Method

๓.๑) สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและเป็นผู้ดำเนินการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพที่มีอัตลักษณ์โดดเด่น

๓.๒) พัฒนารูปแบบการแสวงหารายได้ของวิทยาลัยเพื่อความมั่นคงทางการเงินภายใต้หลักการนำคุณค่าสู่สังคม

๔) Smile

๔.๑) ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรและสร้างคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างมีความสุข

๒. นโยบายกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๑) ส่งเสริม พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

๒) บริหารทรัพยากรมนุษย์โดยยึดหลักธรรมาภิบาล บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓) มุ่งเน้นวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรมีความผูกพันยึดมั่นต่อผลสัมฤทธิ์ขององค์กรมีคุณธรรมจริยธรรม

๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลา โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) ส่งเสริมการหารายได้แก่วิทยาลัยเพื่อการพึ่งตนเอง ในการบริหารจัดการองค์กร

๓. นโยบายกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

๑) พัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะเชิงวิชาชีพและมีสมรรถนะสากลเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒) พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเป็นนักปฏิบัติการที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ภายใต้การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

๓) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การวัดและประเมินผลและฐานข้อมูลวิชาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔) พัฒนานวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน

๕) พัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ตามสภาพจริงโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน และให้บริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ภายใต้การใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการสอน

๔. นโยบายกลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้นักศึกษาให้มีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ๒) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามวิถีความเป็นไทย
- ๓) ส่งเสริมให้บุคลากรของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในภารกิจด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) บูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกิจการนักศึกษากับพันธกิจอื่น

๕. นโยบายกลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการ

- ๑) ให้บริการวิชาการที่ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม
- ๒) พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสาธารณสุขให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบสุขภาพ
- ๓) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการดำเนินงานบริการวิชาการและกิจการนักศึกษากับหน่วยงานภายนอก และต่างประเทศ
- ๔) พัฒนาศูนย์วิชาการและคลังความรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างสุขภาวะของชุมชน
- ๕) พัฒนาศูนย์ศึกษาการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และศูนย์กลางของวิชาการสู่ความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ของวิทยาลัย
- ๖) บูรณาการงานด้านบริการวิชาการกับพันธกิจอื่น

๖. นโยบายกลุ่มภารกิจด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ

- ๑) ผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการด้านสุขภาพและการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- ๒) บริหารจัดการความรู้ของวิทยาลัยที่ส่งเสริมการดำเนินงานในทุกพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) พัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

จากการประชุมเมื่อวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าเชิงนโยบาย ทั้งนโยบายจากภายใน เช่น นโยบายของกระทรวงสาธารณสุข นโยบายของสถาบันพระบรมราชชนก เป็นต้น และนโยบายจากภายนอก เช่น นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เขตบริการสุขภาพและจังหวัดในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้วิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าที่มาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งประกอบด้วย ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ บุคลากรทุกระดับ นักศึกษา และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น สถานบริการสุขภาพ แหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษา ศิษย์เก่า ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้าในเชิงภารกิจและสภาพการณ์ภายนอก ประกอบด้วย การวิเคราะห์สภาพการณ์การบริหารจัดการภายในของการจัดการศึกษา ทั้งในมิติของการผลิตและพัฒนาบุคลากรสุขภาพ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ส่วนสภาพการณ์ภายนอกเป็นการวิเคราะห์ด้านสถานการณ์สุขภาพ สถานการณ์บุคลากรสุขภาพในพื้นที่บริการหลักของวิทยาลัยทั้งจังหวัดสระบุรี และเขตสุขภาพที่ ๔ และภาพรวมของความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่จะกระทบต่อภารกิจของวิทยาลัย (PESTLE Analysis) และนอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์สภาพความเป็นไปของการจัดการศึกษาที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศเพื่อการผลิตพัฒนาบุคลากรสุขภาพ (Best Practice) รวมทั้งนำผลการประเมินเพื่อการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) และสถาบันพระบรมราชชนก รวมทั้ง ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามผลการประเมินคุณภาพมาพิจารณา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับและได้วิเคราะห์เชื่อมโยงกับปรัชญานโยบาย แผนการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ โดยแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์เป็นเข็มทิศนำทางสู่อนาคต เป็นการพัฒนาไปสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จที่มุ่งหวังของระบบการศึกษา ที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

“วิทยาลัยคุณภาพ ทันสมัย เป็นเลิศในศาสตร์การพยาบาลในระดับชาติ
สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพเพื่อประชาชนสุขภาพดี”

พันธกิจ

พันธกิจเป็นกรอบในการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัย และภารกิจการพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ที่วิทยาลัยจะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิทยาลัย และเป็นกรอบให้กับหน่วยงานต่างๆ ของวิทยาลัยได้ใช้เป็นแนวในการดำเนินงาน ประกอบด้วยพันธกิจ ๔ ข้อดังนี้

๑. ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศรองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

๒. วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม

๓. พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนาศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

๔. พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นหลักที่สำคัญหรือเป็นวาระหลักในการพัฒนาตามกรอบของแผนยุทธศาสตร์ที่จะพัฒนาด้วยวิธีการทางยุทธศาสตร์สู่ผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามที่กำหนดไว้ในวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. การผลิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการพยาบาล

๒. การวิจัย สร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล และการบริการสุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการสุขภาพ และประเทศ

๓. การบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพประชาชนอย่างยั่งยืนด้วยการดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบบริการสุขภาพ

๔. การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และเป็นองค์กรแห่งความสุขที่เข้มแข็งยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ของประเด็นหลักที่สำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ เป้าประสงค์ ดังนี้

๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม

๒. วิทยาลัยมีองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาล เฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมอง การดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมวิถีไทย รองรับความต้องการของเขตบริการสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุขและศรัทธา ต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์

๑. ร้อยละ ๘๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลจากสภาการพยาบาลผ่านในครั้งแรก

๒. ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย

๓. จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔. ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะสากล

๕. จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ ระดับ

๗. ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑)

๘. จำนวนข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ

๙. ค่าเฉลี่ยของดัชนีความสุข ความมีสุขภาพดี ของนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐)

กลยุทธ์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๔ วิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ตามหลักของ Balanced Scorecard ไว้ ๗ กลยุทธ์ ดังต่อไปนี้

ด้านประสิทธิผล

๑. พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทาง ด้านการพยาบาลในระดับชาติ

๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรมและ เชี่ยวชาญในทักษะทางการพยาบาล พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรมและ การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

ด้านคุณภาพ

๓. เสริมสร้างศักยภาพองค์กรมุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ที่มีความเป็นเลิศทางการ วิจัย และสร้างองค์ความรู้ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๔. สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตาม แนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง

ด้านกระบวนการ

๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ ยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย

๖. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์องค์กร และเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก

ด้านการเรียนรู้

๗. เสริมสร้างค่านิยมร่วม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมแห่งความสุข

ตัวบ่งชี้กลยุทธ์

๑. ร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติในการแก้ปัญหาและการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองในระดับดีขึ้นไป (> ๓.๕๑)

๓. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อย่างน้อย ๑ ระดับ

๔. จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๕. ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบทักษะสากลผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ระดับ

๗. ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติต่อจำนวนอาจารย์

๘. ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ

๙. ร้อยละ ๒๐ ต่อปีของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ

๑๐. จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเอง อย่างน้อย ๑ ชุมชน

๑๑. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๑ เดือนขึ้นไป) ที่เปิดอบรมตามความต้องการของเขตบริการสุขภาพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

๑๒. ร้อยละ ๕ ของรายได้จากการบริการวิชาการและศูนย์เรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง อย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๔. ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์

๑๕. จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เชิงรุกของวิทยาลัยผ่านกิจกรรมจิตอาสาบริการเพื่อสังคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๖. อัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

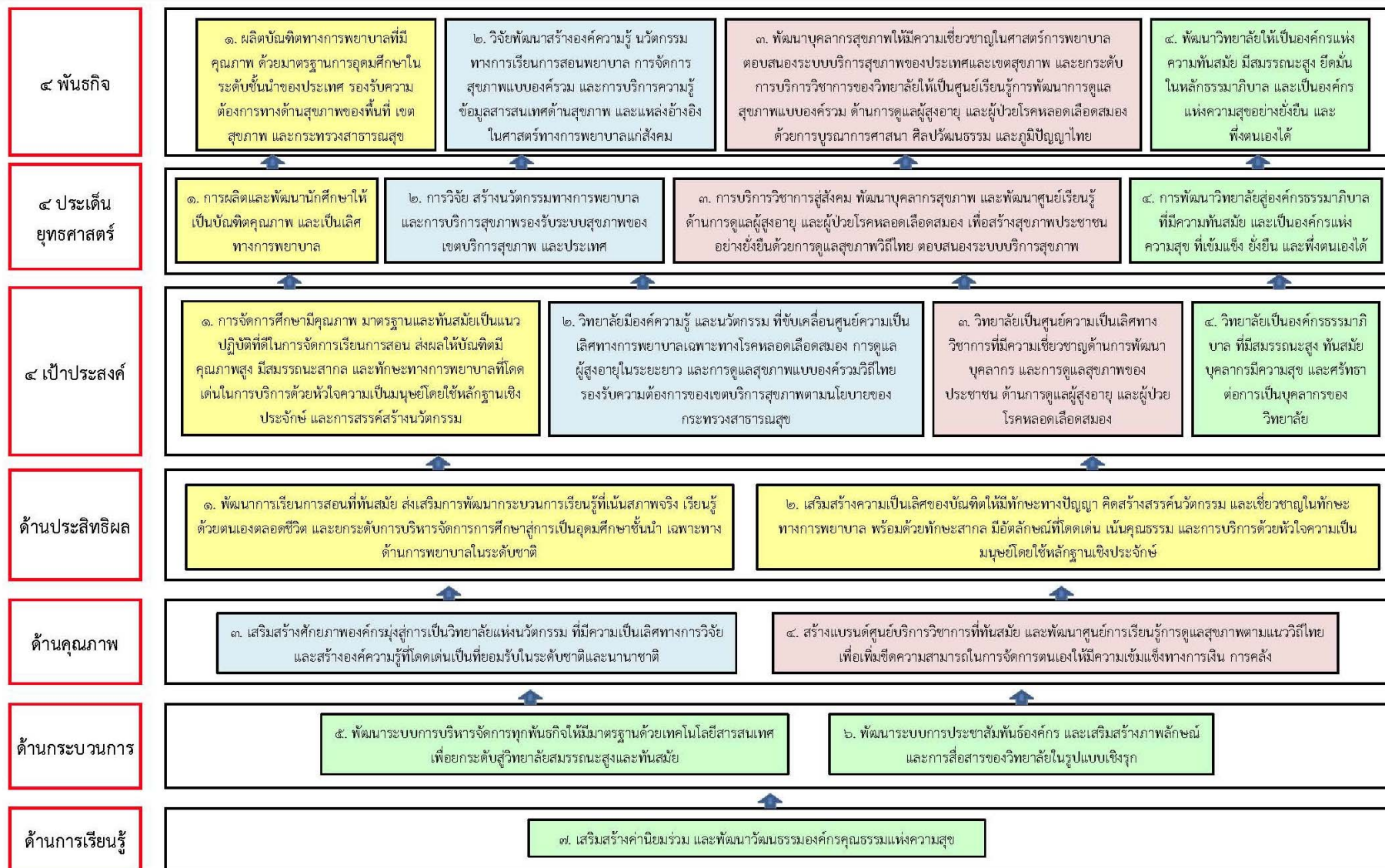
๑๗. ระดับความสำเร็จของการสร้างค่านิยมร่วม อย่างน้อย ๑ ระดับ

๑๘. ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป)

๑๙. ระดับความสำเร็จขององค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๑ ระดับ

แผนที่ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

วิทยาลัยคุณภาพ ทันสมัย เป็นเลิศในศาสตร์การพยาบาลในระดับชาติ สร้างสรรค์นวัตกรรมสุขภาพเพื่อประชาชนสุขภาพดี



ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๓, ๑๔, ๑๖ และ ๑๗ ซึ่งบัญญัติให้ส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนปฏิบัตินิติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินภายใน ๖๐ วัน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้นภายใต้หลักการและกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งข้อคิดเห็นจากผลการประเมินคุณภาพของวิทยาลัยจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก อาทิ รายงานผลการติดตามและประเมินผลงานของคณะกรรมการบริหารตามนโยบายพันธกิจในการบริหารและพัฒนาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ตลอดจนข้อคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆ จากการระดมและรับฟังความคิดเห็นของประชาคมและบุคลากรทุกภาคส่วนของวิทยาลัย

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิทยาลัยได้มีการระดมความคิดเห็นจากประชาคมทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย โดยมีการระดมความคิดเห็นร่วมกับทุกกลุ่มภารกิจ เพื่อร่วมจัดทำและถ่ายทอดการจัดทำแผนในระดับกลุ่มภารกิจ เพื่อเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ ตลอดจนโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องเชื่อมโยงกัน ภายใต้บริบทของนโยบาย แผนการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กรอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารวมทั้งได้บูรณาการหลักเกณฑ์การรับรองสถาบันของสภาการพยาบาลเพื่อการพัฒนาคุณภาพของวิทยาลัยด้วย

วิทยาลัยได้มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย รวมทั้งการวิเคราะห์องค์กร โดยผ่านความเห็นชอบในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓-๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และดำเนินการทบทวนชี้แจง สร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตัวบ่งชี้ยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย รวมทั้งถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ และค่าเป้าหมายไปสู่ทุกหน่วยงานภายในวิทยาลัย ตามลำดับโครงสร้างของงาน แต่ละกลุ่มภารกิจในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓-๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จัดทำแผนที่กลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ กำหนดแผนงานหลัก ตัวบ่งชี้แผน ค่าเป้าหมายประจำปี และหน่วยงานรับผิดชอบ รวมทั้งจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประชุมชี้แจงถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่หน่วยงานและบุคคลในที่ประชุมประจำเดือนครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

การถ่ายทอดตัวชี้วัดจากเป้าประสงค์ กลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์ สู่ตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ประเด็น มี ๔ เป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ ๙ ตัวบ่งชี้ และ ๗ กลยุทธ์ ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ ๑๙ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการพยาบาล

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม	G๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจากสภาการพยาบาลผ่านในครั้งแรก G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย	๑. พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทาง ด้านการพยาบาลในระดับชาติ	S๑ ร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา	๑. แผนพัฒนาห้องเรียนและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	
				๑.๑ โครงการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) และห้องเรียนดิจิทัล (Digital Classroom) เพื่อรองรับการเรียนรู้ของนักศึกษาในการพัฒนาตนเองสู่สากล	
				๑.๑.๑ โครงการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	มีห้องเรียนที่ทันสมัยพร้อมใช้งานจำนวน ๑ ห้อง
				๑.๒ โครงการพัฒนาศูนย์ฝึกปฏิบัติการพยาบาลเสมือนจริง (Virtual classroom and training lab) เพื่อรองรับการฝึกปฏิบัติทางการพยาบาล	
				๑.๓ โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)	

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)	*G๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจากสภาการพยาบาลผ่านในครั้งแรก *G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย	๑. พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทางด้านพยาบาลในระดับชาติ (ต่อ)	S๑ ร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา (ต่อ)	๑.๓.๑ แผนงานพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีความสุข	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๑ หัวข้อ ๒. จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ e-learning อย่างน้อย ๓ รายวิชา ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่มีการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกระบวนการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่ทันสมัย
			S๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติในการแก้ปัญหาและการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองในระดับดีขึ้นไป (≥ ๓.๕๑)	๒.....แผนพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและการวัดผลที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ตามสภาพจริง	
			๒.๑.๑ โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนตามสภาพจริงแบบบูรณาการที่เน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง.(Transformative Learning)	๒.๑.๑ โครงการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพยาบาลที่งามสง่า นำคุณค่าสู่สังคม	๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีสอบผ่านการสอบรวบยอดของสถาบันพระบรมราชชนก และการสอบรวบยอดประจำปีโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี ๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบผ่านเกณฑ์ทักษะทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่จำเป็น ๓. ร้อยละ ๘๕ ของ นักศึกษาปี ๔ สอบขึ้นทะเบียนผ่านในครั้งแรก

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)	<p>*G๑ ร้อยละ ๘๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถสอบขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจากสภาการพยาบาลผ่านในครั้งแรก</p> <p>*G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้งบบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย</p>	<p>๑. พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทางด้านพยาบาลในระดับชาติ (ต่อ)</p>	<p>S๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีทักษะปฏิบัติในการแก้ปัญหาและการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองในระดับดีขึ้นไป (≥ ๓.๕๑) (ต่อ)</p>	<p>๒.๒....โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะแก้ปัญหาตามสภาพจริง แขนง บ.ส.ท.ส.ว.ว.วิ.ช.ว.ซี.พ...(Inter-Professional Learning) สอดคล้องกับแผนบริการสุขภาพ (Service Plan)</p>	
	<p>S๓ ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างน้อย ๑ ระดับ</p>		<p>๒.๓....โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้</p>		
	<p>S๔ จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>		<p>๓.....แผนยกระดับการบริหารจัดการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำเฉพาะทางด้านพยาบาลในระดับชาติ</p> <p>๓.๑.โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการบริหารจัดการหลักสูตรโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</p> <p>๓.๒....โครงการพัฒนาวิทยาลัยต้นแบบการบริหารจัดการหลักสูตรสมัยใหม่ในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการศึกษาด้านสุขภาพ</p>		
	<p>G๓ จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>			<p>๑...แผนพัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นเลิศด้านทางวิชาการ ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม</p>	

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)	G๓ จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ต่อ)	๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	S๔ จำนวนผลงานการสร้างสรรค์/นวัตกรรมของนักศึกษาได้รับรางวัลหรือการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ต่อ)	๑.๑.โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการตัดสินใจทางการพยาบาลของนักศึกษา.(Critical Thinking and Decision Making)	
				๑.๒.โครงการพัฒนาอาจารย์ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในการสร้างชุดการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างทักษะทางปัญญาของนักศึกษา	
				๑.๓.โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการพัฒนานักศึกษาด้านการคิด นวัตกรรมและการสร้างสรรค์	
	G๔ ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะสากล		S๕ ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผล การสอบทักษะสากลผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด	๒. แผนเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้มีทักษะสากล ๒.๑.โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒.๑.๑ แผนงานพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสากล	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีผลการประเมินสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ใน

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
<p>๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)</p>	<p>G๔ ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะสากล (ต่อ)</p>	<p>๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)</p>	<p>S๕ ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผล การสอบทักษะสากลผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด (ต่อ)</p>	<p>๒.๑.๑ แผนงานพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสากล (ต่อ)</p>	<p>ศตวรรษที่ ๒๑ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมในระดับดีตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป</p> <p>จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ด้าน</p> <p>๖. องค์กรนักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรม (Po๗-Sa-๐๐๑ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา)</p>
				<p>๒.๑.๒ โครงการวิทยาลัยคุณภาพและทันสมัย</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p>	<p>๑.ร้อยละ ๕๐ ของของนักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนกเพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา</p> <p>๒.มีรายงานการวิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</p>
				<p>๒.๒.โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ</p>	
				<p>๒.๓.โครงการทดสอบสมรรถนะสากล</p> <p>๒.๔.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการใช้ทักษะสารสนเทศ. สื่อ และเทคโนโลยี</p>	
				<p>๒.๕.โครงการพัฒนานุคลิกภาพและทักษะชีวิต</p>	

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)	*G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย	๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)	S๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ระดับ	๓. แผนพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการพยาบาลและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย	
				๓.๑. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติ การเรียนการสอนและการวัดผลสัมฤทธิ์ที่เน้นการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์	
				๓.๒. โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติ การเรียนการสอนและการวัดผลสัมฤทธิ์ที่เน้นการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	
				๓.๒.๑ โครงการวิทยาลัยคุณภาพและทันสมัย (ต่อเนื่องโครงการ ๒.๑.๒) กิจกรรมที่ ๒ สร้างความเชี่ยวชาญแก่บัณฑิตให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	ร้อยละ ๘๐ ของบัณฑิตผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
				๓.๓. โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ “การบริการด้วยหัวใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม นำคุณค่าสู่สังคม”	
๓.๓.๑ แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ อัตลักษณ์บัณฑิต \geq ๓.๕๑ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นคุณภาพบัณฑิต \geq ๓.๕๑ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีผลการประเมินทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ \geq ๓.๕๑				

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
<p>๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)</p>	<p>*G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย</p>	<p>๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)</p>	<p>S๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ระดับ (ต่อ)</p>	<p>๓.๓.๑ แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (ต่อ)</p>	<p>๔. ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษามีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่สถาบันพระบรมราชชนก กำหนด (Po๗-Sa-๐๐๑ เรื่อง การพัฒนานักศึกษา)</p>
				<p>๓.๓.๒ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน)</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมพร้อมๆกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียน (Po๕-Ed-๐๐๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา)</p>
				<p>๓.๓.๓ โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับบริการวิชาการ ทำนุวิจัย</p>	<p>๑.มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ รายวิชา</p> <p>๒.ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับพันธกิจอื่น (Po๘-Ed-๐๐๓ เรื่อง กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น)</p>

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์(GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(PI)
๑. การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม (ต่อ)	*G๒ ร้อยละ ๘๐ ของระดับความเชื่อมั่นจากผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตของวิทยาลัย	๒. เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการพยาบาล พร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่นเน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ต่อ)	S๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ระดับ (ต่อ)	<p>๓.๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตที่โดดเด่น</p> <p>๓.๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตที่โดดเด่น</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมในระดับดีขึ้นไป (X \geq ๓.๕๑)</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจต่อการสอนในคลินิกในระดับมาก (X \geq ๓.๕๑)</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับดีขึ้นไป (X \geq ๓.๕๑)</p> <p>๔. มีอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการการพยาบาลกำหนดครบทุกสาขาการพยาบาล</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้างนวัตกรรมทางการแพทย์ และการบริการสุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการสุขภาพ และประเทศ

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๒. วิทยาลัยมีองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อน ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์เฉพาะทางโรค หลอดเลือดสมอง การดูแล ผู้สูงอายุในระยะยาว และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมวิถีไทย รองรับความต้องการของเขตบริการสุขภาพตามนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข	G๕ จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง	๓. เสริมสร้างศักยภาพ องค์กรมุ่งสู่การเป็น วิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ที่ มีความเป็นเลิศทางการ วิจัย และสร้างองค์ความรู้ ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ	5๗ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์	๑. แผนเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิจัย และนวัตกรรม	
			5๘ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ นำไปใช้ประโยชน์ต่อ ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ	๑.๑. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ งานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่ม ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนอาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการผลิตและการ เผยแพร่ผลงานวิจัย/ ผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๒๐ คน
			5๙ ร้อยละ ๒๐ ต่อปี ของอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการ อื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ	๑.๑.๑ โครงการประชุมวิชาการพัฒนา สมรรถนะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการผลิตและ เผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการใน ระดับชาติและนานาชาติ	๑. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ เรื่อง ๒. จำนวนผลงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานใน เวทีประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๐ คน
				๑.๑.๒ โครงการส่งเสริมการนำเสนอ ผลงานวิจัยระดับนานาชาติและเผยแพร่ วัฒนธรรมโดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย เครือข่ายภาคกลาง ๒ และ Asian Network for Public Opinion Research : ANPOR	๑. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ เรื่อง ๒. จำนวนผลงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานใน เวทีประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๐ คน
				๑.๑.๓ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ ในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัด การศึกษาแบบเอื้ออาทรและการดูแลเชิงพหุ วัฒนธรรมของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ (มหาวิทยาลัย Leshan)	๑. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ เรื่อง ๒. จำนวนผลงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานใน เวทีประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๐ คน ๓. จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ สถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศอาเซียน และเอเชียต่อเนื่อง

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๒. วิทยาลัยมีองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อน ศูนย์ความเป็นเลิศทางการ พยาบาลเฉพาะทางโรค หลอดเลือดสมอง การดูแล ผู้สูงอายุในระยะยาว และ การดูแลสุขภาพแบบองค์ รวมวิถีไทย รองรับความ ต้องการของเขตบริการ สุขภาพตามนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข (ต่อ)	G๕ จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง (ต่อ)	๓. เสริมสร้างศักยภาพ องค์กรมุ่งสู่การเป็น วิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ที่ มีความเป็นเลิศทางการ วิจัย และสร้างองค์ความรู้ ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ (ต่อ)	5๗ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ (ต่อ)	๑.๑.๔ โครงการความร่วมมือด้านการจัดการ เรียนการสอนการวิจัยและศิลปะ วัฒนธรรม ระหว่างมหาวิทยาลัย Youjiang สาธารณรัฐ ประชาชนจีน	จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากพัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ สถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศอาเซียน และเอเชียต่อเนื่อง
			5๘ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ นำไปใช้ประโยชน์ต่อ ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ (ต่อ)	๑.๒ โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการผลิตผล งานวิจัยและนวัตกรรม	
			5๙ ร้อยละ ๒๐ ต่อปี ของอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการ อื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ (ต่อ)	๑.๒.๑ โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัย และสรรหาทุนวิจัยภายนอก	๑. จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายใน และภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ ๕๐,๐๐๐บาท ๒. ร้อยละ ๓๐ ของอาจารย์ประจำมี ผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัย ตีพิมพ์และเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง
				๑.๒.๒ โครงการจัดเตรียมห้องประชุมวิจัย	มีห้องประชุมสำหรับงานวิจัยจำนวน ๑ ห้อง
				๑.๓ โครงการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรม เพื่อมุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยนวัตกรรม (Innovation College)	
				๑.๔ โครงการพัฒนากระบวนการจัดการ ความรู้และคลังความรู้ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ	
				๑.๔.๑ โครงการพัฒนาคลังข้อมูลวิชาการ ออนไลน์	๑. มีคลังความรู้ทางวิชาการพยาบาลที่ เผยแพร่ในรูปแบบของ Digital knowledge ในเว็บไซต์ ๒. มีเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางการเผยแพร่องค์ ความรู้ทางการพยาบาลแก่พยาบาล บุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
<p>๒. วิทยาลัยมีองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อน ศูนย์ความเป็นเลิศทางการ พยาบาลเฉพาะทางโรค หลอดเลือดสมอง การดูแล ผู้สูงอายุในระยะยาว และ การดูแลสุขภาพแบบองค์ รวมวิถีไทย รองรับความ ต้องการของเขตบริการ สุขภาพตามนโยบายของ กระทรวงสาธารณสุข (ต่อ)</p>	<p>6๕ จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ๒ เรื่อง (ต่อ)</p>	<p>๓. เสริมสร้างศักยภาพ องค์การมุ่งสู่การเป็น วิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ที่ มีความเป็นเลิศทางการ วิจัย และสร้างองค์ความรู้ ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติและนานาชาติ (ต่อ)</p>	<p>S๗ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ใน ระดับชาติ/นานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ (ต่อ)</p>	<p>๑.๔.๑ โครงการพัฒนาค้นคว้าข้อมูลวิชาการ ออนไลน์ (ต่อ)</p>	<p>๓. มีเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและ เสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสาร วิทยาลัย</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึง พอใจในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p>
			<p>S๘ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงาน วิชาการอื่นๆ ที่ นำไปใช้ประโยชน์ต่อ ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ (ต่อ)</p>	<p>๑.๕ โครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทาง วิชาการของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างความ เชี่ยวชาญเฉพาะทางการพยาบาล</p>	
			<p>S๙ ร้อยละ ๒๐ ต่อปี ของอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการ อื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ/ นานาชาติ (ต่อ)</p>	<p>๑.๕.๑ โครงการผลิตผลงานวิชาการและตำรา</p>	<p>๑. จำนวนตำรา/หนังสือ ๕ เล่ม (๑ เล่มต่อ ภาควิชา)</p> <p>๒. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์วิชาการ ๒ เรื่อง</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพประชาชนอย่างยั่งยืนด้วยการดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง	G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง	S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน	๑. แผนสร้างแบรนด์ของศูนย์บริการวิชาการ	
				๑.๑.โครงการวิจัยและพัฒนาแบรนด์ของศูนย์บริการวิชาการ	
				๑.๑.๑ โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่มีมาตรฐานสูง	๑. ผลิตนวัตกรรมการโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๒. ผลงานวิจัยเกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมองอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. เครือข่ายพยาบาลโรคหลอดเลือดสมองในเขต ๔ อย่างน้อย ๑ แห่ง
๑.๑.๒ โครงการสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชนต้นตาล และชุมชนพระยาทต: บูรณาการกับงานวิชาการ (วิชาการนวดแผนไทยเพื่อการบำบัด)	๑. มีแผนบริการสุขภาพร่วมกับชุมชน ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันต่อเนื่อง (อย่างน้อย ๑ กิจกรรม) ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๔. จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรังลดลงจากเดิมร้อยละ ๒ ๕. จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรังเกิดภาวะแทรกซ้อนลดลงจากเดิมร้อยละ ๒ ๖. จำนวนประชาชนในตำบลพระยาทตออกกำลังกายเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐ ๗. ประชาชนในตำบลพระยาทตปลูกพืชผักสวนครัวในบ้าน ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด				

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
<p>๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)</p>	<p>G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ)</p> <p>G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (ต่อ)</p>	<p>๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงินการคลัง (ต่อ)</p>	<p>S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๑.๒ โครงการสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชนต้นตาล และชุมชนพระยาทต: บูรณาการกับงานวิชาการ (วิชาการนวดแผนไทยเพื่อการบำบัด) (ต่อ)</p>	<p>๘. มีศูนย์เรียนรู้ทางด้านสุขภาพในชุมชนอย่างน้อย ๑ ศูนย์</p> <p>๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับพันธกิจอื่น ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑</p>
				<p>๑.๑.๓ โครงการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาสร้างเสริมสุขภาพ (วิชาการ - บริการวิชาการ - วิจัย)</p>	<p>๑. การถอดบทเรียนผลจากการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพในชุมชนจากนักศึกษาและอาจารย์</p> <p>๒. รายงานการวิจัยในชุมชน ๑ เรื่อง (P๑๕-Rd-๐๐๑ เรื่อง การวิจัยและผลิตผลงานวิชาการ)</p>
				<p>๑.๑.๔ โครงการความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา กับเขตบริการสุขภาพที่ ๔</p>	<p>๑. กิจกรรมที่เกิดขึ้นพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา ในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ กับเขตบริการสุขภาพที่ ๔ (MOU) ต่อเนื่อง</p> <p>๒. อาจารย์อยู่ในทีมวิจัยประเด็น/ปัญหาสุขภาพเขตบริการสุขภาพที่ ๔</p>
				<p>๑.๒ โครงการส่งเสริมการตลาดบริการวิชาการ</p>	
				<p>๑.๓ โครงการพัฒนากระบวนการลูกค้าสัมพันธ์และการตอบสนองสังคม</p>	
				<p>๑.๓.๑ โครงการอบรมการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Nurse Case Manager)</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง เพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถ</p>

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)	G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ)	๔. สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)	S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน (ต่อ)	๑.๓.๑ โครงการอบรมการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Nurse Case Manager) (ต่อ)	นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองได้ในระดับมาก ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
	G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (ต่อ)			๑.๓.๒ โครงการอบรมการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุได้ในระดับมาก ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก ๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
				๑.๓.๓ โครงการเสริมสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอ (DHML) ปี ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	๑. ร้อยละ ๗๐ ของทีมผู้เรียนมีสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป) ๓. มีเครือข่ายการเรียนรู้ ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ นักวิชาการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสุขภาพอำเภออย่างเป็น

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
<p>๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)</p>	<p>G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ)</p> <p>G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑) (ต่อ)</p>	<p>๔. สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)</p>	<p>S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๓.๓ โครงการเสริมสมรรถนะบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอ (DHML) ปี ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี (ต่อ)</p>	<p>ระบบ อย่างน้อย ๑ เครือข่าย (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)</p>
				<p>๑.๓.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้ปกครองวัยรุ่นเพื่อส่งเสริมสุขภาพทางเพศและป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในจังหวัดสระบุรี (เทศบาลเมืองสระบุรี)</p>	<p>๑. นักเรียนมีความรู้เรื่องดูแลตนเองส่วนบุคคล โภชนาการ การเปลี่ยนแปลงของร่างกายและอนามัยเจริญพันธุ์เพิ่มขึ้นหลังการอบรม</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดี</p>
				<p>๑.๓.๕ โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ: การจัดการเรื่องร้องในระบบสุขภาพยุคใหม่</p>	<p>๑. มีผู้สนใจเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ในการดูแลการจัดการโรคเรื้อรังในระบบสุขภาพยุคใหม่และระบบเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมค่าคะแนนของความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป) (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)</p>
<p>๑.๓.๖ โครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๐</p>	<p>๑. มีผู้สนใจเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ในระบบสุขภาพแนวใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมค่าคะแนนของความพึงพอใจในระดับมาก</p>				

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)	G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ) G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (ต่อ)	๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)	S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน (ต่อ)	๑.๓.๖ โครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๐ (ต่อ)	(ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
				๑.๓.๗ โครงการบริการวิชาการนำส่งความรู้ที่ทันสมัยแก่ศิษย์เก่าผ่านระบบออนไลน์สู่ความเป็นเลิศทางการพยาบาลหลอดเลือดสมอง	๑. ร้อยละ ๘๐ ของการพัฒนาศูนย์ศึกษาการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้ ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ EBNC ๒. มีระบบและกลไกการบริหารจัดการศูนย์ ๓. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานของศูนย์ ๔. มีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาศูนย์ EBNC ที่ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ๕. มีผลงานวิชาการและวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์/การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๖. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการปฏิบัติโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับบุคลากรภายในหรือภายนอกวิทยาลัย ๗. มี Website EBN-BCNS เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์และแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการปฏิบัติโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
				๑.๓.๘ โครงการอบรมพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (๑ เดือน)	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ในระดับดีขึ้นไป(คะแนนเฉลี่ย > ๓.๕๑)

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
<p>๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)</p>	<p>G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ)</p>	<p>๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)</p>	<p>S๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเองอย่างน้อย ๑ ชุมชน (ต่อ)</p>	<p>๑.๓.๘ โครงการอบรมพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (๑ เดือน) (ต่อ)</p>	<p>จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)</p>
	<p>G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑) (ต่อ)</p>		<p>S๑๑ จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๑ เดือนขึ้นไป) ที่เปิดอบรมตามความต้องการของเขตบริการสุขภาพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p>	<p>๒. แผนพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย และการสร้างวิทยากรมืออาชีพ</p>	
				<p>๒.๑ โครงการอบรมการพยาบาลทารกแรกเกิด (๑ เดือน)</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลทารกแรกเกิดวิกฤติ ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p>๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการปฏิบัติงานของพยาบาลทารกแรกเกิดวิกฤติ (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)</p>
		<p>๒.๒ โครงการอบรมการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI (๕ วัน)</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI เพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการการ บริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI ได้ในระดับมาก</p>		

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)	G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ)	๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)	S๑๑ จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๑ เดือนขึ้นไป) ที่เปิดอบรมตามความต้องการของเขตบริการสุขภาพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร	๒.๒ โครงการอบรมการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI (๕ วัน) (ต่อ)	๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก ๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
	G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (ต่อ)			๒.๓ โครงการหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมอง (๔ เดือน)	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมองเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
				๒.๔ โครงการบริหารการพยาบาลหลักสูตร ๔ เดือน (ระดับต้นและศึกษาดูงานต่างประเทศ)	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์มีคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ระดับความพึงพอใจในการรับการอบรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (P๑๖-Se-๐๐๑ เรื่อง การบริการวิชาการแก่สังคม)
				๒.๕ โครงการส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	มีผู้ช่วยแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒ คน
				๒.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษาสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	อาจารย์วิทยาลัยได้รับเชิญวิทยากรระดับเขตและระดับประเทศ
				๒.๗ โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๓. วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (ต่อ)	G๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลของวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ระดับ (ต่อ) G๗ ร้อยละ ๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) (ต่อ)	๔.สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง (ต่อ)	S๑๑ จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๑ เดือนขึ้นไป) ที่เปิดอบรมตามความต้องการของเขตบริการสุขภาพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร (ต่อ)	๒.๗ โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น (ต่อ)	๒. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษามีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพกับผู้รับบริการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์คุณธรรมขั้นพื้นฐานและคุณธรรมสำหรับวิชาชีพการพยาบาล (พรมวิหารธรรม สัมปรีชธรรม สาราณียธรรม) ในระดับดี > ๓.๕๑
			S๑๒ ร้อยละ ๕ ของรายได้จากการบริการวิชาการและศูนย์เรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจากปีที่ผ่านมา	๒.๘ แผนจัดทำห้องฝึกอบรมที่ทันสมัย	มีห้องสำหรับฝึกอบรม ปฏิบัติการพยาบาล พร้อมใช้งาน จำนวน ๑ ห้อง
			๓.โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และพัฒนาศูนย์สุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย	๓.๑ โครงการศูนย์สุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย (Holistic and Traditional Thai Health Care Center)	๑. มีศูนย์สุขภาพแบบองค์รวม จำนวน ๑ แห่ง ๒. ศูนย์สาธารณสุขสาธิตการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมที่บริการด้านการแพทย์แผนไทยได้ตามเกณฑ์มาตรฐานงานบริการด้านการนวดไทยในระดับโรงพยาบาลและมาตรฐานคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์
			๔.โครงการพัฒนาศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุกลางวัน	๔.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	มีศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ๑ แห่ง ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุสำหรับนักศึกษาพยาบาลและบุคลากรทางสุขภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และเป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย	G๘ จำนวนข้อบกพร่องจากผู้ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ	๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย	S๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง อย่างน้อย ๑ ระดับ	๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
				๑.๑. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกัน ครอบคลุมอาคารสำนักงาน อาคารเรียน และหอพัก ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑ ขึ้นไป)
				๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑. มีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรภายในวิทยาลัย และตอบสนองต่อความต้องการในแต่ละพันธกิจ ๒. มีชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)
				๑.๑.๒ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	
				๑.๒. โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล	
				๑.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล	๑. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร ด้าน การเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมมีการปรับปรุง

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	GI จำนวนข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ (ต่อ)	๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจ ให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย (ต่อ)	S๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง อย่างน้อย ๑ ระดับ (ต่อ)	๑.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล (ต่อ)	ข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการฐานข้อมูล > ๓.๕๑ ขึ้นไป
				๑.๒.๒ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทางการเงินและการคิดต้นทุน เพื่อเพิ่มศักยภาพของวิทยาลัยทางการเงินการคลัง	๑. มีฐานข้อมูลทางการเงิน และมีโปรแกรมการคิดต้นทุน ๒. มีผลงานวิจัย ๑ เรื่อง
				๒. แผนพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กรคุณภาพสู่สมรรถนะสูง	
				๒.๑ โครงการพัฒนาความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดี (≥ ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา มีความพึงพอใจในระดับดี (≥ ๓.๕๑) ๓. มีแนวทางการบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพ ๔. มีระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน(PM)หรือคู่มือการปฏิบัติงาน(WI) ตามวงจร PDCA ครอบคลุมกระบวนการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๕. มีเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับสถาบันครบถ้วน ๖. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับ

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	G๘ จำนวนข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ (ต่อ)	๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจ ให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย (ต่อ)	S๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง อย่างน้อย ๑ ระดับ (ต่อ)	๒.๑ โครงการพัฒนาความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)	สถาบัน ๗. มีรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (P๒๒-Qa-๐๐๑) เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษา)
				๒.๒ โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๑. มีระบบและกลไก และคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของวิทยาลัย ๒. มีจำนวนผู้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เป้าหมาย ๒๐คน) ๓. ผู้รับการพัฒนาสามารถตรวจสอบโครงการถูกต้องตามเกณฑ์การตรวจ
			S๑๔ ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์	๓. แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง	
				๓.๑ โครงการพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๒ โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ๓.๓ โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑. จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ๒. จำนวนบุคลากรได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๐ คน ๓. จำนวนอาจารย์ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา จำนวน ๒ คน ๔. จำนวนอาจารย์ที่มีผลงานระดับชาติ/นานาชาติ จำนวน ๑ คน

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	GI จำนวนข้อทักท้วงจากผู้ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ (ต่อ)	๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจ ให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย (ต่อ)	S๑๔ ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ (ต่อ)	๓.๓ โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๕. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๑ คน
		๖. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์องค์กร และเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก	S๑๕ จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เชิงรุกของวิทยาลัยผ่านกิจกรรมจิตอาสา บริการเพื่อสังคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง	๑. โครงการพัฒนา Web Site พัฒนาช่องทางสื่อสารของวิทยาลัย ๑.๑ โครงการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๑.๒ โครงการบริหารช่องทางสื่อสารของวิทยาลัย	มีสื่อมัลติมีเดียสื่อสาร/มีสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัยบรมราชชนนี สระบุรี
		S๑๖ อัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐	๑. มีเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัย ๒. มีเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ทางการแพทย์แก่พยาบาล บุคลากรและผู้สนใจ	๑. มีเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัย ๒. มีเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ทางการแพทย์แก่พยาบาล บุคลากรและผู้สนใจ	
				๒. โครงการ College of CSR ๒.๑ โครงการ College of CSR	๑. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยที่ได้รับการอบรมเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย ๒. จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติกิจกรรม CSR เชิงรุกสู่ชุมชน

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กร ธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะ สูง ทันสมัย บุคลากรมี ความสุข และศรัทธาต่อการ เป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	G๘ จำนวนข้อทักท้วง จากผู้ตรวจสอบ ภายนอก จำนวน ๐ ข้อ (ต่อ)	๖. พัฒนาระบบการ ประชาสัมพันธ์องค์กร และเสริมสร้างภาพลักษณ์ และการสื่อสารของ วิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก (ต่อ)	S๑๕ จำนวนครั้งของ การประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์เชิงรุกของ วิทยาลัยผ่านกิจกรรม จิตอาสา บริการเพื่อ สังคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ต่อ) S๑๖ อัตราการรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร/ ภาพลักษณ์ของ วิทยาลัย ร้อยละ ๓๐ (ต่อ)	๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมด้วยกลยุทธ์ การสร้างแบรนด์ในการจัดหลักสูตรอบรม (ปฐมพยาบาลกับอาชีพอนามัย)	มีหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นแบรนด์ของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมรายได้และภาพลักษณ์ของ วิทยาลัย
		๗. เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรมและ องค์กรแห่งความสุข	S๑๗ ระดับ ความสำเร็จของการ สร้างค่านิยมร่วม อย่างน้อย ๑ ระดับ	๑. โครงการสร้างค่านิยมร่วม MOPH.	
	G๙ ค่าเฉลี่ยของดัชนี ความสุข ความมี สุขภาพดี ของ นักศึกษา (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐)	S๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของ ความสุขของบุคลากร ในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้น ไป)	๒. แผนพัฒนาองค์กรแห่งความสุข ๒.๑ โครงการพัฒนา Learning Living Room ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาห้องสนทนาการ เพื่อการเรียนรู้	๑. มีจำนวนห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ ที่ ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ห้อง ๒. มีห้องประชุม ที่เพียงพอ พร้อมใช้และ ทันสมัย	

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	GI๙ ค่าเฉลี่ยของดัชนีความสุข ความมีสุขภาพดี ของนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๐) (ต่อ)	๗. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและองค์กรแห่งความสุข (ต่อ)	SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๑.๑ โครงการพัฒนาห้องสัมมนาการเพื่อการเรียนรู้ (ต่อ)	๓. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (P๑๑-Sa-๐๐๑ เรื่อง การจัดสวัสดิการนักศึกษา)
			SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๒ โครงการพัฒนา Living Library	
			SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๓ โครงการจัดสวัสดิการสร้างสุขในองค์กร	
			SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๓.๑ โครงการสุขภาพดีมีความสุข	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑) ๒. บุคลากรสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความมีความผาสุกและผลการตรวจสุขภาพอยู่ในเกณฑ์ระดับปกติ
			SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๔ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็น Green College	
SI๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป) (ต่อ)	๒.๔.๑ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย ๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงานของวิทยาลัย ลดลงร้อยละ ๑๐			

เป้าประสงค์	ตัวบ่งชี้เป้าประสงค์ (GI)	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ (SI)	แผนงาน/โครงการ	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (PI)
๔. วิทยาลัยเป็นองค์กร ธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะ สูง ทันสมัย บุคลากรมี ความสุข และศรัทธาต่อการ เป็นบุคลากรของวิทยาลัย (ต่อ)	*G๘ จำนวนข้อ ทักท้วงจากผู้ ตรวจสอบภายนอก จำนวน ๐ ข้อ	๗. เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรมและ องค์กรแห่งความสุข (ต่อ)	S๑๙ ระดับ ความสำเร็จของ องค์กรคุณธรรม อย่าง น้อย ๑ ระดับ	๓. แผนพัฒนาองค์กรคุณธรรม	ระดับคุณธรรมการทำงานของบุคลากรใน หน่วยงานของวิทยาลัย
				๓.๑ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการ ด้วยหลักธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการรับรู้ มีเจต คติและค่านิยมร่วมในอัตลักษณ์คุณธรรมใน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงเวลา และเอื้ออาทร เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน
				๓.๒ โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบุคลากรและ นักศึกษา	๒. มีการนำนโยบายอัตลักษณ์ คุณธรรม ไป ปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อกลุ่มภารกิจ ๓. บุคลากรของวิทยาลัยได้รับการยกย่องเป็น คนดี มีจริยธรรม ตามอัตลักษณ์คุณธรรม อย่างน้อย ๒ คน
๓.๓ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยใจ อย่างใคร่ครวญเพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของอาจารย์	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการเรียนรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงจาก ภายในตนเอง ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีค่าเฉลี่ยในการ ประเมินความสุข ที่ทัศนคติต่อการดำเนินชีวิต การทำงานอยู่ในระดับดี มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป ๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ มีค่าเฉลี่ยคุณภาพ และสมรรถภาพของจิตใจ-ปัญญาในระดับดีมา กว่า ๓.๕๑ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์นำกระบวนการ เรียนรู้จิต-ปัญญาไปจัดการเรียนการสอนอย่าง น้อย ๒ วิชา ใน ๑ ภาคการศึกษา				

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการ
ทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการพยาบาล



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการพยาบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑ การจัดการศึกษามีคุณภาพ มาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากล และทักษะทางการพยาบาลที่โดดเด่น ในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ และการสรรค์สร้างนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทางด้านการศึกษาในระดับชาติ

ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แผนงานพัฒนาห้องเรียนและจัดหาทรัพยากรการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง								
๑.๓ โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)								
S-๖๐-M๑- S๑-๐๑	๑.๓.๑ แผนงานพัฒนา กระบวนการ เรียนการสอนที่ ทันสมัย และมี ความสุข	๑. เพื่อศึกษา สภาพการเรียน การสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมความใฝ่รู้ และความสุขใน การเรียนของ นักศึกษาพยาบาล ๒. พัฒนา กระบวนการเรียน การสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมความใฝ่รู้ และความสุขใน การเรียนของ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายวิชาที่มีการจัดการ เรียนการสอนผ่านสื่อ ออนไลน์อย่างน้อย ๑ หัวข้อ ๒. จำนวนรายวิชาที่มี การจัดการเรียนการ สอนแบบ e-learning อย่างน้อย ๓ รายวิชา ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายวิชาที่มีการใช้ ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๑ หัวข้อ	๑. วิจัยและพัฒนารูปแบบการเรียนการ สอนแบบ e-learning อย่างน้อย ๓ รายวิชา ๒. วิจัยและพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ๓. พัฒนารูปแบบการสอนโดยใช้สื่อ ออนไลน์ในทุกรายวิชา ๔. พัฒนารูปแบบการสอนโดยใช้ ภาษาอังกฤษในทุกรายวิชา	ต.ค.๕๙-ก.ย. ๖๐	๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) กิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ใช้เงินรายได้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (งบวิจัย) กิจกรรมที่ ๓ และ ๔ ใช้งบประมาณ จากแผนงาน ประจำปี R-๖๐-๐๑-๐๒- ๐๑-๐๙ แผนงาน การจัดการเรียน	เกิดการ พัฒนาการ เรียนการสอน ที่ทันสมัย ตอบสนองทิศ ทางการปฏิรูป การศึกษา ทำ ให้บัณฑิตได้ เรียนรู้อย่างมี ความสุข ใฝ่รู้ ตลอดชีวิต สามารถ ให้บริการ	อ.ประไพ อ.ศุภลักษณ์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		นักศึกษา	๔. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อกระบวนการเรียนรู้ผ่านสื่อออนไลน์ที่ทันสมัย			การสอนและงบประมาณจากงานวิจัย	สุขภาพดี อย่างมี ประสิทธิภาพ เหมาะสมกับ ยุคสมัยและ การ เปลี่ยนแปลง ที่รวดเร็วใน สังคมปัจจุบัน	

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำเฉพาะทางด้านกายภาพในระดับชาติ

ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ที่ ๒ ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีทักษะปฏิบัติในการแก้ปัญหาและการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเองในระดับดีขึ้น (≥ ๓.๕๑)

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒.แผนพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ออนไลน์และการวัดผลที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ตามสภาพจริง								
๒.๑ โครงการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนตามสภาพจริงแบบบูรณาการที่เน้นกระบวนการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงตนเอง (Transformative Learning)								
S-๖๐-M๑-S๑-๐๒	๒.๑.๑ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ออนไลน์ของนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพยาบาลที่งามสง่านำคุณค่าสู่สังคม	๑. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล ๒. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความ	๑. ร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีสอบผ่านการสอบรวบยอดของสถาบันพระบรมราชชนก และการสอบรวบยอดประจำปีโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	ระยะที่ ๑ กิจกรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ สำหรับปี ๔ ๑) ทบทวนสาระการเรียนรู้ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล ๒) ฝึกทำแบบทดสอบ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล ๓) สอนเสริมสาระสำคัญ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๔๒,๕๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ระยะที่ ๑ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔,๐๕๐บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทน	๑. นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในสาระการเรียนรู้ ๘ รายวิชาทางการพยาบาลและมีความพร้อมในด้านความรู้เพื่อ	กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>พร้อมในการปฏิบัติการพยาบาล โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่จำเป็น</p> <p>๓. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในด้านความรู้เพื่อการสอบขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>๒. ร้อยละ ๙๕ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ สอบผ่านเกณฑ์ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่จำเป็น</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕ ของนักศึกษาปี ๔ สอบขึ้นทะเบียนผ่านในครั้งแรก</p>	<p>๔) กิจกรรมเสริมสร้างพลังกำลังใจในการเผชิญสถานการณ์ที่ท้าทาย</p> <p>๕) กิจกรรมทดสอบการปฏิบัติการพยาบาล โดยเฉพาะ ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่จำเป็น</p> <p>ระยะที่ ๒ กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในปฏิบัติงานและเสริมสร้างความ เป็นพยาบาลวิชาชีพ(ปัจฉิมนิเทศ)</p> <p>ระยะที่ ๓ อบรมฟื้นฟูความรู้ทางวิชาการสำหรับบัณฑิต รุ่น ๓๖</p> <p>๑) ทบทวนสาระการเรียนรู้ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล</p> <p>๒) ฝึกทำแบบทดสอบ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล</p> <p>๓) สอนเสริมสาระสำคัญ ๘ รายวิชาทางการพยาบาล</p>	<p>วิทยากร</p> <p>- วิทยากรภายนอก ๔,๒๐๐ บาท</p> <p>- วิทยากรใน ๒๒,๔๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารสำหรับวิทยากร</p> <p>- ค่าอาหารว่าง ๑,๖๐๐ บาท</p> <p>- ค่าอาหารกลางวันและเย็น ๑ วัน ๒๕๐ บาท</p> <p>รวม ๔๗,๕๕๐ บาท</p> <p>ระยะที่ ๒</p> <p>๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๒,๐๓๐ บาท</p> <p>๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร</p> <p>- วิทยากรจากหน่วยงานราชการ ๗,๘๐๐ บาท</p> <p>- วิทยากรจาก</p>	<p>การสอบขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>๒. นักศึกษามีความพร้อมในการปฏิบัติการพยาบาล โดยเฉพาะทักษะการปฏิบัติการพยาบาลที่จำเป็น</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						หน่วยงานเอกชน ๙,๖๐๐ บาท ๔. ค่าเดินทาง วิทยากร ๕,๐๐๐ บาท ๕. ค่าอาหาร วิทยากรและ คณะทำงาน - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ๑,๒๕๐ บาท - ค่าอาหาร กลางวัน ๒,๔๐๐ บาท ๖. ค่าอาหาร นักศึกษา - ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ๑๕,๕๒๐ บาท - ค่าอาหาร กลางวัน สำหรับ นักศึกษา ๑๙,๔๐๐ บาท รวม ๘๐,๐๐๐บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						ระยะที่ ๓ ๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณ วิทยากร ๒๑,๐๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๑๕,๕๐๐ บาท ๕. ค่าสนับสนุน หอพัก ๔๘,๕๐๐ บาท ๖. ค่าสนับสนุน ห้องประชุม ๒๐,๐๐๐ บาท รวม ๑๑๕,๐๐๐ บาท		



กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พร้อมทั้งทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์
ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ที่ ๕ ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ที่มีผลการสอบทักษะสากลผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนเสริมสร้างสมรรถนะบัณฑิตให้มีทักษะสากล								
๒.๑ โครงการเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร								
S-๖๐-M๑-S๒-๐๑	๒.๑.๑ แผนงานพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสากล	๑. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ ๑) พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม การคิดวิเคราะห์ ความรับผิดชอบต่อภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี ๒) พัฒนาตามอัตลักษณ์บัณฑิต มีจิตอาสา การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การบริการด้วยใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีมีผลการประเมินอัตลักษณ์บัณฑิต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัย ๒. ประชุมจัดทำแผนการจัดการพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของวิทยาลัย โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓. จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาดังนี้ ๑) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ๒) กิจกรรมพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม การคิด วิเคราะห์ ความรับผิดชอบต่อภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓) พัฒนาตามอัตลักษณ์บัณฑิต มีจิต	พ.ย.๕๙-ก.ย. ๖๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิต และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสากล ๒. นักศึกษาและองค์กรนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจการบริหารงานอย่างเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดย	อ.ภาวสิทธิ์ อ.วารารณ อ.กุลิสรา อ.สุภัทสร อ.จิราภรณ์ อ.ประกริต



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในเรื่องทักษะชีวิต และอาชีพ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ, ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ความคิดอย่างเป็นระบบ คิดแก้ปัญหา และมีสมรรถนะสากล ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่</p>	<p>ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีที่มีผลการประเมินสมรรถนะทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p> <p>๔. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรมในระดับดีตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป</p>	<p>อาสา มีการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในเรื่องทักษะชีวิตและอาชีพ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ, ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ความคิดอย่างเป็นระบบ คิดแก้ปัญหาและมีสมรรถนะสากลทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>			<p>สามารถดำเนินกิจกรรมได้ครอบคลุมกับ</p> <p>๑) การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยวิทยาลัย</p> <p>๒) กิจกรรมกีฬา/ การส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/ รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๕) กิจกรรมด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๓. นักศึกษามีความรู้และทักษะในการประกันคุณภาพต่อเนื่องและองค์กร</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑- S๒-๐๑-๐๑	๑) โครงการวิถี ธรรม	<p>พึงประสงค์ที่กำหนด โดยวิทยาลัย</p> <p>๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริม สุขภาพ</p> <p>๓) กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม</p> <p>๔) กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม</p> <p>๕) กิจกรรมส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนนำความรู้ ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการ จัดกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการโดย องค์กรนักศึกษา</p>	<p>จากคะแนนเต็ม ๕</p> <p>๕. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาได้ เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ด้าน</p> <p>๖. องค์กร ศึกษานำ ความรู้ด้าน ประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ ในการจัด กิจกรรม/ โครงการ อย่าง น้อยร้อยละ ๕๐ ของกิจกรรม</p>	<p>จัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวดมนต์ (ซิณบัญชร บารมี ๓๐ ทักขน์) นั่งสมาธิ ก่อนเรียน - เรื่องเล่าความดี ชั่วโมง home room - พังธรรมธรรมะพื้นฐาน ในการดำเนิน 		๒,๔๐๐	<p>นักศึกษาสามารถ นำความรู้ด้าน ประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ใน การจัดกิจกรรม</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑-S๒-๐๑-๐๒	๒) โครงการอบรมการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้วยใจอย่างใคร่ครวญ			ชีวิตแสงธรรมพื้นฐานวิชาชีพพยาบาล เช่น สารานุกรมธรรม สัปปริสธรรม พรหมวิหารธรรม อธิบาป ๔ - เข้าค่ายปฏิบัติธรรม (ปี ๑, ปี ๒ ปี ๓) ร่วมจิตตั้งมั่นก่อนปฏิบัติงาน -เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ -จัดกิจกรรมอบรมการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้วยใจอย่างใคร่ครวญ -ชั้นปีที่ ๒ บูรณาการกับวิชากระบวนการทัศนในการดูแลด้วยความเป็นหัวใจมนุษย์ -ชั้นปีที่ ๓ อบรมการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้วยใจอย่างใคร่ครวญ -ชั้นปีที่ ๔ อบรมการเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ โดยบูรณาการกับกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา		๗๓,๗๐๐ งบวิชาการ ๓๐,๐๐๐ งบวิชาการ		
S-๖๐-M๑-S๒-๐๑-๐๓	๓) โครงการจิตอาสา			๑.จัดกิจกรรมจิตอาสาในแต่ละชั้นปี ชั้นปีที่ ๑ ทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมหรือ เมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ชั้นปีที่ ๒ จิตอาสาในวิชาชีพ อาสาดูแลผู้ป่วยบนหอผู้ป่วย ชั้นปีที่ ๓ จิตอาสาออกเยี่ยมบ้านดูแลผู้ป่วยในชุมชนร่วมกับสหสาขาวิชาชีพ ๒. จิตอาสาในแหล่งทุนเพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน		๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑- S๒-๐๑-๐๔	๔) โครงการพัฒนาการคิดวิเคราะห์สร้างสรรค์นวัตกรรม			<p>๓. ค่ายอาสาพัฒนาสุขภาพร่วมกับสหวิชาชีพ</p> <p>๔. อบรม/เสวนาการดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (ชั้นปีที่ ๒ และ ๓) ชั้นปีที่ ๔ การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย โดยเชิญวิทยากร/ศิษย์เก่ามาเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และการดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย</p> <p>- จัดกิจกรรมเรื่องเล่าแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำกิจกรรมจิตอาสา การดูแลผู้ป่วยด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์และในระยะสุดท้าย</p> <p>จัดกิจกรรมการพัฒนาการคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา นวัตกรรมและสร้างสรรค์ การสืบค้นข้อมูล</p> <p>ปี ๑</p> <p>- ชมรมวิชาการจัดกิจกรรม/งานเกี่ยวกับการทำ concept mapping mind mapping และจัดกิจกรรมการฝึกตั้งคำถาม</p> <p>- ฝึกให้ได้คิดการทำกิจกรรมเสริมสร้างและบูรณาการกับรายวิชาโภชนาการ จัดทำโครงการบูรณาการในรายวิชาเรื่องอาหารปลอดภัย</p>		<p>๕,๑๐๐</p> <p>๒,๔๐๐</p> <p>๒,๔๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑-S๒-๐๑-๐๕	๕) โครงการพัฒนาสมรรถนะสากลและการใช้เทคโนโลยี			<p>ปี ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการคิดโดยการจัดทำโครงการการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ปี ๓</p> <p>บูรณาการในรายวิชาในการจัดทำนวัตกรรมทางการพยาบาลอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดกิจกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้เท่าทันสื่อ ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ <p>ปี ๑</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) นำผลจากการประเมินสมรรถนะคอมพิวเตอร์เบื้องต้น มาดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ให้อบรมการจัดกิจกรรมเสริมในเรื่องการเรียนรู้การใช้โปรแกรมพื้นฐานเบื้องต้น ได้แก่ word ,excel, power point โดยชมรมวิชาการจัดเรียนเพิ่มเติม และให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - สอบประเมินสมรรถนะก่อนเลื่อนชั้นทุกปีจนก่อนจบการศึกษา ๒) ให้ชมรมวิชาการ จัดกรรมเสริมในเรื่องการเรียนรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑- S๒-๐๑-๐๖	๖) โครงการส่งเสริมภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม			<p>ปี ๒</p> <p>เรียนรู้การสืบค้นข้อมูลทางวิชาการโดยชมรมวิชาการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ในการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการ ฐานข้อมูลสื่อ การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของข้อมูล</p> <p>ปี ๓</p> <p>ชมรมวิชาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูล spss เพิ่มเติมและฝึกปฏิบัตินอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง</p> <p>๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม ดังนี้</p> <p>ปี ๑ และ ปี ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม - องค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำในโครงการกิจกรรมต่างๆ - องค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมเสริมในการทำเป็นทีมและภาวะผู้นำในกิจกรรมต่าง ๆ <p>๒. พัฒนาสมรรถนะสากลภาษาอังกฤษ</p> <p>ปี ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากผลการประเมินผลการทดสอบภาษาอังกฤษมาจัดกิจกรรมเสริมความรู้ 		<p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p>		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดหลักสูตรเรียนภาษาอังกฤษโดยเชิญอาจารย์มาสอนให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำหรือนักศึกษาที่สนใจโดยจ่ายค่าลงทะเบียนเรียน - นำเสนอคลิปข่าวและภาษาอังกฤษในช่วงกิจกรรมนักศึกษา /home room ปี ๒ <p>เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ด้วยตนเองเบื้องต้นเสริมและให้นำเสนอข่าวภาษาภาษาอังกฤษในช่วงกิจกรรมนักศึกษา /home room ปี ๓</p> <p>เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ ด้วยตนเองเบื้องต้นและนำเสนอ journal ภาษาอังกฤษในช่วงกิจกรรมนักศึกษา /home room กิจกรรมรวมทุกชั้นปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดูภาพยนตร์ภาษาอังกฤษเดือนละ ๑ ครั้งและเล่าเรื่องสรุปในช่วงกิจกรรมนักศึกษา /home room - สัปดาห์ภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษ สัปดาห์ละวัน - เข้าค่ายภาษาอังกฤษเรื่องเล่าจากต่างแดน 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๑-S๒-๐๒	๒.๑.๒ โครงการวิทยาลัยคุณภาพและทันสมัย							
S-๖๐-M๑-S๒-๐๒-๐๑	กิจกรรมที่ ๑ - พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑.ร้อยละ ๕๐ ของของนักศึกษา มีผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนก เพิ่มขึ้นในปีที่ผ่านมา ๒.มีรายงานการวิเคราะห์ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๑.วิเคราะห์สมรรถนะทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๒.วิเคราะห์เนื้อหาการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ ๓.สังเกตการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕ ๓. ประชุมอาจารย์ผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ในการสร้างเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๕. พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของอาจารย์และนักศึกษา โดยมีครู native speaker/MOU กับสถาบันที่สอนพยาบาล โดยใช้ภาษาอังกฤษ และมีการแลกเปลี่ยนอาจารย์กับต่างประเทศ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๔๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากรชาวต่างประเทศ ๒๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔,๐๐๐ บาท	นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	อ.กันยารัตน์



กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้เกิดความรู้ ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พร้อมทั้งทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์

ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ ระดับ

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓.แผนพัฒนานักศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางการแพทย์และอัตลักษณ์ของวิทยาลัย								
๓.๒ โครงการพัฒนาแนวปฏิบัติการเรียนการสอนและการวัดผลสัมฤทธิ์ที่เน้นการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์								
S-๖๐-M๑-S๒-๐๒-๐๒	๓.๒.๑ โครงการวิทยาลัยคุณภาพและทันสมัย <u>กิจกรรมที่ ๒</u> สร้างความเชี่ยวชาญแก่บัณฑิตให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	๑. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	ร้อยละ ๘๐ ของบัณฑิตผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	๑. พัฒนาอัตลักษณ์ EBN ดังนี้ ๑) นำใช้ EBN ไปใช้ทุกรายวิชาปฏิบัติการพยาบาล ๒) พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ทุกสาขาพยาบาลในการใช้ EBN ๓) กำหนดแนวปฏิบัติในการออกใบ certificate Guarantee for EBN โดย - ต้องผ่านการเรียนรู้ EBN อย่างเต็มรูปแบบ - ฝึกปฏิบัติการใช้ EBN ในรายวิชาปฏิบัติ - นำเสนอประสบการณ์การเรียนรู้ EBN - ผ่านการประเมินสมรรถนะการใช้ EBN ในระดับดี ๔) เทียบเคียงสมรรถนะการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์กับสถาบันชั้นนำ ๒. พัฒนาอัตลักษณ์การดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองดังนี้ ๑) ออกแบบการเรียนรู้โรคหลอดเลือดสมองให้ครอบคลุมนักศึกษาทุกชั้นปี (ลงใน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑๕,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕,๐๐๐บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือ ๗,๐๐๐ บาท	บัณฑิตของวิทยาลัยมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่นในการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และหลอดเลือดสมองที่ชัดเจนและได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก	อ.นัยนา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>รายวิชาอะไร เช่น โภชนาการปี ๑ สร้างเสริมปี ๒)</p> <p>๒) พัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญโรคหลอดเลือดสมองเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๓) กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการออก certificate of Stroke โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับความรู้เรื่อง โรคหลอดเลือดสมอง - ฝึกปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือด - แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง - ผ่านการประเมินสมรรถนะทางการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองระดับดี - สร้างความร่วมมือการจัดการเรียนการสอนโรคหลอดเลือดสมองกับสถาบันชั้นนำ 				
๓.๓ โครงการพัฒนาอัตลักษณ์บัณฑิตที่พึงประสงค์ “การบริการด้วยหัวใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม นำคุณค่าสู่สังคม”								
S-๖๐-M๑- S๒-๐๓	๓.๓.๑ แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	๑. พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้ ๑) พัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ในด้านคุณธรรม	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีผลการประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ อัตลักษณ์บัณฑิต ≥ ๓.๕๑	จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยวิทยาลัย ๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ ๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๖) กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกัน	พ.ย. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๙๑,๑๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. นักศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ตามอัตลักษณ์บัณฑิต และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และ	อ.ภูวสิทธิ์ อ.วารินทร์ อ.กุลิสรา อ.สุภัทสร อ.จิราภรณ์ อ.ประกริต



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		จริยธรรม การคิด วิเคราะห์ ความรับผิดชอบภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยี ๒) พัฒนาตามอัตลักษณ์บัณฑิต : มีจิตอาสา การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์: การบริการด้วยใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม ๓) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ในเรื่องทักษะชีวิตและอาชีพ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี	๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นคุณภาพบัณฑิต ≥ ๓.๕๑ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษา มีผลการประเมินทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ≥ ๓.๕๑ ๔. ร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษา มีผล การสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด	คุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ <u>๑. กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ : ตามกรอบคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ ตาม อัตลักษณ์บัณฑิตและศตวรรษที่ ๒๑ ในกิจกรรมที่ ๑</u> <u>๒. กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</u> ๑) โครงการกีฬาสามสัมพันธ์ วพบ.สระบุรี - วพบ.พระพุทธบาท ประจำปี ๒๕๕๙ ๒) กีฬาสามสัมพันธ์สุขสันต์ปีใหม่ - ประเมินสมรรถภาพทางกาย - การจัดกิจกรรมออกกำลังกาย/ตามอัยาศัย เช่น แบดมินตัน เปตอง วอลเลย์บอล เป็นต้น - จัดแข่งขันกีฬาในวันปีใหม่ - จัดประกวดบุคคลต้นแบบด้านสุขภาพ และมอบรางวัลคนสุขภาพดีตลอดปีระกา ๓) กีฬาเครือข่ายภาคกลาง ๒ <u>๓. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อมบูรณาการกับงานทำนุ</u> ๑) หอพักสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ๒) กิจกรรม ๕ส และ big cleaning day) ๓) ปรับปรุง ดูแล พื้นที่รอบครัว ๔) รมรงค์การลดภาวะโลกร้อน โดยการคัดแยกขยะ งดการใช้โฟม ๕) สวนผักพอเพียง ๖) ค่ายอาสาพัฒนาชุมชน		๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	สมรรถนะสากล ๒. นักศึกษาและองค์กรนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ การบริหารงาน อย่างเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยสามารถดำเนินกิจกรรมได้ครอบคลุมกับ ๑) การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนด โดยวิทยาลัย ๒) กิจกรรมกีฬา/การส่งเสริมสุขภาพ ๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์/รักษาสีงแวดล้อม ๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๕) กิจกรรมด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๓. นักศึกษามีความรู้และทักษะ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ, ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ความคิดอย่างเป็นระบบ คิดแก้ปัญหา และมีสมรรถนะสากล ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๒. เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยวิทยาลัย</p> <p>๒) กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ</p>		<p>๔. <u>กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</u></p> <p>๑) กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๒) สวดมนต์ นั่งสมาธิก่อนเรียน</p> <p>๓) ปฏิบัติธรรม</p> <p>๕. <u>กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</u></p> <p>๑) โครงการไหว้ครูและทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๒) โครงการรับหมวกเครื่องหมาย และตะเกียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>๓) โครงการสืบสานศิลปะและการแสดงของไทย ได้แก่ ดนตรีไทย รำไทย รำไทยประยุกต์ รำโทน โปงลาง ระบาย้อยยหิน เป็นต้น (บูรณาการงานทำนุฯ)</p> <p>๔) โครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย</p> <p>๕) การอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาทไทย</p> <p>๖) โครงการส่งรักจากใจน้องถึงพี่...แห่งราตรีมะลิชื่อ ๓๖</p> <p>๗) โครงการสายใยรักจากใจพี่สู่น้องมะลิชื่อ ๔๐</p> <p>๖. <u>กิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</u></p> <p>- ให้ความรู้เรื่องวงจรคุณภาพ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ความเสี่ยง และเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p>		<p>๑,๒๐๐</p> <p>๑๒,๕๐๐</p> <p>๒๕,๕๐๐</p> <p>๒,๙๐๐</p> <p>๒๘,๐๐๐</p> <p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๑๓,๐๐๐</p> <p>๙,๐๐๐</p>	<p>ในการประกันคุณภาพต่อเนื่องและองค์กร นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านประกันคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรม</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		๓) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกดล้อม ๔) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๕) กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ๓. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษา		๗. ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป ๘. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				
S-๖๐-M๑-S๒-๐๔	๓.๓.๒ โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	๑. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวในการเรียน ด้านการใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ และภาษาอังกฤษ ๒. เพื่อให้ให้นักศึกษา	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๕	๑. ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนของนักศึกษา ๒. ดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการเรียนสำหรับนักศึกษาใหม่ โดยมีระยะเวลา ๕-๑๐ วันสาระสำคัญ ดังนี้ <u>กิจกรรมการปฐมนิเทศ</u>	ก.ค. ๖๐	๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๑. กิจกรรมการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงด้วยใจอย่างใคร่ครวญ ๒๐,๐๐๐ บาท	นักศึกษามีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียนสามารถปรับตัวและมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น อยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.ประกริต อ.กุลิสรา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		มีสัมพันธภาพกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถเรียนรู้ในการเข้าใจตนเองและผู้อื่นปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้ ๓.เพื่อให้นักศึกษา มีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียน	คะแนน) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการมีสัมพันธภาพพร้อมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความพร้อมและมุ่งมั่นในการเรียน	๑) ข้อมูลด้านการบริหาร ได้แก่ - ปรัชญา นโยบายของวิทยาลัย - บทบาทหน้าที่ โครงสร้างการจ้ดองค์การ และการบริหารงานของวิทยาลัย - สภาพแวดล้อมของวิทยาลัย เช่น อาคาร สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ - คณาจารย์ บุคลากร - เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒) ข้อมูลด้านวิชาการ เช่น - หลักสูตรการศึกษา - ระบบการจัดการศึกษา - การลงทะเบียนเรียน - การจัดการเรียนการสอน - การวัดและประเมินผลการศึกษา - ปัจจัยเอื้อต่อการจัดการศึกษา ห้องสมุดเทคโนโลยีสารสนเทศ - เนื้อหาต่างๆ ในการศึกษา - เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) ด้านกิจการนักศึกษา - การบริการการศึกษา - สวัสดิการนักศึกษา กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา - กิจกรรมนักศึกษา - การใช้ชีวิตในวิทยาลัย และการปรับตัวในการเรียน - เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		๒. กิจกรรมเปิดใจไฟธรรม ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. กิจกรรมรู้เท่าทันสื่อ ๕,๐๐๐ บาท ๔. พัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ ๑๕,๐๐๐ บาท	สามารถรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๔) ระบบงานประกันคุณภาพ กิจกรรมการเตรียมความพร้อม</p> <p>๑. เตรียมความพร้อม เกี่ยวกับการพัฒนา นักศึกษาตามอัตลักษณ์ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษ ที่ ๒๑ ในหัวข้อ การเรียนรู้ด้วยใจอย่าง ใคร่ครวญ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การ เรียนรู้เท่าทันสื่อ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การพัฒนาทักษะการคิด การตั้งคำถาม การทำงานเป็นทีมกรรมการ</p> <p>๒. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับประเด็นของ นักศึกษาที่เป็นประเด็นที่เป็นปัญหาต้องได้รับ การแก้ไข/พัฒนา ได้แก่ การพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ การปรับตัว เป็นต้น</p> <p>๓. ประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเข้า ศึกษาจากแบบประเมินความพึงพอใจและทำ สรุปผลการประเมินผล</p> <p>๕. นำผลการประเมินการเตรียมความพร้อมมา พัฒนา/ปรับปรุง แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อ นำมาปรับปรุงในปีถัดไป</p>				
S-๖๐-M๑- S๒-๐๕	๓.๓.๓ โครงการ บูรณาการการ จัดการเรียนการ สอนกับบริหาร วิชาการ ทำนุ วิจัย	เพื่อให้หลักสูตรมี การจัดการเรียน การสอนที่มี การบูรณาการกับ การวิจัย การ บริการวิชาการ	๑.มีการบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนกับพันธ กิจการวิจัย การ บริการวิชาการ ทางสังคม การ	ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่บูรณา การกับการวิจัย การบริการวิชาการทาง สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ตามระบบและกลไกที่กำหนด ดังนี้ ๑. หัวหน้าภาควิชาวิเคราะห์เนื้อหา	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๕,๓๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าถ่าย เอกสาร ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุ	มีการบูรณาการการ จัดการเรียนการ สอนกับพันธกิจการ วิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะ	อ.นุสร อ.นงคาร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ รายวิชา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนบูรณาการกับพันธกิจอื่น	รายวิชาที่ต้องการพัฒนานักศึกษาด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการและนำไปประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้องในพันธกิจอื่นๆ และมอบหมายผู้รับผิดชอบวิชาการเตรียมการนำเสนอแผน ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชานำเสนอแผนการบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นๆ ในการประชุมวิพากษ์การออกแบบการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา และนำมาปรับปรุงใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ตามข้อเสนอแนะ ๓. รองฯ วิชาการเสนอรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับพันธกิจอื่นต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ๔. หัวหน้าภาควิชาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของแผนการบูรณาการใน มคอ. ๓, มคอ. ๔ หรือแผนงาน/โครงการที่บูรณาการตามรูปแบบที่กำหนด แล้วเสนอให้ผู้อนุมัติตามขั้นตอน ๕. ผู้รับผิดชอบวิชาและผู้รับผิดชอบโครงการบูรณาการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบูรณาการรายวิชา กับพันธกิจอื่นและอาจารย์ผู้สอนมีการดำเนินการจัดทำแผนการสอนที่มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น		อุปกรณ์ ๒,๓๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนต้นตาลและชุมชนพระยา ทต: บูรณาการกับงานวิชาการ (วิชาการนวดแผนไทยเพื่อการบำบัด) ๖๐,๐๐๐ บาท (งบจากพันธกิจบริการวิชาการ) ๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานทำนุบำรุงฯ ๒,๒๐๐ บาท (งบจากพันธกิจทำนุบำรุงฯ) ๕. ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยที่	และวัฒนธรรมอย่างน้อย ๑ รายวิชา	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๖. หัวหน้าภาควิชากำกับติดตามการบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่น</p> <p>๗. ประเมินผลลัพธ์และประเมินกระบวนการการบูรณาการรายวิชากับพันธกิจอื่น ทั้งเชิงปริมาณโดยใช้แบบตรวจสอบรายการและเชิงคุณภาพโดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม การสัมภาษณ์นักศึกษาหรือการสะท้อนคิดในกลุ่มที่สะท้อนถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมและผลการเรียนรู้รายวิชาที่ตั้งไว้</p> <p>๘. นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่นและรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับพันธกิจอื่น จัดทำรายงานสรุปผล และแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๙. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>		<p>มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท (งบจากพันธกิจวิจัยฯ) ในรายวิชาสร้างเสริมโครงการ</p>		
<p>๓.๔ โครงการพัฒนาอาจารย์ด้วยกระบวนการจัดการความรู้ในการจัดการเรียนการสอนในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์</p>								
S-๖๐-M๑-S๒-๐๖	๓.๔.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพพยาบาลพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของ	๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจพยาบาลพี่เลี้ยงเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ของการอบรมในระดับดีขึ้นไป (X ≥	<p>๑. การบรรยายทฤษฎี</p> <p>๒. การฝึกการเขียนแผนการสอนภาคปฏิบัติ</p> <p>๓. ปฏิบัติการทดลองสองกลุ่มย่อยบนหอผู้ป่วย หรือในชุมชน</p>	ม.ค. ๖๐	<p>๗๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)</p> <p>๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ ๓,๖๐๐ บาท</p>	<p>๑. ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมในการให้ความร่วมมือกับ</p>	อ.พนมพร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	นักศึกษาให้มีอัตลักษณ์บัณฑิตที่โดดเด่น	จัดการเรียนการสอน วิธีการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ในคลินิก ๒. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงในบทบาทของการเป็นอาจารย์ผู้สอนในคลินิกในการพัฒนา นักศึกษา ให้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในคลินิกให้กับอาจารย์ในวิทยาลัยและพยาบาลพี่เลี้ยง แหล่งฝึก	๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจต่อการสอนในคลินิกในระดับมาก ($\bar{X} \geq 3.5$) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับดีขึ้นไป ($\bar{X} \geq 3.5$) ๔. มีอาจารย์พิเศษสอนภาคปฏิบัติที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สภาการพยาบาล กำหนด ครบทุกสาขาการพยาบาล	๔. การให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาการสอนภาคปฏิบัติ ๕. มอบวุฒิบัตรและจัดทำฐานข้อมูลพยาบาลพี่เลี้ยงที่ผ่านการอบรม		๒. ค่าเดินทาง วิทยากร ๑,๕๐๐ ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม ๑๓,๗๕๐ บาท ๔. ค่าอาหารกลางวัน ๔๑,๒๕๐ บาท ๕. ค่าธรรมเนียมการรับรองการศึกษา ต่อเนื่องๆ ๒,๐๐๐ บาท ๖. ค่าถ่ายเอกสาร ๕,๙๐๐ บาท ๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔,๐๐๐ บาท	สถาบันการ ศึกษา ในการร่วมผลิต บุคลากรพยาบาลที่มีคุณภาพตาม มาตรฐานของสภา การพยาบาลโดยมี เจตคติที่ดีต่อการ สอนในคลินิกและ แสดงบทบาท พยาบาลพี่เลี้ยง สำหรับนักศึกษาได้ อย่างเหมาะสม ๒. พยาบาลใน แหล่งฝึกมีความรู้ ทักษะในการ ถ่ายทอด ประสบการณ์ทาง คลินิกให้กับผู้ร่วม วิชาชีพหรือ ผู้เกี่ยวข้องได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการงานประจำ

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานวิชาการ								
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑	๑. แผนการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน				ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	<u>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</u> <u>๑,๘๕๙,๒๒๐ บาท</u> <u>(เงินอุดหนุน)</u>		
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๑	๑.๑ แผนการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด (ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๕.๑ ประเด็นที่ ๑)	๑. เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๒. เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี	๑. การบริหารหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนเปิดปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑. กำกับติดตามให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ ๕ คน และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มวุฒิและเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ๓. มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตร ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวางแผนการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร ๒) ยกร่างหลักสูตร/สาระรายวิชาในหลักสูตรตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) นำเสนอร่างหลักสูตรให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและเสนอหลักสูตร	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสารเล่มหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอหลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามขั้นตอน <u>เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท</u>	๑. การบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ๒. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนเปิดปีการศึกษา ๒๕๖๐	ดร.กันยารัตน์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>พิจารณาอนุมัติตามลำดับ</p> <p>๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๔) กำกับติดตามการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา</p> <p>๕) ประเมินผลการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ โดยใช้การประเมินแบบอเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖) นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรตามข้อเสนอแนะและแนวทางที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและรายงานผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๗) ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบวิธีปฏิบัติงานเรื่องการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>๘) นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ปรับปรุงการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรและรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๔. กำกับติดตามการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เดือน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๒	๑.๒ แผนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๑.๑, ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓)	เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด	<p>๑. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนครบ ๕ คน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำมีความพึงพอใจในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑)</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความพึงพอใจในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการตามระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์ความต้องการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามวงรอบของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ในรอบ ๕ ปี หรือตามความจำเป็น</p> <p>๒. ทบทวน/กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๓. ดำเนินการคัดเลือก/สรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) อาจารย์ประจำแต่ละสาขาการพยาบาล สรรหา/คัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาที่เกี่ยวข้องชาญและเสนอชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด และยื่นตีปฏิบัติหน้าที่ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการเพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ</p>	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	<p>๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๒๐๐ บาท (แบบประเมิน)</p> <p>๒. ค่าวัสดุ ๑๒๐ บาท (กระดาษ A๔ ๑ รีม)</p> <p>เป็นเงิน ๓๒๐ บาท</p>	วิทยาลัยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด	ดร.วารุณี



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			หลักสูตรในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	<p>๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม ตรวจสอบคุณสมบัติ แล้วให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอนุมัติตามลำดับ</p> <p>๓) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๔. รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดทำ สมอ.๐๘ เพื่อเสนอรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อสภาการพยาบาล สถาบันสมทบ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>๑) กรณีที่มีการปรับหลักสูตรใหม่ทั้งฉบับ เสนอเล่มหลักสูตรพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติ/เห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัยสมทบสภาการพยาบาล และคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามขั้นตอน</p> <p>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระหว่างปีการศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำสมอ.๐๘ เสนอสภามหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภาการพยาบาล และคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบตามลำดับ</p> <p>๕. เมื่อเล่มหลักสูตรหรือสมอ.๐๘ ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบจากจากสภามหาวิทยาลัย</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>สมทบสภาการพยาบาล และคณะกรรมการการอุดมศึกษาแล้ว รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอผู้อำนวยการลงนามตามขั้นตอน</p> <p>๖. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินผลลัพธ์และประเมินกระบวนการของการรับ/แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) ประเมินความพึงพอใจในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามการรับรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๒) ประเมินกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>๗. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินและงานทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๓	๑.๓ แผนการบริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓)	เพื่อให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและคงอยู่ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารหลักสูตรตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีภาระงานสอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมี	ดำเนินการตามระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนด ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ลักษณะงานและสมรรถนะรายบุคคลของอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง/อัตราคงของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อการวางแผนสรรหา/พัฒนาทดแทนต่อไป ๒. มอบหมายงานและจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ๓. กำกับติดตามให้อาจารย์ประจำหลักสูตรปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงานและข้อตกลง ๔. ประเมินผลลัพธ์และกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) ประเมินความพึงพอใจในการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามการรับรู้ของอาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ ๒) ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามการรับรู้ของนักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๓) ประเมินกระบวนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ๕. นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการการบริหารอาจารย์ประจำ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๓๐๐ บาท (แบบประเมิน) ๒. ค่าวัสดุ ๑๒๐ บาท (กระดาษ A๔ ๑ รีม) เป็นเงิน ๔๒๐ บาท	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และคงอยู่ประจำหลักสูตรตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙	ดร.วารุณี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			ความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ≥ 3.51)	หลักสูตรจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๔	๑.๔ แผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๒.๒, ๔.๓)	เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ได้เลื่อนระดับ และได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา รวมทั้งและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดหลักสูตร	๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน มีวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น หรือได้เลื่อนระดับสูงขึ้น ๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาในสาขาที่มีความเชี่ยวชาญ ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๑ ชื่อเรื่อง ๔. อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ผู้รับผิดชอบปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข หลักสูตรที่กำหนด ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Individual development plan) และสำรวจความต้องการรายบุคคล (Training needs) ๒. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แก่ แผนการเพิ่มวุฒิปริญญาเอก แผนการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น ๓. เสนอแผนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ๔. ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๕๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุ ๒๔๐ บาท (กระดาษ A๔ ๒ รีม) รวม ๗๔๐ บาท ๓. งบประมาณพัฒนาบุคลากร ๗,๐๐๐ บาท x ๕ คน = ๓๕,๐๐๐ บาท (งบประมาณรวมอยู่ HR) เป็นเงิน ๓๕,๗๔๐ บาท	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญตามความต้องการ และคงอยู่ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๙	ดร.วารุณี



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ร้อยละ ๑๐๐	พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๕. กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินการตาม แผนที่กำหนด ๖. ประเมินผลลัพธ์และกระบวนการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดังนี้ ๑) ประเมินความพึงพอใจในการส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามการรับรู้ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ๒) ประเมินกระบวนการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ๗. นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปผล การพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนว ปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตาม ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ				
R-๖๐-M๑- C๔-๐๑-๐๕	๑.๕. แผนการ จัดการศึกษา ประจำปี (๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔)	๑. เพื่อให้การ บริหารจัดการ หลักสูตรและ การจัดการเรียน การสอนมี คุณภาพบรรลุ	๑. มีแผนแม่บทการ จัดการศึกษา แผนการศึกษา และ ปฏิทิน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ก่อนเปิด	๑. ดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดทำ แผนแม่บทการจัดการศึกษา ดังนี้ ๑) จัดทำ/ทบทวนคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ๒) วิเคราะห์ผลการจัดทำแผนแม่บทการจัด การศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรค	ต.ค. ๕๙ - ม.ค. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๓๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุ ๔๙๐ บาท - กระดาษ legal ๒ รีม - กระดาษ A๔ ๒ รีม เป็นเงิน ๗๙๐ บาท	๑. วิทยาลัยมี แผนแม่บทการ จัดการศึกษาที่ ทันสมัยที่ช่วย ให้การบริหาร หลักสูตรและ	-รองวิชาการ -หัวหน้า ภาควิชา -อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๕.๑ สารระยวิชาในหลักสูตร</p> <p>๑) การออกแบบหลักสูตรและสารระยวิชาในหลักสูตร</p>	<p>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลศาสตร์ และ</p> <p>อัตลักษณ์บัณฑิต</p>	<p>ปีการศึกษาอย่างน้อย ๖ เดือน</p> <p>๑.หลักสูตร (มคอ.๒) ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล และเห็นชอบจาก สภากาพยาบาล และสกอ. ก่อนเปิดใช้หลักสูตร</p> <p>๒.ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของระบบบริการสุขภาพ อยู่ในระดับดีขึ้นไป</p>	<p>และแนวทางการพัฒนา</p> <p>๓) จัดทำร่างแผนแม่บทการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา แผนแม่บทตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา แผนการศึกษา และปฏิทินปีการศึกษา</p> <p>๔) จัดประชุมพิจารณาร่างแผนแม่บทการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา แผนแม่บทตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่ แผนการศึกษา และปฏิทินปีการศึกษา</p> <p>๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนแม่บทการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา แผนแม่บทตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่ แผนการศึกษา และปฏิทินปีการศึกษา</p> <p>๖) คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแผนแม่บทการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา แผนแม่บทตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่ แผนการศึกษา และปฏิทินปีการศึกษา</p> <p>๗) ประกาศใช้แผนแม่บทการจัดการศึกษาประจำปีการศึกษา แผนแม่บทตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาใหม่ แผนการศึกษา และปฏิทินปีการศึกษา พร้อมเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๘) ประเมินผลลัพธ์และกระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการศึกษา</p> <p>๙) นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง</p>			<p>การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพบรรลุตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการพยาบาลศาสตร์และอัตลักษณ์บัณฑิต</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				กระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขตาม ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ				
	๒) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ	เพื่อให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาในหลักสูตรมีผลการประเมินโดยนักศึกษา อาจารย์ และอาจารย์พี่เลี้ยง ว่ามีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านสุขภาพในปัจจุบัน	๒. ปรับปรุงหลักสูตรตามระบบและกลไกปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาทันสมัย ตามความก้าวหน้าในสาขาพยาบาลศาสตร์ ดังนี้ ๑) ประชุมภาควิชาวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยก้าวหน้า ๒) ประชุมหัวหน้าภาค ร่วมกันวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรโดยนำผลการประเมินหลักสูตรและเนื้อหา/สาระทุกรายวิชา การติดตามผู้ใช้นบัณฑิตที่ผ่านมา การศึกษาสถานการณ์สังคมที่เปลี่ยนแปลง แล้วนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตร ๓) นำเสนอร่างสาระรายวิชาในหลักสูตรที่ปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามลำดับ ๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจวิชาการชี้แจง	ต.ค. ๕๙ - ส.ค. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๒๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุ ๑๒๐ บาท (กระดาษ A๔ ๑ รีม) เป็นเงิน ๓๒๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัยก้าวหน้า จำนวน ๒ ครั้ง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการฯ ๒๕ บาท x ๑๕ คน x ๒ ครั้ง = ๗๕๐ บาท (รวมอยู่ในงบประมาณ	๒. หลักสูตรที่เปิดสอนมีเนื้อหาที่มีความทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป	หัวหน้าภาควิชา/อ.ประไพ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>และมอบหมายการปรับปรุงเนื้อหาสาระในรายวิชา แก่หัวหน้าภาคและผู้รับผิดชอบวิชา และอาจารย์ผู้สอนในที่ประชุมประจำเดือนของอาจารย์</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบวิชานำสาระรายวิชาที่ปรับปรุงไปจัดทำมคอ.๓ หรือมคอ.๔ และแจ้งอาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน</p> <p>๖) หัวหน้าภาค/ผู้รับผิดชอบวิชา ควบคุมกำกับ ติดตามการดำเนินการปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัย</p> <p>๗) ผู้รับผิดชอบวิชาประเมินผลลัพธ์และกระบวนการปรับปรุงสาระรายวิชาให้ทันสมัย และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงในมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ เสนอหัวหน้าภาควิชา ตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบตามลำดับ</p> <p>๘) นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๙) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>		แผนการบริหารหลักสูตรสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑.๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑) การกำหนดผู้สอน</p>	<p>เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกคน</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำมีผลการประเมินประสิทธิภาพการสอน โดยนักศึกษาผู้รับผิดชอบวิชา/ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนอาจารย์ อยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๓. กำหนดผู้สอนตามระบบและกลไกการกำหนดผู้สอน ดังนี้</p> <p>๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดคุณสมบัติผู้สอนโดยยึดตามเกณฑ์สภาการพยาบาลและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี</p> <p>๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาการร่วมกับหัวหน้าภาควิชาสรรหาและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน และรวบรวมรายชื่ออาจารย์ผู้สอนแต่ละภาคการศึกษาเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ</p> <p>๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ และมอบหมาย/จัดสรรภาระงานการสอนประจำปีการศึกษา</p> <p>๔) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนเสนอผู้อำนวยการลงนามอนุมัติ</p> <p>๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา/หัวหน้าภาควิชาดำเนินการเชิญสอนและชี้แจงเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอน</p> <p>๖) ประเมินผลลัพธ์และกระบวนการของการกำหนดผู้สอน</p> <p>- ประเมินความพึงพอใจของอาจารย์</p>	<p>ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐</p>	<p>๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๕๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าวัสดุ ๑๒๐ บาท (กระดาษ A๔ จำนวน ๑ รีม)</p> <p>เป็นเงิน ๖๒๐ บาท</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษารวม ๓ ครั้ง</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการฯ</p> <p>๒๕ บาท x ๑๕ คน x ๓ ครั้ง = ๑,๑๒๕ บาท (รวมอยู่ในงบประมาณแผนการบริหารหลักสูตรสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p>	<p>๓. หลักสูตรที่เปิดสอนมีอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>หัวหน้าภาควิชา/ดร.นัยนา</p>



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ประจำหลักสูตรต่องานที่ได้รับมอบหมาย/ภาระงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอนทุกคน ตามการรับรู้ของนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง - ประเมินกระบวนการกำหนดผู้สอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชารายงานผล ต่อ หัวหน้า ภาควิชา และ เสนอ กรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาตามลำดับ ๗) นำผลการประเมินการกำหนดผู้สอนมา พัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการกำหนดผู้สอน จัดทำรายงานสรุปผล และแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๘) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตาม ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 				
	<p>๒) การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการ จัดทำแผนการเรียนรู (มคอ.๓ มคอ.๔) และการ จัดการเรียน การสอน</p>	<p>๔. เพื่อให้ทุก รายวิชา มีการ จัดทำแผนการเรียนรู (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และแผนการ สอนที่มีคุณภาพ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิด สอนตามหลักสูตร มี การจัดทำแผนการ เรียนรู รายวิชา (มคอ.๓ และ มคอ. ๔) ก่อนเปิดภาค การศึกษา</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>๔. ดำเนินการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน ตามระบบและกลไกที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) วางแผนการกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบ หัวหน้าภาควิชา ร่วมกับ รอง ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ และคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรวางแผนการกำกับติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ และการจัดการเรียนการสอน โดย</p>	<p>ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐</p>	<p>๑. ค่าถ่ายเอกสาร มคอ. ๓-๔ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าวัสดุ ๑๔,๖๔๐ บาท (กระดาษ A๔ จำนวน ๑๒๒ รีม - วิชาละ ๒ รีม)</p> <p>เป็นเงิน ๑๙,๖๔๐ บาท</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร</p>	<p>ทุกรายวิชาที่ เปิดสอนมีการ จัดทำแผนการ เรียนรู (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และแผนการ สอนที่มี คุณภาพ</p>	<p>หัวหน้า ภาควิชา/ อ.บุบผา</p>



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ตามหลักสูตร มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ที่สอดคล้องกับหลักสูตร (มคอ.๒) และเป็นไปตามแนวทางการจัดการเรียนรู้สมัยใหม่</p> <p>๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาซีพทางการพยาบาล มีการจัดทำแผนการสอนครบทุกหน่วยการเรียนก่อนสอน</p> <p>๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการสอนในรายวิชาซีพทางการพยาบาล มีความสอดคล้องกับ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ในเรื่องผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี วิธีการสอน และการประเมินผล</p>	<p>- กำหนดหัวข้อเรื่องในการวิพากษ์การออกแบบการสอน และการตรวจสอบ มคอ.๓ มคอ.๔ ผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีการสอน และวิธีการประเมินผล</p> <p>- กำหนดวันที่ในการประชุมวิพากษ์การออกแบบการสอน และการส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ในภาคการศึกษาที่ ๑ , ๒ และ ๓ ในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์และชี้แจงแผนการกำกับติดตาม ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ แจกเอกสารในที่ประชุมอาจารย์ จัดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และไลน์กลุ่มอาจารย์</p> <p>๓) ดำเนินการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และมคอ.๔) โดย</p> <p>- หัวหน้าภาควิชากำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) ในการประชุมวิพากษ์การออกแบบการสอนรายวิชา</p> <p>- ตรวจสอบรายละเอียด มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ถ้ามีข้อผิดพลาดหรือมีข้อบกพร่องจะมีการแจ้งกลับให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาทราบ เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งกลับมาใหม่ก่อนเปิดภาคการศึกษา</p> <p>- หัวหน้าภาควิชารวบรวมเล่ม มคอ.๓</p>		<p>เพื่อกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษารวม ๓ ครั้ง</p> <p>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการ</p> <p>๒๕ บาท x ๑๕ คน x ๓ ครั้ง = ๑,๑๒๕ บาท (รวมอยู่ในงบประมาณแผนการบริหารหลักสูตรสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>และมคอ.๔ เสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงนามรับทราบ และเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการเพื่อการอนุมัติ</p> <p>- จัดทำสำเนาให้อาจารย์ผู้สอน และจัดเก็บที่งานวิชาการ พร้อมแนบบันทึกข้อความส่ง มคอ.๓ และมคอ.๔ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผู้อำนวยการรับทราบผ่านรองวิชาการ</p> <p>๔) ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการสอนรายครั้ง แผนการสอนภาคปฏิบัติ และแผนการสอนในคลินิก โดยผู้สอน/ผู้รับผิดชอบวิชาเสนอแผนการสอนให้หัวหน้าภาคตรวจสอบก่อนสอน และสรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการสอน</p> <p>๕) ผู้รับผิดชอบวิชารวบรวมแผนการสอนทั้งรายวิชาพร้อมแฟ้มรายวิชา โดยจัดทำบันทึกการส่งอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นต่อผู้อำนวยการ ผ่านหัวหน้าภาค และรองวิชาการตามลำดับ</p> <p>๖) ประเมินผลลัพธ์ และประเมินกระบวนการติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๗) นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการติดตาม และตรวจสอบการ</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				จัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.๓ และ มคอ.๔) และการจัดการเรียนการสอน จัดทำรายงานสรุปผล และแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๘) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๖	๑.๖ แผนงานการบริหารจัดการเพื่อการประเมินผู้เรียน ๑.๖.๑ แผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ตัวบ่งชี้ ๕.๓)	๑. เพื่อให้หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติที่ เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ครบทุกด้านตาม curriculum mapping ที่ระบุไว้ในหลักสูตร (มคอ. ๒) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๓ และ ๔ ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักศึกษาได้รับข้อมูลผลการประเมินการ	ดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตามระบบและกลไกที่กำหนด ดังนี้ ๑. หัวหน้าภาค ผู้รับผิดชอบรายวิชา และผู้สอนร่วมวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ระดับรายวิชา และทบทวนแบบประเมิน TQF ระดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ๒. ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอแผนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ระดับรายวิชา และแบบประเมิน TQF ระดับรายวิชา ในคราวการประชุมการออกแบบการสอนประจำภาคการศึกษา เพื่อการประชาสัมพันธ์และรับฟังข้อเสนอแนะ ๓. หัวหน้าภาค/ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำกับติดตามให้มีการดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ระดับรายวิชา ตามการรับรู้ของนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน/ผู้เกี่ยวข้อง ๔. หัวหน้าภาค/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๒,๐๐๐ บาท	หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติที่ เหมาะสมกับรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้	อ.ศิริวรรณ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			เรียนรู้ตามกรอบ TQF แล้วนำมาพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตนเอง ๔.วิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้มีความเหมาะสม ๕.อาจารย์มีการนำผลการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF มาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน/ยุทธการสอน	หลักสูตร รายงานผลการกำกับติดตามการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ระดับรายวิชารวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำผลไปพัฒนา/ปรับปรุงในภาคการศึกษาต่อไป ๕. ประเมินผลลัพธ์ และ ประเมินกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF โดยภาพรวมระดับชั้นปี และระดับหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา โดยประเมินผ่านระบบออนไลน์ ๖. นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบ TQF ระดับหลักสูตรในปีการศึกษา ต่อมา จัดทำรายสรุปผลการพัฒนา/ปรับปรุง และรายงานรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ				
	๑๖.๒ แผนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๒. เพื่อให้ทุกรายวิชาได้รับการตรวจสอบผลการประเมินผล การเรียนรู้ของ	๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมีการตรวจสอบการประเมินผลการ	ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามระบบและกลไกที่กำหนด ดังนี้ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ประชุมราชการ - ค่าอาหารว่าง ๒๕ บาท x ๑๕ คน x ๒ ครั้ง = ๗๕๐ บาท ๒. ค่าตอบแทน	ทุกรายวิชาได้รับการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ	อ.ศิริวรรณ



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	(ตัวบ่งชี้ ๕.๓,๕.๔)	นักศึกษา	เรียนรู้ตามกรอบ TQF ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ ๒.ร้อยละ ๘๐ ของ รายวิชาที่มีการ ตรวจสอบ มีผลการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ของนักศึกษา สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หรือวัตถุประสงค์ การเรียนรู้ที่รายวิชา กำหนด ๓.วิธีการประเมิน และเครื่องมือที่ใช้ใน การประเมินผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้มีความ เหมาะสม ๔.อาจารย์มีการนำ ผลการตรวจสอบ การประเมินผลการ เรียนรู้ตามกรอบ TQF มาพัฒนา/ ปรับปรุงการ ประเมินผลการ	สอบประจำภาคการศึกษา คณะกรรมการ ทวนสอบคะแนนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ระดับรายวิชา และระดับหลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการสอบรวบยอด ประจำปีการศึกษา คณะกรรมการวัดและ ประเมินผล โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และลง นามแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ ๒. วางแผนการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ ดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบวิชาวางแผนการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ร่วมกับ หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ผู้สอน โดย กำหนดหน่วยน้ำหนักของการวัดและ ประเมินผลแต่ละบทหรือหน่วยการเรียนรู้ วิธีการวัด/ประเมิน Test blue Print ข้อสอบ แล้วนำเสนอแผนในคราวประชุมการ ออกแบบการจัดการเรียนการสอนระดับ รายวิชาเพื่อการประชาสัมพันธ์ และรับฟัง ข้อเสนอแนะ ๒) งานทะเบียนวัดและประเมินผลจัดทำ ตารางการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบ ปลายภาค และสอบรวบยอดระดับชั้นปี ๓) หัวหน้าภาควิชาจัดทำตารางวิพากษ์ แบบทดสอบ และมอบหมายผู้ทวนสอบ ระดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ๔) คณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชา กำหนดช่วงเวลา และวิธีการในการทวนสอบ		คณะกรรมการทวนสอบ ระดับหลักสูตร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท = ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท ๓. ค่าถ่ายเอกสาร และ วัสดุอุปกรณ์เบิกจาก งบประมาณในแผนงาน การบริหารจัดการงานวัด และประเมินผลกลุ่ม ภารกิจด้านวิชาการ	นักศึกษา และ นำผลการ ตรวจสอบมาใช้ ในการพัฒนา/ ปรับปรุงการ ประเมินผลการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			เรียนรู้	<p>๕) คณะกรรมการทวนสอบระดับหลักสูตร กำหนดช่วงเวลา และวิธีการในการทวนสอบ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) อาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบตาม Test blue Print หรือประเมินผลตามวิธีการที่กำหนดในแผน</p> <p>๒) คณะกรรมการวิพากษ์แบบทดสอบ ดำเนินการวิพากษ์แบบทดสอบก่อนจัดทำชุดข้อสอบ</p> <p>๓) งานวัดและประเมินผลจัดทำชุดแบบทดสอบ/แบบประเมินที่กำหนด</p> <p>๔) คณะกรรมการดำเนินการสอบ ดำเนินการจัดสอบตามตารางที่กำหนด</p> <p>๕) งานวัดและประเมินผลตรวจและวิเคราะห์คุณภาพแบบทดสอบ พร้อมรายงานผลการสอบให้ผู้รับผิดชอบวิชา</p> <p>๖) ผู้รับผิดชอบวิชาและทีมรวบรวมคะแนนสอบ คะแนนการประเมินต่าง ๆ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนดิบทั้งหมด และตรวจสอบความตรงของแบบวัด/แบบประเมินชิ้นงาน กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาก่อนส่งงานวัดผลฯ</p> <p>๔. งานวัดและประเมิน ดำเนินการประมวลผลคะแนนทั้งรายวิชา และจัดทำร่างเกรดของรายวิชา</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๕. คณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชา ดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>๖. คณะกรรมการวัดและประเมินผล พิจารณาตัดสินผลการเรียนระดับรายวิชา</p> <p>๗. งานวัดและประเมินผลจัดทำรายงานผลการเรียนของนักศึกษารายบุคคล ระดับรายวิชา ประจำภาคการศึกษาและตลอดหลักสูตรในแต่ละชั้นปี</p> <p>๘. หัวหน้างานทะเบียน วัดและประเมินผล รายงานผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา และตลอดหลักสูตร ต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอนุมัติผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>๙. แจ้งผลการเรียนให้นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา แหล่งทุน และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๑๐. คณะกรรมการทวนสอบผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร ดำเนินการสุ่มร้อยละ ๒๕ ของรายวิชา เพื่อการทวนสอบระดับหลักสูตร ตามแผน</p> <p>๑๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับ ติดตามการดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>๑๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประเมิน ผลลัพธ์และประเมินกระบวนการ</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>๑๓. นำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการของการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาปรับปรุง และเขียนรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๑๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๗	๑.๗ แผนงานการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และประเมินหลักสูตร (มคอ.๗) (ตัวบ่งชี้ ๕.๓, ๕.๔)	๑. เพื่อให้หลักสูตรมีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา ๒. เพื่อให้หลักสูตรรายงาน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร มีการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชา มีการดำเนินการของ	<p>ดำเนินการกำกับจัดการเรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และประเมินหลักสูตร (มคอ. ๗)ตามระบบและกลไก ดังนี้</p> <p>๑. วางแผนการกำกับติดตาม และตรวจสอบการจัดทำรายงาน มคอ.๕ และ มคอ.๖ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับ มคอ.๓ และมคอ.๔ ที่กำหนดไว้ และกำหนดช่วงเวลาในการส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วันหลังการจัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้น และมีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้รับผิดชอบการกำกับติดตามตรวจสอบในทุกภาคการศึกษา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แผนการกำกับติดตาม โดยการชี้แจงในห้องประชุมในการประชุม ออกแบบการสอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และชี้แจงซ้ำในการประชุมประจำเดือน เพื่อการแจ้งเดือนและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การแจกเอกสาร ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p>	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	<p>ค่าถ่ายเอกสาร ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- เล่ม มคอ.๕ มคอ.๖ จำนวน ๖๑ รายวิชา ๆ ละ ๓ เล่ม</p> <p>- มคอ.๗ จำนวน ๒๐๐ หน้า จำนวน ๑๕ เล่ม</p>	หลักสูตรมีการรายงานตามแบบ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชาและมีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปี	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	รายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของ ประสพการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ๓ ๔ ๓. มีการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<p>แจ้งในที่ประชุมอาจารย์ และไลน์กลุ่มอาจารย์</p> <p>๓. ดำเนินการกำกับติดตาม และตรวจสอบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ โดยมีการชี้แจงและส่งคืนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ วิชา นำกลับไปแก้ไขในรายที่มีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข เช่น ความครบถ้วนของเนื้อหา และความสอดคล้องกับ มคอ.๓ และ มคอ.๔ ที่กำหนดไว้ และเสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรรับทราบ แล้วทำสำเนาให้ ผู้รับผิดชอบวิชาและจัดเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ</p> <p>๔. ประเมินผลลัพธ์และประเมิน กระบวนการกำกับกับการประเมินการจัดการ เรียนการสอน (มคอ.๕ มคอ.๖) และสรุป รายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาให้ข้อเสนอแนะทุกภาคการศึกษา</p> <p>๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวม ข้อมูลจากรายงานการกำกับ มคอ.๕ มคอ.๖ ทุกภาคการศึกษา เพื่อการจัดทำรายงานการ ประเมินหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๘ ตามรูปแบบที่ สกอ. กำหนด</p> <p>๖. ร่องขกลุ่มภารกิจด้านวิชาการเสนอ รายงานการประเมินหลักสูตร (มคอ.๗) ประจำปีการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ และ เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยพิจารณา</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>อนุมัติตามขั้นตอน</p> <p>๗. รongขากลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดส่งเล่มเอกสาร มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ให้สถาบันพระบรมราชชนก สถาบันสมทบ เพื่อรับทราบต่อไป</p> <p>๘. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำกับติดตาม ให้การจัดทำ มคอ.๗ แล้วเสร็จตามกำหนด และประเมินกระบวนการเพื่อการพัฒนาปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>๙. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๘	๑.๘ แผนงานการบริหารจัดการหลักสูตร สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๕.๔ ข้อ ๑)	เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<p>๑. วางแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์กำหนดการประชุมและวาระการประชุม</p> <p>๓. ดำเนินการประชุมตามแผน</p> <p>๔. จัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังประชุม และจัดทำรายงานสรุปสาระการประชุมตลอดปีการศึกษา</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๕ บาท x ๑๕ คน x ๑๐ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรตลอดปีการศึกษา	เลขานุการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙	๑.๙ แผนงานการจัดการจัดการเรียนการสอน (๕.๔)	๑. เพื่อให้การจัดการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพตามเกณฑ์	๑. ร้อยละ ๙๕ ของรายวิชาที่ม่นักศึกษาสอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่	<p>๑. จัดประชุมราชการเพื่อการออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ทุกภาคการศึกษา ดังนี้</p> <p>- ภาคการศึกษาที่ ๑ วันที่ ๒๘-๒๙</p>	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการประสานงานแหล่งฝึก ๑. ค่าอาหารว่างและ	๑.การบริหารหลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์	รองวิชาการ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		มาตรฐาน ๒. เพื่อจัดการ เรียนการสอนใน รายวิชา ใน หลักสูตร พยาบาลศาสตร บัณฑิต ๓. เพื่อบริหาร จัดการ ทรัพยากรและ งบประมาณที่ เพียงพอ เอื้อต่อ การบริหาร หลักสูตรและ การจัดการเรียน การสอนให้มี คุณภาพ	กำหนดใน มคอ.๓ มคอ.๔ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายวิชาที่มีการ ออกแบบการจัดการ เรียนการสอนและ ผ่านกระบวนการ วิพากษ์หรือประชา พิจารณ์ภายใน วิทยาลัยทุกภาค การศึกษา ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายวิชาทางการ พยาบาลที่แหล่งฝึก หรือชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการเรียน การสอน ๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่มีการ ดำเนินจัดการเรียน การสอนได้ตามแผน ที่กำหนด ๔. ร้อยละ ๙๐ ของ รายวิชาที่มีการ เบิกจ่ายงบประมาณ ค่าสอนตาม กำหนดเวลา	กรกฎาคม ๒๕๕๙ - ภาคการศึกษาที่ ๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ภาคการศึกษาที่ ๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. จัดประชุมประสานงานการฝึกภาคปฏิบัติ ร่วมกับแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปีการศึกษา ๓. ดำเนินการสอนตามแผนที่ระบุไว้ใน มคอ. ๓ และ ๔ โดยมีการสอนภาคบรรยาย ภาคปฏิบัติ ภาคทดลอง และการศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกวิทยาลัย (รายละเอียดดูใน โครงการ รหัส R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๑- ๐๙.๗) ๓. จัดประชุมสัมมนาการจัดการเรียนการ สอนประจำปีการศึกษา ภายในวิทยาลัย และ ร่วมกับแหล่งฝึก อย่างน้อย ๒-๓ วันต่อปี การศึกษา ๔. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ตาม ระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบรายวิชาประมาณการ ค่าใช้จ่ายในการสอนระดับรายวิชา โดย - ทบทวนงบประมาณค่าใช้จ่ายในรายวิชา ที่รับผิดชอบ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา และ		เครื่องตีพิมพ์ ๒๕ บาท x ๖๐ คน x ๒ ครั้ง = ๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑๐๐ บาท x ๔๕ คน x ๒ ครั้ง = ๙,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เรียนการสอน ดังนี้ ๑. ภาควิชาการบริหาร พื้นฐานพยาบาล ๑๑๓,๗๖๐ บาท ๒. ภาควิชาการ พยาบาลมารดาทารกและ ผดุงครรภ์ ๒๗๒,๒๐๐ บาท ๓. ภาควิชาการ พยาบาลอนามัยชุมชน ๓๑๐,๗๖๐ บาท ๔. ภาควิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ ๒๑๐,๑๒๐ บาท ๕. ภาควิชาการ พยาบาลเด็กและวัยรุ่น ๒๐๑,๒๓๐ บาท ๖. ภาควิชาการ	มาตรฐานและ การบริหาร จัดการ ทรัพยากรและ งบประมาณที่ เพียงพอ ๒. นักศึกษามี ประสบการณ์ การเรียนรู้ใน รายวิชาตาม แผนการศึกษา และมี สมรรถนะ เป็นไปตามที่ กำหนดใน รายวิชา	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์พิเศษ/พยาบาลพี่เลี้ยงที่ผ่านขั้นตอนการกำหนดผู้สอนแล้ว จำนวนชั่วโมงการสอนในแต่ละรายวิชา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสอนสอนแต่ละรายวิชา เช่น ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในรายวิชา อาจารย์พิเศษ = ๑,๒๔๐,๐๐๐ บาท - ไตรมาสที่ ๑ = ค่าที่พักนักศึกษา <p>ค่าตอบแทนแหล่งฝึก ค่าปฐมนิเทศ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกประมาณค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่รับผิดชอบตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอหัวหน้าภาคพิจารณา ๒) หัวหน้าภาครวบรวมประมาณค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่ภาครับผิดชอบ เสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการเพื่อพิจารณา ๓) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดทำรายงานสรุปประมาณการค่าใช้จ่ายในการสอน ประจำปีการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าสอนประจำปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ๔) หัวหน้าภาควิชา/รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการจัดทำแผนปฏิบัติการ เสนอ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามขั้นตอน ๕) เจ้าพนักงานธุรการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนตามแบบฟอร์มที่กำหนด 		<p>พยาบาลสุขภาพจิตและ การพยาบาลจิตเวช ๔๗๐,๘๐๐ บาท <u>เป็นเงิน ๑,๕๗๘,๘๗๐</u> <u>บาท</u></p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบตรวจสอบรายการเอกสาร เสนอให้ผู้รับผิดชอบวิชา และหัวหน้าภาคตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน</p> <p>๖) เจ้าพนักงานธุรการเสนอชุดเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนที่ผ่านการตรวจสอบจากหัวหน้าภาคแล้วต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการเพื่อลงนามให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน</p> <p>๗) เจ้าพนักงานธุรการเสนอชุดเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนที่รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการลงนาม แล้วผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าสอน แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน</p> <p>๘) เจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการออกเช็ค/โอนเงินเข้าบัญชีผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบวิชาการนี้แจ้งความจำนงการยืมเงินทดลองราชการ ให้เสร็จภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน</p> <p>๙) เจ้าพนักงานธุรการ/ผู้รับผิดชอบวิชา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่งมอบเช็คหรือเงินสดให้กับอาจารย์ผู้สอน พร้อมจัดเก็บหลักฐานการรับเงิน ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การเงินเพื่อการตรวจสอบต่อไป</p> <p>๑๐) หัวหน้าภาควิชา/รองฯ วิชาการ กำกับติดตามการดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และรองฯ วิชาการ รายงานผลการกำกับติดตามในที่</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๑๑) หัวหน้าภาควิชา/รองวิชาการ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายค่าสอน ปัญหาอุปสรรคตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา/ปีงบประมาณ				
			๕. มีการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา	๖. ดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ ๑) ผู้รับผิดชอบวิชาแจ้งความจำนงตามแบบสำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เสนอหัวหน้าภาค ๒) หัวหน้าภาครวบรวมความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนของภาควิชา ต่อรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓) เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ จัดทำคำของบประมาณเบิกวัสดุ อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนเสนอต่อหัวหน้าพัสดุ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามขั้นตอน และดำเนินการจัดซื้อจัดหาตามระเบียบ ๔) เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุตามกำหนดการที่ได้รับแจ้ง และจัดทำบัญชีรายการวัสดุ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ๑. ค่าถ่ายเอกสาร ส่วนกลาง = ๑๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา (งบแต่ละภาค) รวม = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์งานธุรการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ รวม = ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑๕,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>อุปกรณ์ที่คงค้าง</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ ดำเนินการแจกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบวิชา ตามกำหนดเวลา และลงบันทึกผู้รับ-ผู้จ่าย และบัญชีวัสดุคงเหลือ แต่ละไตรมาส</p> <p>๖) เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มภารกิจด้านวิชาการสำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับแผนกลางปี ถ้าจำเป็น แล้วเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๗) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายวัสดุตามไตรมาสให้ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด</p> <p>๘) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านวิชาการร่วมกับหัวหน้าภาคประเมินผลลัพธ์และประเมินกระบวนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทุกไตรมาสและเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p> <p>๙) เจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ จัดทำรายงานสรุปการเบิกจ่ายวัสดุปัญหาอุปสรรคตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา/ปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๑	๑) โครงการพัฒนาการศึกษาในการเรียนรู้วิถี	๑. เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้และความ เข้าใจในสาระ สำคัญเกี่ยวกับ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีความรู้ และความเข้าใจใน สาระสำคัญเกี่ยวกับ	๑. ปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาคุณ งาน ๒. มอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงแต่ละแหล่งฝึก นิเทศกำกับดูแลและให้คำปรึกษา	๒๕-๒๖ ก.พ. ๖๐ และ ๒๑ มี.ค. ๖๐	๑. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ) ๒๕๐ บาท	นักศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับ มนุษย์ สุขภาพ	อ.ประภาส



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ชุมชนและพฤติกรรมสุขภาพ ในวิชามนุษย์ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ</p>	<p>มนุษย์และพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรม ความคิด การเรียนรู้ สุขภาพ พฤติกรรม สุขภาพ ความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจ ในวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ ความศรัทธา ในชุมชน ที่มีผลกระทบต่อ ภาวะสุขภาพ</p> <p>๓. เพื่อให้ นักศึกษาได้ใช้ ทักษะการติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในรูปแบบ การจัดการเรียน การสอน</p>	<p>มนุษย์และพื้นฐานของมนุษย์ พฤติกรรม ความคิด การเรียนรู้ สุขภาพ พฤติกรรมสุขภาพ ความสัมพันธ์ ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์และมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมในระดับที่ดี</p> <p>ระดับมาก (≥๓.๕๑)</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๐ ของ นักศึกษามีความพึงพอใจในรูปแบบ การจัดการเรียนรู้วิถีชุมชน การจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนในระดับดี</p> <p>ระดับมาก (≥๓.๕๑)</p>	<p>ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการศึกษาดูงานวิถีชุมชนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี (TQF) และอัตลักษณ์บัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ การมีจิตอาสา (Service Mind) และการมีส่วนร่วมของครอบครัว</p> <p>อุปถัมภ์ (Participation)</p> <p>๔. จัดทำรายงานการศึกษาดูงานวิถีชุมชน</p> <p>๕. จัดเวทีสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p>		<p>๒. ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ มื้อ) ๕๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าที่พักนักศึกษา (๒๐ บาท x ๑ คืน x ๑๑๐ คน) ๒,๒๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๓ ชม. x ๑๕๐ บาท x ๒ คน) ๖๙๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ(๒ คน. x ๖ บาท x ๗ ชม.) ๘๔๐ บาท</p> <p>๖. ค่าพาหนะในการเดินทางวิทยากรและครูพี่เลี้ยง (๑๐คนx๒๐๐บาท) ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าเช่าเหมารถยนต์ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง รับส่ง (๒คัน x ๔,๐๐๐บาท) ๘,๐๐๐ บาท</p> <p>รวมทั้งหมด ๒๐,๖๙๐ บาท</p> <p>(งบประมาณในภาค วิชาการพยาบาล สุขภาพจิตฯ)</p>	<p>และสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วม ในการดูแล ประชาชนด้วย หัวใจความเป็น มนุษย์และ สอดคล้องกับ การพัฒนา คุณลักษณะ บัณฑิตตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา อัตลักษณ์ บัณฑิตของ วิทยาลัย และ เอกลักษณ์ บัณฑิตของ สถาบันพระ บรมราชชนก</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๒	๒) โครงการกิจกรรมการเสริมสร้างจิตอาสา ในวิชาการศึกษาทั่วไป	๑. เพื่อสร้างความตระหนักและพัฒนาการมีจิตอาสาในนักศึกษาพยาบาล ๒. เพื่อสร้างโอกาส/เวทีในการแสดงออกถึงการมีจิตอาสาของนักศึกษาพยาบาลโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือและแก้ปัญหาสังคม ๓. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลงานจิตอาสา	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการทำงานจิตอาสาในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป) ๒. ร้อยละ ๘๕ ของนักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการมีจิตอาสาและสามารถจัดทำโครงการจิตอาสาตามความสนใจโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นพื้นฐานเพื่อนำไปสู่การช่วยเหลือและแก้ปัญหาสังคมในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป)	๑. แบ่งกลุ่มนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ เป็น ๗ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๕-๑๖ คน ๑๑.๒.๒ นำเสนอโครงการจิตอาสาของแต่ละกลุ่มเพื่อวิพากษ์ในชั้นเรียน ๒. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามแหล่งต่างๆทั้งในวิทยาลัย โรงพยาบาล ในจังหวัดสระบุรีหรือจังหวัดอื่นๆที่นักศึกษาเลือกทำกิจกรรมโครงการ เช่น กิจกรรมการเล่านิทานในหอผู้ป่วยเด็ก การช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วไป จัดบอร์ดความรู้และจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ที่ศูนย์ศึกษาวัฒนธรรมไทยวน การทำปุ๋ยหมักและการพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่วัดมงคลชัยพัฒนา การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในหอพัก เป็นต้น ๓. นักศึกษาสะท้อนความรู้สึกรอดบทเรียนและสรุปการเรียนรู้ ๔. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำจิตอาสาแก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒,๓ และ ๔	๑๒ ต.ค. ๕๙ - ๑ ธ.ค. ๕๙	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๗,๐๐๐ บาท - ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์ ๓๑,๕๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๓๘,๕๐๐ บาท (งบประมาณในภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิตฯ)	๑. นักศึกษาเกิดความตระหนักถึงการมีจิตอาสา/จิตบริการ ๒. นักศึกษาได้รับการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	อ.นุสรรา
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๓	๓) โครงการศึกษาดูงานด้านการบริหารการพยาบาล	๑. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้	๑. นักศึกษาสามารถสรุปความรู้ในการบริหารจัดการทางพยาบาลในโรงพยาบาลระดับ	๑. นักศึกษารับฟังการบรรยายจากหัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล ของโรงพยาบาลในระดับ ทดเยี่ยม ปฐมภูมิ ๒. แบ่งนักศึกษาออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ศึกษาดูงานโรงพยาบาลระดับ	ก.ค.๖๐	๑. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชั่วโมง) ๓,๖๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์รับส่งนักศึกษา	นักศึกษาสามารถนำแนวคิดหลักการในการบริหารการ	อ.พนมพร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ในวิชาการบริหารการพยาบาล	แนวคิดหลักการ และทฤษฎีการบริหารต่างๆจากผู้บริหารการพยาบาลในสถานบริการสุขภาพทุกระดับอย่างชัดเจน ๒.เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กระบวนการเทคนิคการบริหารการพยาบาล ในสถานบริการสุขภาพทุกระดับได้ ๓.เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้บทบาทและภาวะผู้นำทางการพยาบาลในการผลักดัน ให้เกิดการ	ต่างๆได้ ๒. นักศึกษาสามารถแสดงบทบาทภาวะผู้นำในการศึกษาดูงานโรงพยาบาล ระดับต่างๆได้ ๓. นักศึกษาสามารถถอดบทเรียนการเรียนรู้การบริหาร การพยาบาลผ่านสถานการณ์จริงจากการศึกษาดูงาน มาสรุปเป็นรายงาน และ นำเสนอผลการศึกษาดูงานได้อย่างเหมาะสม	ทฤษฎี ภูมิ ปฐมภูมิ โดยแบ่งพื้นที่ในการศึกษา ดูงาน ๒ จุด คือ -การบริหารระบบบริการในหอผู้ป่วย อายุรกรรม -การบริหารระบบบริการในหอผู้ป่วย ศัลยกรรม กลุ่มที่ ๒ ศึกษาดูงานโรงพยาบาลระดับ ทฤษฎี ภูมิ ปฐมภูมิ กลุ่มที่ ๓ ศึกษาดูงานโรงพยาบาลระดับปฐม ภูมิ		(ไป-กลับ) (๑,๐๐๐บาทx ๒ คืน) ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๕,๖๐๐ บาท (งบประมาณในภาค วิชาการบริหารฯ)	พยาบาลที่ ได้รับจาก ผู้บริหาร ทางการ พยาบาลใน โรงพยาบาลทุกระดับไป ประยุกต์ใช้เป็น พื้นฐานความรู้ ในการ ปฏิบัติงานใน บทบาทการ เป็นพยาบาล วิชาชีพในวิชา ปฏิบัติการ บริหารการ พยาบาลและ ปฏิบัติงานเมื่อ สำเร็จ การศึกษา ซึ่ง ประสบการณ์ ในการศึกษา ดูงานจะช่วยทำ ให้ นักศึกษา มี ความเข้าใจใน ขอบเขตหน้าที่ ความ รับผิดชอบ และ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		เปลี่ยนแปลงที่ดี ในองค์กร ทางการ พยาบาล ใน สถานการณ์ที่ หลากหลาย					การบริหารของ โรงพยาบาล ระดับต่างๆใน ระบบสุขภาพ มากขึ้น	
R-๒๐-M๑- C๔-๐๑- ๐๙.๔	๔) โครงการ ศึกษาดูงาน สถานบริการ ผู้สูงอายุ ใน วิชา ปฏิบัติการ สร้างเสริม สุขภาพและ ป้องกันการ เจ็บป่วย	๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจในการ ดำเนินงานและ การจัดบริการ ผู้สูงอายุ ๒.เพื่อให้ นักศึกษา สามารถประเมิน ภาวะสุขภาพ แบบแผนการ ดำเนินชีวิต และ แนะนำการดูแล สุขภาพผู้สูงอายุ ได้ ๓.เพื่อให้ นักศึกษา สามารถจัด กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพแก่ ผู้สูงอายุสถาน	๑. นักศึกษามีความรู้ ในการดำเนินงาน และการจัดบริการ ผู้สูงอายุ ๒. นักศึกษาประเมิน ภาวะสุขภาพ แบบ แผนการดำเนินชีวิต และแนะนำการดูแล สุขภาพผู้สูงอายุได้ ๓. นักศึกษาจัด กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพแก่ผู้สูงอายุ ในสถานบริการได้	๑. นักศึกษารับฟังการบรรยายเรื่องการ ดำเนินงานและการจัดบริการของสถาน บริการผู้สูงอายุ และฟังการบรรยายแนะนำ สถานที่ ๒. นักศึกษาประเมินภาวะสุขภาพและให้ คำแนะนำในการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ ๓. นักศึกษาจัดกิจกรรมนันทนาการให้กับ ผู้สูงอายุ	มี.ย.-ก.ค.๖๐	๑. ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์ เที่ยวไป-กลับ(๑ คัน x ๒ เที่ยว x ๖,๐๐๐ บาท) ๑๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๔๐๐ บาท/ ชั่วโมง x ๒ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง) ๑,๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๑๓,๖๐๐ บาท (งบประมาณในภาค วิชาการพยาบาลเด็ก)	นักศึกษาได้รับ ความรู้ความ เข้าใจในการ ดำเนินงานและ การจัดบริการ ผู้สูงอายุ และได้ฝึก ประสบการณ์ ประเมินภาวะ สุขภาพ แบบ แผนการดำเนิน ชีวิต และ แนะนำการ ดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุใน สถานบริการ	อ.กิงทิพย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		บริการผู้สูงอายุได้						
R-๒๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๕	๕) โครงการศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงานทดแทน ศูนย์การเรียนรู้พลังงานทดแทนบางจาก ในวิชาศิลปวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์	๑.เพื่อให้ นักศึกษามี ความรู้ความ เข้าใจในการ อนุรักษ์พลังงาน และการบริหาร จัดการ สิ่งแวดล้อม ๒.เพื่อให้ นักศึกษา รู้จัก ดูแล ใส่ใจ สิ่งแวดล้อมและ พลังงาน เกิด ความตระหนักถึง ผลจากปัญหา ด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงาน ๓.เพื่อให้ นักศึกษา สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ ในการดำเนิน ชีวิตได้	๑. นักศึกษามีความรู้ ในการดำเนินงาน และการจัดบริการ ของศูนย์การเรียนรู้ พลังงานทดแทน บาง จาก ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ นักศึกษามีความพึง พอใจในการศึกษาดู งานของศูนย์ศูนย์ การเรียนรู้พลังงาน ทดแทน บางจาก ๓. นักศึกษาจัด รายงานการศึกษาดู งานตามที่ได้รับ มอบหมายได้	๑. นักศึกษารับฟังการบรรยายเรื่อง การดำเนินงาน และการจัดบริหารงานของศูนย์ ๒. นักศึกษาแยกการศึกษาดูงานตามฐาน การเรียนรู้ต่าง ๆ ๓. นักศึกษาจัดทำรายงานการศึกษาดูงานส่ง ตามหัวข้อ	ก.ค.๖๐	๑. ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์ เทียวไป-กลับ (๒ คัน x ๘,๐๐๐ บาท) ๑๖,๐๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท/ ชั่วโมง x ๔ ชั่วโมง) ๔,๘๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๒๐,๘๐๐ บาท (งบประมาณในภาค วิชาการพยาบาล สุขภาพจิตฯ)	นักศึกษา สามารถนำ ความรู้ที่ได้จาก การศึกษาดูงาน และ ประสบการณ์ ในการจัด กิจกรรมให้ ผู้สูงอายุ ไปใช้ในการให้ การดูแล ผู้สูงอายุที่ ประสบปัญหา ขาดผู้ดูแล หรือ ผู้ที่มีปัญหาไม่ สามารถอาศัย อยู่กับ ครอบครัวได้ นอกจากนี้ ประสบการณ์ที่ นักศึกษาได้รับ ในการทำ กิจกรรม นันทนาการ ส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	อ. ประภาส



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
							สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้กับผู้สูงอายุในอนาคตต่อไป	
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๖	๖) โครงการศึกษาดูงานอาชีพอนามัย ในสถานประกอบการในวิชาปฏิบัติการอนามัยครอบครัวและชุมชน ๑	เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพ ในสถานประกอบการในสภาพจริง	นักศึกษามีความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการพยาบาลอาชีพอนามัยอยู่ในระดับดี ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑	๑.ประชุมผู้รับผิดชอบวิชาและผู้สอนเพื่อพิจารณาแหล่งศึกษาดูงาน ๒.ผู้รับผิดชอบวิชา ติดต่อประสานงานสถานประกอบการ ๓.ผู้รับผิดชอบวิชานำนักศึกษา ศึกษาดูงานสถานประกอบการ ๔.ประเมินผลการเรียนรู้	มี.ค. -ก.ค. ๖๐	๑.ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน(๔ คันx๒,๐๐๐) = ๘,๐๐๐ บาท ๒.ค่าวิทยากร ๔ ครั้ง x (๔๐๐) = ๑,๖๐๐ บาท รวมทั้งหมด ๙,๖๐๐ บาท (งบประมาณในภาควิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน)	๑.นักศึกษาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพวัยทำงานในสถานประกอบการ ๒.สามารถนำความรู้ไปบริการสุขภาพประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ	อ.ประไพ อ.ภูวสิทธิ์
R-๖๐-M๑-C๔-๐๑-๐๙.๗	๗) โครงการอบรมการเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงด้วยใจอย่างใคร่ครวญ ในวิชากระบวนการทัศนในการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ บูรณา	๑. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะปฏิบัติในการแก้ปัญหาและการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง ๒.เพื่อให้ นักศึกษามีอัตลักษณ์บัณฑิต การบริการสุขภาพด้วยหัวใจ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี มีผลการประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ในแต่ละด้าน อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย	๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณานำผลของการดำเนินงานปีที่ผ่านมาปรับแก้ในการดำเนินงานโครงการในปี ๒. วิเคราะห์ประเด็นในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาบัณฑิต ๓. ประชุมวางแผนงานร่วมกับนักศึกษาเพื่อออกแบบการจัดกิจกรรมและจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. เตรียมความพร้อมด้านเอกสาร สถานที่	กพ.-เม.ย. ๖๐	กิจกรรมย่อยที่ ๑ ๑) ค่าสมนาคุณวิทยากรจากหน่วยงานราชการจากกรุงเทพฯ ๑ (๔ ชม. x ๔ คน x ๔๐๐ บาท) ๖,๔๐๐ บาท ๒) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๗,๔๐๐ บาท	นักศึกษาได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดำรงตนเป็นผู้ที่มีหัวใจความเป็นมนุษย์ มีความรักความปรารถนาดีต่อผู้อื่น และมีความเมตตาต่อ	อ.สุดา อ.ดวงดาว



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	การงาน กิจการ นักศึกษา	ใจความเป็น มนุษย์	มากกว่า ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาแต่ละ ชั้นปีที่มีผลการ ประเมินสมรรถนะ ทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ในแต่ละด้าน อยู่ใน ระดับดี(ค่าเฉลี่ย มากกว่า ๓.๕๑) ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายได้รับ การพัฒนาตาม วัตถุประสงค์ของแต่ละ โครงการ/ กิจกรรมในระดับดี ตั้งแต่ ๓.๕๑ ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๕	อุปกรณ์ และบุคคล การดำเนินงานกิจกรรม มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ ๑. กิจกรรมย่อยที่ ๑ สุนทรีย์ทางอารมณ์ : นักศึกษาเข้าร่วมฟังดนตรีที่วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี ระยะเวลา ๔ ชั่วโมง ๒. กิจกรรมย่อยที่ ๒ เข้าค่ายปฏิบัติธรรม : วิเคราะห์ตนเอง นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม และสลับกันกับกิจกรรมที่ ๔ โดยเข้าค่าย เพื่อวิเคราะห์ตนเอง ณ สถานปฏิบัติธรรม เรือนสุจิตา อ.เมือง จ.ลพบุรี ระยะเวลา ๑ วัน ต่อกลุ่ม ๓. กิจกรรมย่อยที่ ๓ สุนทรีย์ภาพทางด้าน ปฏิมากรรม ศิลปกรรม และพื้นที่ทาง ประวัติศาสตร์ไทยคุณค่าการสืบสานโบราณ ราชประเพณี : การเรียนรู้ในสถานการณ์จริง ระยะเวลา ๑ วัน ๔. กิจกรรมย่อย ๔ ร้อยมาลัยและจัดดอกไม้ ชงชา : นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการร้อย มาลัยและการจัดดอกไม้ ชงชา ที่วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี นักศึกษา แบ่งกลุ่มย่อย ๔กลุ่ม และสลับกันกับกิจกรรม ที่ ๒ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๔ ชั่วโมง		กิจกรรมย่อยที่ ๒ ๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๐ ชม. x ๔ ครั้ง ๆ ละ ๔๐๐ บาท) ๑๖,๐๐๐ บาท ๒) ค่าอาหารกลางวันของ นักศึกษา (๔๕ บาท x ๑ มือ x ๙๓ คน) ๔,๐๘๕ บาท ๓) ค่าอาหารกลางวันของ อาจารย์ (๔๕ บาท x ๒ คน x ๔ ครั้ง) ๓๖๐ บาท ๔) ค่าจ้างเหมารถยนต์ สำหรับเดินทางไป-กลับ (๓,๐๐๐ บาท x ๔ กลุ่ม) ๑๒,๐๐๐ บาท (จากวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี ถึง สถานปฏิบัติธรรมเรือน สุจิตา จ.ลพบุรี) รวม ๓๒,๔๕๕ บาท กิจกรรมย่อยที่ ๓ ๑) มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาสุนทรีย์ภาพ ทางด้านประติมากรรม ศิลปกรรม และพื้นที่ทาง ประวัติศาสตร์ไทยคุณค่า การสืบสานโบราณราช	เพื่อนมนุษย์ ยอมรับ ให้ เกียรติเคารพ ศักดิ์ศรีความ เป็นมนุษย์ อย่าง เท่าเทียมกัน มี ทักษะปฏิบัติใน การแก้ปัญหา และการเรียนรู้ เพื่อการ เปลี่ยนแปลง ตนเอง รวมถึง มีอัตลักษณ์ บัณฑิต ตามกรอบ แนวคิดของ วิทยาลัย พยาบาลบรม ราชชนนี สระบุรี เพื่อ นำไปใช้ในการ เรียน การฝึก ภาคปฏิบัติ และการดำเนิน ชีวิต รวมทั้งให้ การดูแล ผู้รับบริการ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						ประเพณี ไม่เบิก ค่าใช้จ่าย กิจกรรมย่อยที่ ๔ การ ร้อยมาลัย การจัดดอกไม้ และชงชาภาวนา ค่าใช้จ่ายมีดังนี้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๔๙,๘๕๕ บาท (งบประมาณในภาค วิชาการพยาบาล สุภาพจิตฯ)		
R-๖๐-M๑- C๔-๐๒	๒. แผนงาน การรับสมัคร และคัดเลือก นักศึกษาใหม่ (ตัวบ่งชี้ ๓.๑, ๓.๓)	เพื่อให้การรับ นักศึกษาใหม่ ได้รับนักศึกษา ครบตามจำนวน โควตาที่ได้รับ การจัดสรร และ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด ในหลักสูตร และ มาตรฐาน เดียวกับ สบข.	๑.รับนักศึกษาใหม่ ครบร้อยละ ๑๐๐ ตามแผนและโควตา ที่กำหนดในแต่ละปี การศึกษา ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายมี ความพึงพอใจในการ รับนักศึกษาของ วิทยาลัยในระดับดี ขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๓. เพื่อให้การ ดำเนินการรับสมัคร	ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามระบบและ กลไก ดังนี้ ๑. รับทราบแผนการผลิต ระบบการรับสมัคร ในปีการศึกษานั้นๆ รับมอบหมายหน้าที่ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนด และ รับทราบปฏิทินการรับสมัครในแต่ละปี ๒. วางแผนการเตรียมการรับสมัครประจำปี การศึกษา ดังนี้ ๑) ร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจง รายละเอียดการดำเนินการรับสมัครประจำปี ๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และ คณะทำงานตามความเหมาะสมเพื่อ ดำเนินการรับสมัครฯ ตามแนวทาง/ประกาศ ของ สบข. ๒.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ปฏิทินการรับสมัครในช่องทางต่างๆ เช่นป้าย	ม.ค. - ส.ค. ๖๐	<u>๓๐,๐๐๐ บาท</u> <u>(เงินสนับสนุน)</u> ค่าใช้จ่ายในการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ รับสมัคร ๑. ค่าตอบแทน คณะกรรมการที่เป็น บุคคลภายนอก ๑๓,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเดินทาง คณะกรรมการที่เป็น บุคคลภายนอก ๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารวางและ	วิทยาลัย พยาบาลบรม ราชชนนี สระบุรี รับ นักศึกษาตาม แผนปี การศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไป ตามแผนการ รับสมัครและ คัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ เป็นไปอย่างมี	อ. ปิยะรัตน์ คุณศศิวิมล



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			และเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพระบรมราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้และได้นักศึกษาตามจำนวนโควตา	ไวเนิล เว็บไซต์วิทยาลัย Facebook หนังสือราชการ เป็นต้น ๓) ดำเนินการรับสมัคร ในแต่ละระบบ (คัดตรงจากพื้นที่ สอบตรง และสอบกลาง) ตามปฏิทินที่กำหนด ดังนี้ - ประกาศรับสมัคร ผ่านเว็บไซต์ โดยให้ผู้สมัครสมัครกรอกใบสมัคร ผ่านระบบการรับสมัคร http://admission.pi.in.th และพิมพ์ใบสมัครจากระบบ (ผู้สมัครสามารถสมัครได้ ๑ หลักสูตร) - วิทยาลัยทำการรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครยื่นเอกสาร/ผลการตรวจ ร่างกาย/หลักฐานประกอบการสมัครอื่นๆ - ผู้สมัครชำระค่าสมัครกับวิทยาลัยที่ดำเนินการรับสมัคร แล้ววิทยาลัยบันทึกข้อมูลการชำระ เงินค่าสมัครในระบบรับสมัครของ สปช. - วิทยาลัยตรวจใบสมัคร (พิมพ์จากระบบ) เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการสมัครของผู้สมัคร - วิทยาลัยดำเนินการประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ - ผู้สมัครยื่นผลการตรวจ ร่างกาย/วิทยาลัยทำการสัมภาษณ์ - วิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการสัมภาษณ์ - วิทยาลัยจัดทำประกาศรายชื่อผู้สิทธิเข้าศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ		เครื่องมือสำหรับคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ๒๕ บาท x ๒๕ คน x ๘ ครั้ง = ๕,๐๐๐ บาท ๔. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการและคณะทำงานฯ ๑๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๔ ครั้ง = ๘,๐๐๐ บาท ๕. ค่าถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐ บาท	ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
				<p>- ผู้สิทธิเข้าศึกษาชำระเงิน ค่าลงทะเบียนเรียนตาม ประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการเก็บเงิน บำรุงและค่าเล่าเรียน หลักสูตร ต่างๆ ของ กสธ.</p> <p>- วิทยาลัยจัดทำประกาศ รายชื่อนักศึกษาใหม่ (ในแต่ละระบบ คัดตรงจากพื้นที่ สอบตรง และสอบกลาง) ในแต่ละปี การศึกษา</p> <p>- วิทยาลัยรับรายงานตัวนักศึกษา ตาม ขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตามการดำเนินการรับสมัครนักศึกษาให้ เป็นไปตามแผน</p> <p>๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมิน ผลลัพธ์และประเมินกระบวนการรับสมัคร นักศึกษา</p> <p>๖) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำผล การประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ รับสมัครนักศึกษา จัดทำรายงานสรุปผลการ พัฒนา/ปรับปรุง และรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๗) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตาม ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>					



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๑-C๔-๐๓	๓.แผนงานการบริหารจัดงานทะเบียนและฐานข้อมูลวิชาการ					<u>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</u> <u>๒๑,๐๐๐ บาท</u> <u>(เงินอุดหนุน)</u>		
R-๖๐-M๑-C๔-๐๓-๐๑	๓.๑ การติดตาม/ประเมินคุณภาพบัณฑิต	เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาหรือบัณฑิตใหม่ได้รับการประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๙๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร ๒. ร้อยละ ๙๕ ของผู้สำเร็จการศึกษาประกอบอาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ๓. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐ ๔. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตผู้ใช้บริการต่อพฤติกรรมการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ของบัณฑิตไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก	๑. ทบทวน/วางแผนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิตประจำปีการศึกษา โดย ๑) กำหนดวันเวลาในการติดตามบัณฑิต ๒) จัดทำ/ทบทวนแบบประเมินคุณภาพบัณฑิต แบบสำรวจการดำเนินงาน แบบประเมินพฤติกรรมการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และแบบประเมินอื่นๆ ที่จำเป็น ๒. ดำเนินการติดตาม/ประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา/บัณฑิต ดังนี้ ๑) ให้ผู้สำเร็จการศึกษาประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา และพฤติกรรมการบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ตามการรับรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา ภายหลังก่อนมิติสำเร็จการศึกษา ๒) สำรวจการดำเนินงานของบัณฑิต ณ วันที่บัณฑิตกลับมาฝึกซ้อมการเข้ารับประทานปริญญาบัตร ณ วิทยาลัย (ประมาณเดือน ต.ค.) ๓) ส่งหนังสือราชการขอความร่วมมือผู้ใช้บัณฑิตประเมินคุณภาพบัณฑิต พร้อมแบบประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา และ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	ค่าถ่ายเอกสาร ๓๐๐ บาท	ผู้สำเร็จการศึกษาหรือบัณฑิตใหม่ได้รับการประเมินคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนด	อ.ปิยะรัตน์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			คะแนนเต็ม ๕	<p>พฤติกรรมบริการสุขภาพด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ ให้ผู้ใช้บัณฑิตประเมิน เมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษาครบ ๑ ปี</p> <p>๔) หัวหน้างานทะเบียนฯ กำกับติดตามการขอรับแบบประเมินกลับคืนเพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>๕) เจ้าพนักงานธุรการประมวลผลการประเมินต่าง ๆ และจัดทำรายงานสรุป</p> <p>๓. หัวหน้างานทะเบียนฯ กำกับติดตามให้มีการติดตาม/ประเมินบัณฑิตตามแผน</p> <p>๔. หัวหน้างานทะเบียนฯและผู้เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลลัพธ์และประเมินกระบวนการติดตามบัณฑิต และจัดทำรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๕. หัวหน้างานทะเบียนฯ นำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง จัดทำรายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำรายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)</p> <p>๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๓-๐๒	๓.๒ แผนงานการบริหารจัดการงานทะเบียน	๑. เพื่อให้มีการได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามระบบที่กำหนด ๒. เพื่อให้การ	๑. นักศึกษาใหม่ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาครบถ้วนภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคการศึกษา	๑. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ดังนี้ ๑) วางแผนการรับนักศึกษาใหม่ -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ -จัดเตรียมเอกสารชี้แจงรายละเอียดการเข้ารายงานตัว ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัย เพื่อ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๗๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๗๐๐ บาท	การบริหารจัดการงานทะเบียนมีประสิทธิภาพทันเวลา	อ.ศิริวรรณ อ.ปิยะรัตน์ คุณศศิวิมล



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๓. เพื่อให้การบริการงานทะเบียนมีคุณภาพ</p>	<p>๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการงานทะเบียนพึงพอใจต่องานบริการการศึกษาในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕)</p>	<p>แจ้งให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาค้นคว้าได้เตรียมพร้อมสำหรับการรายงานตัวเข้าศึกษา</p> <p>-กำหนดแผนผังและหน้าที่ของคณะผู้ทำงานแต่ละจุด</p> <p>๒) คณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ตามขั้นตอนและกำหนดการ</p> <p>๓) สรุปรายงานดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปัญหาอุปสรรคเสนอผู้อำนวยการผ่านรองฯ วิชาการ</p> <p>๒. ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดังนี้</p> <p>๑) จัดเรียงรายชื่อนักศึกษาใหม่ ตามสระและพยัญชนะไทย และกำหนดรหัสนักศึกษาใหม่ ตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๒) ให้นักศึกษาใหม่กรอกรายละเอียดในทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ (Fo๕-Ed-๐๐๒) และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน</p> <p>๓) ลงบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่</p> <p>ในฐานข้อมูลทะเบียนและประเมินผล</p> <p>๓. ดำเนินการให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามกำหนดการในปฏิทินประจำปีการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) วางแผนการลงทะเบียนเรียน โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบัตรลงทะเบียนตามรูปแบบที่กำหนด - จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา และระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียนให้ผู้ปกครองและนักศึกษารับทราบก่อนปิดภาคการศึกษา ทุกภาคการศึกษา 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๒) ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและกำหนดการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา</p> <p>๓) ดำเนินการให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนเรียนเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และหัวหน้างานทะเบียนลงนาม - นักศึกษาไปดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบ Teller payment หรือระบบที่วิทยาลัยกำหนด และส่งหลักฐานการชำระเงินที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน <p>๔) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและเจ้าหน้าที่การเงินร่วมตรวจสอบการชำระเงิน โดยตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและบัตรลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ภายในสัปดาห์แรกเมื่อเปิดภาคการศึกษา</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึกการลงทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนและประเมินผลในส่วน “การลงทะเบียน” ให้แล้วเสร็จในเดือนแรกของการเปิดภาคการศึกษาใหม่</p> <p>๖) หัวหน้างานทะเบียนฯ จัดทำรายงานสรุปการลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษา เสนอผู้อำนวยการ ผ่านรองฯกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ ภายในเดือนแรกของการเปิดภาคการศึกษาใหม่</p> <p>๔. ให้บริการด้านเอกสารวิชาการแก่นักศึกษาบัณฑิต ศิษย์เก่า บุคคลทั่วไปและหน่วยงาน</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ต่าง ๆ ที่ยื่นคำร้องขอรับบริการ ดังนี้</p> <p>๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนย้ายเข้า-ออกของนักศึกษาใหม่และผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ/แจ้งให้นักศึกษาใหม่ย้ายเข้าทะเบียนบ้านของวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันเมื่อเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ - ตรวจสอบ/แจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษาย้ายออกจากทะเบียนของวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันหลังสำเร็จการศึกษา <p>๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญารับทุนของนักศึกษาใหม่และเงินทุนการศึกษาของนักศึกษาทุกคนประจำปีการศึกษา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีนักศึกษาใหม่ ดำเนินการประสานงานแจ้งแหล่งทุนเพื่อกำหนดวันทำสัญญารับทุนของนักศึกษาก่อนเปิดภาคการศึกษา และติดตามให้นักศึกษาไปทำสัญญารับทุนตามกำหนดเวลา รวมทั้งติดตามเอกสารสัญญารับทุนของนักศึกษาใหม่ทุกคนจากหน่วยงานเจ้าของทุน - การติดตามเงินทุนสนับสนุนการศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี เจ้าหน้าที่ทะเบียนจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานเจ้าของทุนให้ส่งเงินเงินทุนสนับสนุนการศึกษา ๓๐,๐๐๐ บาท/คน/ปีให้กับนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกของการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ทุกปีการศึกษา และติดตามเป็นระยะ ๆ จนนักศึกษาได้เงินทุนครบทุก 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>คน</p> <p>๓) บริการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ เช่น ใบรับรองความประพฤติ รับรองการเป็นนักศึกษา รายงานผลการเรียน เป็นต้น โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์หลังรับคำร้องขอบริการ</p> <p>๔) ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของศิษย์เก่าตามหนังสือแจ้งจากหน่วยงานภายนอก ภายหลังจากได้รับหนังสือราชการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ สัปดาห์</p> <p>๕) จัดทำเอกสารการขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาประจำปี การศึกษา ใบรายงานผลการศึกษา (transcript) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายนของปีนั้น ๆ</p> <p>๖) ตรวจสอบหนังสือรับรองวุฒิ และใบปริญญาบัตร ของผู้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยสมทบกำหนด และร่วมตรวจสอบเอกสารในพิธีประทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา</p> <p>๗) บริการอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารการสมัครสมาชิกองค์กรวิชาชีพ การสมัครสอบต่าง ๆ และการเข้ารับคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษา เช่น การสมัครสมาชิกสภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข สมาคมศิษย์เก่า วพบ. สระบุรี สมัครสอบรวบยอด</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี สัมครสอบสภาการพยาบาล เป็นต้น โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องใช้ - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบและส่งเอกสารต่าง ๆ ตามเวลาที่กำหนด - รวบรวมเอกสารและค่าใช้จ่ายส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา - ติดตามเอกสารต่าง ๆ เช่น บัตรสมาชิกต่าง ๆ บัตรเข้าสอบ เข็มรางวัล ส่งมอบให้ผู้สำเร็จการศึกษา - ประชาสัมพันธ์เกณฑ์การรับการคัดเลือกรางวัลสำหรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี และดำเนินการเสนอรายชื่อนักศึกษาเข้ารับรางวัลต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				
R-๖๐-M๑-C๔-๐๓-๐๓	๓.๓ แผนงานการบริหารจัดการฐานข้อมูลทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลทะเบียน และประมวลผลการศึกษา มีประสิทธิภาพ	ฐานข้อมูลระบบทะเบียน และประมวลผลการศึกษา มีข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน	<p>๑. การบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการลงบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลระบบทะเบียน และประมวลผลการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการบันทึกในฐานข้อมูลของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังนี้</p>	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑. วัสดุอุปกรณ์สำหรับฐานข้อมูลระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา (รวมอยู่ในแผนงานการบริหารจัดการงานทะเบียนและฐานข้อมูลกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ)	การบริหารจัดการฐานข้อมูลระบบทะเบียน และประมวลผลการศึกษา มีประสิทธิภาพ	อ.ปิยะรัตน์ คุณศศิวิมล คุณวิลาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p><u>นศ. ชั้นปีที่ ๑</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล ภูมิลำเนา ชื่อ-ชื่อสกุล บิดา มารดา - ลงบันทึกเลขรหัสประจำตัว อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - ลงบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดเรียนตามแผนแม่บท (Master plan) ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษาของนักศึกษา เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ ในแต่ละรายวิชาที่ประเมินตามการรับรู้ของนักศึกษาทุกคน เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกเกรดและแจ้งผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา - เปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา (ถ้ามี เช่น ลาออก รักษาสภาพ) <p><u>นศ. ชั้นปีที่ ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนลำดับชั้นปีจากชั้นปีที่ ๑ เป็นชั้นปีที่ ๒ - ลงบันทึกสถานภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - ลงบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดเรียนตามแผนแม่บท (Master plan) ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษาของนักศึกษา เป็นรายบุคคล 		<p>๒. ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน ๒๐,๐๐๐ บาท (งบวิจัย)</p>	<p>ผู้รับบริการพึงพอใจในระดับดี</p>	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ลงบันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ ในแต่ละรายวิชาที่ประเมินตามการรับรู้ของนักศึกษาทุกคน เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกเกรดและแจ้งผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา - เปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา (ถ้ามี เช่น ลาออก รักษาสภาพ) <u>นศ.ชั้นปีที่ ๓</u> - เลื่อนลำดับชั้นปีจากชั้นปีที่ ๒ เป็นชั้นปีที่ ๓ - ลงบันทึกสถานภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - ลงบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดเรียนตามแผนแม่บท (Master plan) ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษาของนักศึกษา เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ ใน แต่ละรายวิชาที่ประเมินตามการรับรู้ของนักศึกษาทุกคน เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกเกรดและแจ้งผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา - เปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษา (ถ้ามี เช่น ลาออก รักษาสภาพ) <u>นศ.ชั้นปีที่ ๔</u> 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนลำดับชั้นปีจากชั้นปีที่ ๓ เป็นชั้นปีที่ ๔ - ลงบันทึกสถานภาพของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - ลงบันทึกข้อมูลรายวิชาที่เปิดเรียนตามแผนแม่บท (Master plan) ในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษาของนักศึกษา เป็นรายบุคคล - ลงบันทึกผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนของอาจารย์ ในแต่ละรายวิชาที่ประเมินตามการรับรู้ของนักศึกษาทุกคน เป็นรายบุคคลในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา - ลงบันทึกผลการเรียนในแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ตลอดปีการศึกษา - ลงบันทึกเกรดและแจ้งผลการเรียนตลอดหลักสูตร (transcript) - ป้อนข้อมูลไปยังฐานข้อมูลศิษย์เก่าเมื่อสำเร็จการศึกษา <p>๒) หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล กำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน</p> <p>๓) หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล และผู้เกี่ยวข้องร่วมประเมินผลลัพธ์และประเมินกระบวนการติดตามบัณฑิต และจัดทำรายงานสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>๔) หัวหน้างานทะเบียนวัดและประเมินผล</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				นำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง จัดทำ รายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุง และจัดทำ รายงานแนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) ๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตาม ไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒. พัฒนารูปแบบการประเมินผลที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนในฐานข้อมูลทะเบียนและ ประเมินผล				
R-๖๐-M๑- C๔-๐๔	๔. แผนงาน การบริหาร จัดการงานวัด และ ประเมินผล การศึกษา	๑. เพื่อให้การ ดำเนินการ งานวัดและ ประเมินผล การศึกษามี ประสิทธิภาพ ๒. เพื่อให้การ รายงานผล การศึกษาตรง ตามกำหนดเวลา	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชาที่มี ข้อสอบที่ใช้ในการ ดำเนินการสอบก่อน สอบอย่างน้อย ๑ วันทำการ ๒. มีรายงานผลการ วิเคราะห์ข้อสอบ ประจำภาค การศึกษา ๓. มีรายงานผล การศึกษาตรงตาม กำหนดเวลาทุกภาค การศึกษา	๑. จัดทำชุดแบบทดสอบทุกชนิดของการ สอบให้เสร็จก่อนถึงกำหนดการสอบ ดังนี้ ๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ/จัดพิมพ์ต้นฉบับ แบบทดสอบที่ผ่านการวิพากษ์แล้ว โดย ผู้รับผิดชอบวิชาลงนามตรวจสอบที่มุมขวา กลางทุกหน้าของแบบทดสอบ พร้อม แบบฟอร์มนำส่ง และแบบบันทึกการวิพากษ์ แบบทดสอบ ๒) เจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาแบบทดสอบตาม จำนวนที่กำหนด ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานวัดและ ประเมินผล ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความ ถูกต้องของสำเนาแต่ละชุด และออก หมายเลขแบบทดสอบ ๔) เจ้าหน้าที่นำแบบทดสอบพร้อม กระดาษคำตอบ ตามจำนวนนักศึกษาที่เข้า สอบบรรจุใส่ซองข้อสอบ พร้อมปิดผนึกเก็บ เข้าตู้ข้อสอบ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๔๖,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าถ่ายเอกสาร ๑,๐๐๐บาท ๒. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๕,๐๐๐บาท (สำหรับทำ ข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ทำ รายงานผลการเรียน) ๑) กระดาษโรเนียว แบบทดสอบ ๒) กระดาษคำตอบ ๓) หมึกโรเนียว ๔) ซองน้ำตาลขยาย ซองสำหรับใส่ แบบทดสอบ ๕) กระดาษ Legal ๖) กระดาษ A๔ ๗) หมึก print	การบริหาร จัดการงานวัด และประเมินผล การศึกษามี ประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึง พอใจในระดับดี	อ.ปิยะรัตน์ คุณวิลาลัย คุณอมรศรี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการสอบต่าง ๆ ทั้งการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค และสอบรวบยอด ดังนี้</p> <p>๑) ประชาสัมพันธ์/ทบทวนตารางสอบ/รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบล่วงหน้าก่อนสอบอย่างน้อย ๑-๓ วัน ในช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ไลน์ อีเมล Google calendar โทรศัพท์</p> <p>๒) จัดเตรียมความพร้อมของห้องสอบ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสอบ โดยแจ้งขอให้ห้องสอบแ่กงานอาคารสถานที่ ล่วงหน้า ๑-๓ วันก่อนสอบ</p> <p>๓) ในวันที่สอบเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบมอบชุดแบบทดสอบในรายวิชาตามกำหนดการสอบแก่คณะกรรมการดำเนินการสอบก่อนถึงเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที พร้อมให้ลงนามรับและส่งข้อสอบ</p> <p>๔) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแต่ละรายวิชา เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบรับมอบชุดข้อสอบพร้อมกระดาษคำตอบกลับคืนจากคณะกรรมการดำเนินการสอบ</p> <p>๕) เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบติดตามให้ผู้รับผิดชอบวิชาเฉลยคำตอบ เพื่อเตรียมการตรวจข้อสอบ</p> <p>๖) เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมวิเคราะห์แบบทดสอบให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๓ วันหลังสอบ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบวิชาดำเนินการแจ้งผลการ</p>		<p>๘) กระดาษกา ๓. ค่าเครื่องตรวจข้อสอบ</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>สอบแก่นักศึกษา และดำเนินการสอนเสริม และสอบแก้ตัวต่อไปตามระเบียบ</p> <p>๓. ดำเนินการประมวลคะแนนและรายงานผลการเรียนรายวิชาและตลอดหลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑) รับชุดของคะแนนทั้งรายวิชาที่ผ่านกระบวนการทวนสอบจากผู้รับผิดชอบวิชา และคณะกรรมการทวนสอบระดับรายวิชาแล้ว บันทึกลงในโปรแกรมการประมวลผลคะแนนรายวิชา</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบทวนสอบคะแนนดิบ และสูตรการประมวลผลคะแนนในโปรแกรมการประมวลผลคะแนนรายวิชา</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบดำเนินการประมวลผลคะแนนมาตรฐานรวมทั้งรายวิชา และจัดทำกราฟการตัดสินผลการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๔) คณะกรรมการวัดและประเมินผลประชุมพิจารณาตัดสินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนด ภายใน ๒ สัปดาห์เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา</p> <p>๕) ภายหลังจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยอนุมัติผลการเรียนประจำภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาแล้ว เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบยืนยันผลการเรียนในฐานข้อมูลทะเบียนและประเมินผล และรายงานผลการเรียนให้นักศึกษา แลกส่งทุน หรือผู้เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๔. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑) อ่านผลการวิเคราะห์ข้อสอบในแต่ละรายวิชา และส่งให้ผู้รับผิดชอบวิชาตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๒) จัดเก็บข้อมูลคุณภาพตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดเข้าแฟ้มข้อมูลคุณภาพในแต่ละรายวิชา</p> <p>๓) ดำเนินการจัดเก็บต้นฉบับแบบทดสอบเข้าแฟ้ม และจัดเก็บสำเนาแบบทดสอบเพื่อรอทำลายตามระเบียบราชการ</p> <p>๔) ดำเนินการขอทำลายแบบทดสอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการ ปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๕) ให้บริหารยืม-คืน แบบทดสอบฉบับ ๐๐๑ -๐๐๒ พร้อมผลการวิเคราะห์ข้อสอบแต่ละรายวิชา</p> <p>๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข ตามไตรมาส และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ</p>				



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนงานส่งเสริมการศึกษา								
R-๖๐- M๑-C๔- ๐๕	๑. แผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑. เพื่อให้มีระบบการดำเนินงานของภาควิชาโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. เพื่อให้มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ๓. เพื่อให้มีการปรับกระบวนการประเมินความพึงพอใจ	๑. มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ และพร้อมใช้งานในการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและ สกอ. ๒. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ และนักศึกษา มี \geq ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๒. สำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประมาณการ/รวบรวมจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ผู้ใช้องการเพิ่มเติม ๓. จัดทำรายงานความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ๔. วิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจัดลำดับความสำคัญในการจัดทำแผนจัดซื้อ ๕. จัดทำแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุน	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑,๔๔๐,๑๓๕ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ห้างสมุด ๙๖๘,๙๐๐ บาท -ค่าวัสดุสำนักงาน ๑๒,๐๐๐บาท -ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๕,๐๐๐ บาท -ค่าวัสดุงานบ้าน/งานครัว ๑๐,๐๐๐ บาท -ค่าสมาชิกวารสารทางการแพทย์ (ภาษาไทย) ๑๐,๐๐๐ บาท -ค่าสมาชิกวารสารทางการแพทย์ (ต่างประเทศ) ๓๔๐,๐๐๐ บาท -ค่าหนังสือพิมพ์ ๑๙,๒๐๐ บาท	วิทยาลัยมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นปัจจัยเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและทันสมัย	อ.ศักดิ์มงคล



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์</p>		<p>การเรียนรู้ <u>ขั้นตอนการ</u> ๑. จัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินการจัดหาตรวจรับ และส่งมอบปัจจัยเกื้อหนุนการเรียนรู้ ๑) ห้องเรียน ๒) ห้องสมุด ๓) ห้องปฏิบัติการ ๔) โสตทัศนอุปกรณ์ ๕) ห้องคอมพิวเตอร์ ๖) เทคโนโลยีสารสนเทศ ๗) ระบบสาธารณสุขโรคและการรักษาความปลอดภัย ๘) สวัสดิการหอพัก ๒. ให้บริการและดำเนินการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามลำดับและขั้นตอน ๓. บำรุงรักษาและสอบเทียบโดยดำเนินการบำรุงรักษา/สอบเทียบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ๔. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และรายงานผลคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อพิจารณา <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินคุณภาพการให้บริการสิ่ง</p>		<p>-ค่านิตยสาร ๑๒,๐๐๐ บาท -ค่าสมาชิกฐานข้อมูลทางวิชาการ(๒ชื่อเรื่อง Cochrane & EBN) ๙๐,๐๐๐ บาท -ค่าบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท -ค่าเย็บเล่มวารสาร ๕,๐๐๐ บาท -ค่าส่งหนังสือขอม ๑๐,๐๐๐บาท -ค่านั่งสื่อ ๓๐๐,๐๐๐ บาท -ค่าวัสดุครุภัณฑ์ ๑๕๐,๗๐๐ บาท ๒. ห้องปฏิบัติการ ๔๗๑,๒๓๕ บาท -วัสดุทางการแพทย์ ๓๐๐,๐๐๐ บาท -วัสดุสำนักงาน ๑๙,๑๗๕ บาท -วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๑,๖๐๐ บาท -วัสดุงานบ้าน-งานครัว ๒๘,๘๔๐ บาท</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>สนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา</p> <p>๒. สรุปรายงานผลการประเมินการบริการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p><u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>๑. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยมาปรับแผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ประเมินกระบวนการและนำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ปรับปรุง สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p>		<p>-วัสดุก่อสร้าง ๑๑,๖๒๐ บาท</p> <p>-FIX COST บำรุงรักษากล้อง และ Sims man ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>		



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบั้นจิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนงานกิจการนักศึกษา								
R-๖๐-M๑-C๗-๐๑	๑. แผนการจัดบริการนักศึกษา	๑. เพื่อจัดบริการให้คำปรึกษา แนวทางการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในวิทยาลัย ๒. เพื่อให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ๓. เพื่อจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ๔. เพื่อให้ข้อมูล	๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ > ๓.๕๑ อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด	การจัดบริการให้คำปรึกษาแนวทางการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในวิทยาลัย โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. วางแผนการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา ดังนี้ ๑) ทบทวน/แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา ดังนี้ ๒) ทบทวนอัตราส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ๓) สำรวจและรวบรวมรายชื่ออาจารย์และนักศึกษาในปีการศึกษาใหม่ ๔) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดูแลนักศึกษาและติดตามดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตรในอัตราส่วนที่เหมาะสม ๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาลงนาม ๒. วางแผนการดูแลให้คำปรึกษา ดังนี้ ๑) ศึกษารายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาในรอบปีที่ผ่านมาและนโยบายวิสัยทัศน์แผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาบัณฑิตของวิทยาลัย ๒) สำรวจความต้องการการบริการให้คำปรึกษาจากนักศึกษา ๓) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๖,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๕,๐๐๐ บาท ๒. ตั้รับข้อร้องเรียน ๑,๐๐๐ บาท	๑. มีการจัดบริการให้คำปรึกษา แนวทางการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในวิทยาลัย ๒. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา ๓. มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา ๔. มีการให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ๕. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่	อ.สุตา อ.จิราภา อ.วราภรณ์ อ.สุภัทสร



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		และความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ๕. เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาตามที่ กำหนด		<p>ปรึกษาและแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาใหม่ทราบ</p> <p>๔) ประชุมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนงานการดูแลให้คำปรึกษา เสนอรองๆ กลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติแผนงานตามขั้นตอนของวิทยาลัย</p> <p>๕) จัดทำตารางกำหนดการพบนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา</p> <p>๖) ปรับปรุงคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอผู้อำนวยการลงนามและกำหนดบทบาทหน้าที่ดูแลนักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านการปรับตัวทั้งด้านการเรียน และการดำเนินชีวิตให้สามารถปรับตัวแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีที่เหมาะสม</p> <p>๔. ดำเนินการให้บริการการดูแลให้คำปรึกษาตามแผนงานและตารางการพบนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) การให้บริการดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตามตารางที่กำหนดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง (ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน) หรือตามที่นัดหมายกันในครอบครัวเป็นกรณี ๆ ไป - อบรม ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาทั้งในเรื่องการเรียน การใช้ชีวิต รวมทั้งความเสี่ยงต่าง ๆ ในช่วงการเตรียมความพร้อมก่อนการเรียนหรือระหว่างการเรียนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ 			กำหนด	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาทุกภาคการศึกษา และร่วมกับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำปรับแผนการเรียนให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง - ร่วมปรับพฤติกรรมหรือแก้ไขปัญหานักศึกษากรณีต่าง ๆ เช่น มีปัญหาพฤติกรรม ปัญหาอุบัติเหตุเข็มทิ่มตำจากการฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น และติดตามความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหานั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง - กรณีพบปัญหาที่เกินขีดความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือจำเป็นต้องพบผู้เชี่ยวชาญ ให้อาจารย์ที่ปรึกษามั่นใจการส่งต่อปัญหาของนักศึกษาให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและให้คำปรึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป - อาจารย์ที่ปรึกษามั่นใจข้อมูลเกี่ยวกับประเด็น ปัญหา และแนวทางการช่วยเหลือ นักศึกษาลงในฐานข้อมูลทะเบียนฯหรือแบบบันทึกการให้คำปรึกษาทุกครั้งที่ทำให้บริการดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา <p>๒) การให้บริการดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบงานแนะแนวและให้คำปรึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการนักศึกษาและบุคลากรที่แสดงความต้องการรับคำปรึกษา ณ ห้องแนะแนวและให้คำปรึกษา รวมทั้งกรณีประเด็นปัญหาสุขภาพจิตหรือต้องการคำปรึกษาจากทีมสุขภาพจิตหรือผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการรักษาความลับ 				



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ข้อมูลนักศึกษา และดำเนินการ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับและรวบรวมแบบบันทึกการส่งต่อ <p>ปัญหาของนักศึกษา จากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องและดำเนินการให้การช่วยเหลือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกแนวทางการช่วยเหลือและผลการให้คำปรึกษา/การช่วยเหลือนักศึกษาลงในแบบบันทึกการส่งต่อ - แจ้งผลการให้คำปรึกษา/การช่วยเหลือแก่นักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา - จัดกิจกรรมประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครอง - บันทึกจำนวนผู้รับบริการปรึกษากรณีส่งต่อ และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน - มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรแหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา โดยประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตรให้แก่นักศึกษาทราบและอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม - จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเพื่อการทำงาน - ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า โดยการจัดประชุมวิชาการประจำปีแก่ศิษย์เก่าและบริการข้อมูลข่าวสารความรู้ต่าง ๆ 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และอุทธรณ์ จากนักศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ให้นักศึกษาส่งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และอุทธรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ที่ปรึกษาไว้วางใจ/ผู้บริหารวิทยาลัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ พบด้วยตัวเอง โทรศัพท์ เว็บไซต์สายตรง จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือร้องเรียน (๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานแนะแนว หรือผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และอุทธรณ์ และประเมินระดับความสำคัญความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (๓) ดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน และอุทธรณ์ ของนักศึกษา ตามความสำคัญเร่งด่วน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ก. เรื่องสำคัญเร่งด่วน <ul style="list-style-type: none"> ๑) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒) ช่วยเหลือ แก้ปัญหา แก้ไขสถานการณ์ทันที ๓) บันทึกรายงานผลการดำเนินการ ช่วยเหลือ แก้ปัญหา แก้ไขสถานการณ์เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาวินิจฉัย สั่งการ ๔) ติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ภายใน ๓๐ วัน ๕) สรุปรายงานผลการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียน เสนอผู้เกี่ยวข้อง ข. เรื่องทั่วไป 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๑) ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง</p> <p>๒) ช่วยเหลือ แก้ปัญหา แก้ไขสถานการณ์</p> <p>๓) ติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔) สรุปรายงานผลการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียน</p> <p>๕. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ และจัดเก็บเอกสารและข้อมูลให้สะดวกในการใช้งาน</p> <p>๖. รวบรวมรายงานผลการให้คำปรึกษาประจำเดือนจากอาจารย์ที่ปรึกษา และตรวจสอบในฐานข้อมูลทะเบียนฯ และสรุปรายงานการให้คำปรึกษาเป็นรายไตรมาส และเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบทุกภาคการศึกษา</p> <p>๗. กำกับ ติดตาม และประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวฯ ดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาฯ</p> <p>๒) สรุปผลการกำกับติดตาม และประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>๘. นำผลการประเมินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาฯ มาพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p>- รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการฯ และผู้รับผิดชอบงานแนะแนวฯ นำผลการประเมินการควบคุมการดูแลการให้</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>คำปรึกษาฯ มาพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p>๙. ประเมินกระบวนการดำเนินการพัฒนา นักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของ ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การดูแลให้ คำปรึกษา การบริการด้านข้อมูลข่าวสารและ การแนะแนว</p> <p>๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การดูแลให้คำปรึกษา การบริการด้านข้อมูลข่าวสารและการแนะแนว และการให้ข้อมูลของหน่วยงานและการเตรียม ความพร้อมเพื่อการทำงานแก่นักศึกษา</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตาม ขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๔) จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง กระบวนการ</p> <p>๑๐. นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ ปรับปรุงการดูแลให้คำปรึกษา การบริการด้าน ข้อมูลข่าวสารและการแนะแนว และรายงาน ผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการการดูแล ให้คำปรึกษา การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร และการแนะแนว แก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๑. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีการดูแลให้คำปรึกษา การบริการด้านข้อมูลข่าวสารและการแนะแนว</p> <p>๑๒. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกิดจากการ ดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมตามแผน การดูแลให้คำปรึกษา การบริการด้านข้อมูล ข่าวสารและการแนะแนว</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๑-C๓-๐๒	๒. แผนการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา	๑. เพื่อพัฒนาการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาให้มีความพร้อมในการให้บริการ ๒. เพื่อพัฒนาทุนการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและจัดหาทุนการศึกษาให้เพียงพอต่อนักศึกษา ๓. เพื่อพัฒนาการจัดสวัสดิการด้านกายภาพและสุขภาพให้นักศึกษา	๑. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาพึงพอใจการให้บริการและสวัสดิการนักศึกษาอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑) ๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผน	๑. วางแผนการดำเนินงานการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้ ๑) ศึกษา/ทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - สวัสดิการที่จัดให้นักศึกษาตามระเบียบสถาบันพระบรมราชชนกว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก - รายงานสรุปผลการประเมิน คุณภาพการจัดสวัสดิการนักศึกษาปีที่ผ่านมา ๒) สำรวจความต้องการจำเป็น (need assessment) ของนักศึกษา ๓) จัดทำแผนงานการจัดสวัสดิการนักศึกษาและพัสดุต่างๆ ๒. เสนอแผนงานการจัดสวัสดิการนักศึกษาต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ๓. ดำเนินการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาตามแผนงานการจัดสวัสดิการนักศึกษา ดำเนินงานตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสวัสดิการนักศึกษาด้านหอพัก อาหารน้ำดื่มและสุขภาพ(W๑๑-Sa-๐๐๑) ๑) ดำเนินการเบิกวัสดุครุภัณฑ์ตามระเบียบงานพัสดุ งานหอพักและสุขภาพ - เปลี่ยนสารเคมีเครื่องกรองน้ำ - วัสดุสำนักงาน - คอมพิวเตอร์ - การแพทย์ - งานบ้านงานครัว - ตู้น้ำร้อน-เย็น ๒ ตู้ฯ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท	ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐	๓๓๑,๒๐๖ บาท - เงินอุดหนุน ๑๐๖,๒๐๖ บาท - เงินลงทะเบียน ๒๒๕,๐๐๐ บาท	นักศึกษาได้รับการจัดบริการสวัสดิการนักศึกษาอย่างมีคุณภาพ	อ.จีราภรณ์ คุณสุจิตตรา คุณประเยาว์



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ที่ล้างจานสแตนเลส ๔ ชุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท - คู่มือนักศึกษาใหม่ ๑๑๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าประกันภัยนักศึกษา ๔๐๖ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท - ค่าตรวจสอบสุขภาพนักศึกษา ๔๐๖ คนๆ ละ ๓๐๐ บาท - อุปกรณ์กีฬา/ห้องฟิตเนส ๒) ดำเนินการซ่อมแซมตามระเบียบงานพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ซ่อมแซมหอพักอาคาร ๑๔ - ซ่อมแซมระบบท่อประปาอาคาร ๗ - ซ่อมแซมเปลี่ยนกระจกอาคาร ๘, ๙ - ซ่อมแซมหลังคาอาคาร ๗, ๘ - ซ่อมแซมตู้และโต๊ะเขียนหนังสืออาคาร ๗ - ซ่อมแซมประตูห้องน้ำอาคาร ๗, ๘, ๙ - ติดกันสาดห้องออกกำลังกาย - ซ่อมแซม/ซื้อเครื่องออกกำลังกาย - ซ่อมแป้นบาสเกตบอล - ปรับปรุงสนามบาสเกตบอล, สนามวอลเลย์บอล, เปตอง - ซ่อมพัดลม - ตูดส้วม ๔. ดำเนินการจัดบริการและสวัสดิการนักศึกษาตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการจัดสวัสดิการนักศึกษาด้านทุนการศึกษา (W๑๑-Sa-๐๐๒) <ul style="list-style-type: none"> ๑) วัสดุสำนักงาน ๒) คอมพิวเตอร์ 				



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๓) ค่าไปรษณีย์</p> <p>๕. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานการจัดสวัสดิการนักศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ประเมินผลการดำเนินงานจัดสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการจัดสวัสดิการนักศึกษาและร่วมกับกลุ่มยุทธศาสตร์การประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านหอพักและสุขภาพปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดสวัสดิการนักศึกษา ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</p> <p>๗. นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงแผนงานการจัดสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>๒) ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดสวัสดิการนักศึกษาใน ๒ กรณี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่สามารถดำเนินการได้ทันทีให้ดำเนินการดังนี้ (๑) ผู้รับผิดชอบจัดสวัสดิการให้นักศึกษาตามข้อเสนอแนะ (๒) หัวหน้างานและรองฯ ที่รับผิดชอบกำกับและติดตามงานให้เป็นไปตามแผน (๓) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงแก่ผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง - กรณีที่ต้องดำเนินการปรับแผนงาน/โครงการให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ 				



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>วิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (P๐๓-St-๐๐๑)</p> <p>๘. ประเมินกระบวนการดำเนินการจัดสวัสดิการนักศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>๒) ประเมินผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>๓) ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๔) จัดทำแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการ</p> <p>๙. นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ปรับปรุงการจัดสวัสดิการนักศึกษาและรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการการจัดสวัสดิการนักศึกษาแก่ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการสวัสดิการนักศึกษา</p> <p>๑๑. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกิดจากการดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมตามแผนการดำเนินการสวัสดิการนักศึกษา</p>				
R-๖๐-M๑- C๗-๐๓	๑. แผนงาน บริหารจัดการ งานซักรีด	เพื่อให้บริการ นักศึกษา เกี่ยวกับการทำ ความสะอาด เสื้อผ้าของ นักศึกษามี	ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษามี ความพึงพอใจ ในการ ดำเนินงานของ งานซักรีดอยู่	<p>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับความพึงพอใจในการให้บริการของงานซักรีด ซึ่งพบประเด็นเกี่ยวกับความหอมของกลิ่นผ้าที่ผ่านการซักรีดแล้ว โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการในการซักรีด</p> <p>๒. ปรับปรุงซ่อมแซมโรงซักรีดให้ได้มาตรฐาน</p>	ต.ค. ๕๙- ก.ย.๖๐	รายรับ ๑,๐๙๒,๒๕๐ บาท ๑. นักศึกษา ปี ๑-๓ (๒,๗๕๐ บาท x ๓๐๙ คน)	นักศึกษาได้รับ บริการเกี่ยวกับการ ซักรีดที่มีคุณภาพ	คุณประเยาว์ อ.ประกริต



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		คุณภาพ	ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑)	๓. ทำนุบำรุงอุปกรณ์ในการซักกรีต ๔. ปรับปรุงการดำเนินการในการให้บริการเกี่ยวกับจำนวนวันในการส่งผ้าซัก การทำความสะอาดสะอาดเสื้อผ้า ๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการซักให้เพียงพอ ๖. สรุปผลการดำเนินงาน		= ๘๔๙,๗๕๐ บาท ๒. นักศึกษา ปี ๔ (๒,๕๐๐ บาท x ๘๗ คน) = ๒๑๒,๕๐๐ บาท รายจ่าย ๑,๐๖๒,๒๕๐ บาท ๑. ค่าจ้าง ๓๖๔,๓๒๐ บาท ๒. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมโรงซักกรีต ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าซ่อมเครื่องซักผ้า = ๑๒๖,๒๔๐ บาท ๔. ค่าบำรุงรักษาเครื่อง ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๘๑,๖๙๐ บาท		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการ
ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล และการบริการสุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการสุขภาพ
และประเทศ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้างนวัตกรรมทางการพยาบาล และการบริการสุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการสุขภาพ และประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๒ วิทยาลัยมีองค์ความรู้ และนวัตกรรม ที่ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมอง การดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมวิถีไทย รองรับความต้องการของเขตบริการสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพองค์กรมุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม ที่มีความเป็นเลิศทางการวิจัยด้วยระบบบริหารจัดการการวิจัย คุณภาพนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติต่อจำนวนอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปของผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ร้อยละ ๒๐ ต่อปีของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และผลงานวิชาการอื่นๆ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑.แผนเสริมสร้างความเป็นเลิศทางด้านวิจัย และนวัตกรรม								
S-๖๐-M๒-S๓-๐๑	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มผลงานวิจัยและนวัตกรรม	เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ (ตัวบ่งชี้ ๒.๑ และ ๒.๓)	จำนวนอาจารย์/อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอย่างน้อย ๒๐ คน	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ขั้นวางแผน ๑. ประเมินและวิเคราะห์ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. วิเคราะห์ผลการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ขั้นดำเนินการ ๑. เขียนโครงการประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติเสนอผู้อำนวยการ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๖,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาสมรรถนะการผลิตและการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการจำนวน ๒๐ คน ๒. มีจำนวนบทความวิจัย/บทความวิชาการดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างน้อย	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	ประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ			วิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่ออนุมัติ ๒. จัดประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. จำนวนบทความวิจัย บทความวิชาการ ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒. ประเมินความรู้เรื่องการเขียนบทความวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ๓. การเบิกจ่ายเงินในการดำเนินโครงการประชุมตามระเบียบการจัดจ้างพัสดุ <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป</u>			ร้อยละ ๓๐	
S-๖๐-M๒-S๓-๐๒	๑.๑.๒ โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติและเผยแพร่วัฒนธรรมโดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ และ Asian	๑. ส่งเสริมให้อาจารย์นักวิจัยเผยแพร่ผลงานในเวทีประชุมวิชาการระดับชาติ ๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัยวิชาการ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับ	๑. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ เรื่อง ๒. จำนวนผลงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานในเวทีประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร สถานที่ เมืองเสียมเรียบ เมืองพระตะบอง ประเทศกัมพูชา <u>ขั้นวางแผน</u> ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ดำเนินการเครือข่ายร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยมติมหาชนแห่งเอเชีย (MOU) ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของวิทยาลัย ๑. ประสานงานกับสถาบันที่จัดประชุมวิชาการ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๓๒๔,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. มีผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเป้าหมาย ๒. นำผลการวิจัยไปสู่การพัฒนาวิชาชีพการพยาบาลและสาธารณสุข ๓. อาจารย์นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับ	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	Network for Public Opinion Research : ANPOR	สถาบันในต่างประเทศ	จำนวน ๑๐ คน	๒. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ผู้อำนวยการอนุมัติ ๓. นำเสนอผลงานวิชาการเพื่อเผยแพร่ผลงานวิชาการ <u>การประเมินผล</u> ๑. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย วิชาการและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับสถาบันในต่างประเทศ ได้แก่ กิจกรรม/ผลงานที่เกิดขึ้น <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาใน ปีงบประมาณถัดไป			นานาชาติ ๔. มีผลงานวิจัยนำไปพัฒนาการจัดบริการสาธารณสุขของประเทศ	
S-๖๐-M๒-S๓-๐๓	๑.๑.๓ โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการศึกษาแบบเอื้ออาทรและการดูแลเชิงรุก วัฒนธรรมของวิทยาลัย เครือข่ายภาคกลาง ๒	๑. ส่งเสริมให้อาจารย์นักวิจัยเผยแพร่ผลงานในเวทีประชุมวิชาการ ระดับชาติ ๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และแลกเปลี่ยน วัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษา	๑. จำนวนผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๘ เรื่อง ๒. จำนวนผลงานวิจัยไปเผยแพร่ผลงานในเวทีประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๑๐ คน	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> อาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร <u>สถานที่</u> Huazhong University of Science and Technology, Wuhan สาธารณรัฐประชาชนจีน <u>ขั้นวางแผน</u> ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานงาน วิเทศสัมพันธ์ในปีการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของวิทยาลัย เขียนโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ผู้อำนวยการอนุมัติ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และแลกเปลี่ยน วัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษา พยาบาลในประเทศ อาเซียนและเอเชีย ต่อเนื่อง ๓. อาจารย์นักวิจัยมี	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	(มหาวิทยาลัย Leshan)	พยาบาลในประเทศอาเซียนและเอเชียต่อเนื่อง	๓. จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศอาเซียนและเอเชียต่อเนื่อง	<u>การประเมินผล</u> ๑. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย วิชาการและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับสถาบันในต่างประเทศ ได้แก่ กิจกรรม/ผลงานที่เกิดขึ้น <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป			ความเชี่ยวชาญการทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ๔. มีผลงานวิจัยนำไปพัฒนาการพยาบาลและการสาธารณสุขของประเทศ	
S-๖๐-M๒-S๓-๐๔	๑.๑.๔. โครงการความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและศิลปะวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัย Youjiang สาธารณรัฐประชาชนจีน	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการและวิจัยกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักศึกษาในการแลกเปลี่ยน	จำนวนกิจกรรม/ผลงานที่เกิดจากพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศอาเซียนและเอเชียต่อเนื่อง	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ระยะที่ ๑ อาจารย์ จำนวน ๕ คน และ นักศึกษาจำนวน ๑๕ คน ระยะที่ ๒ อาจารย์ จำนวน ๕ คน และ นักศึกษาจำนวน ๑๕ คน <u>สถานที่</u> ระยะที่ ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี ระยะที่ ๒ มหาวิทยาลัย Youjiang Medical University for Nationalities ณ มณฑลกุ้ยโจว <u>ขั้นเตรียมการ</u> ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานงานวิเทศสัมพันธ์ในปีการศึกษาในปีงบประมาณ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) การทำวิจัย วิชาการ และ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับสถาบันการศึกษาพยาบาลในประเทศอาเซียนและเอเชียต่อเนื่อง	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างประเทศ		๒๕๕๙ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการตามคู่มือการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของวิทยาลัย เขียนโครงการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณา ผู้อำนวยการอนุมัติ <u>การประเมินผล</u> ๑. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒. ผลลัพธ์ของการดำเนินการเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย วิชาการและการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับสถาบันในต่างประเทศ ได้แก่ กิจกรรม/ผลงานที่เกิดขึ้น <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป				
S-๖๐-M๒-S๓-๐๕	๑.๒ โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม ๑.๒.๑ โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและสรรหาทุนวิจัยภายนอก	เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานของอาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัยอย่างมีคุณภาพและเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสกอ. (ตัวบ่งชี้ ๒.๑ และ ๒.๒ ๒.) เพื่อกำกับติดตาม	๑. จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. ร้อยละ ๓๐ ของอาจารย์ประจำมีผลงานวิจัย	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> อาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร <u>สถานที่</u> วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. ประเมินจำนวนเงินงบประมาณและวิเคราะห์ความต้องการการผลิตผลงานวิจัยตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๒. ประเมินความต้องการทุนสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยผลงานวิชาการในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๓. ประกาศนโยบายทิศทางและการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยตำราและนวัตกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	๑. วิทยาลัยมีการบริหารจัดการงานวิจัยที่มีคุณภาพ ๒. วิทยาลัยมีผลงานวิชาการเผยแพร่เป็นที่ประจักษ์ในระดับชาติและระดับสากล ๓. วิทยาลัยมีระบบกลไกเพื่อนำไปใช้ในการคุ้มครองสิทธิ์	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ประเมินผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการของวิทยาลัย	ตีพิมพ์และเผยแพร่ ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัยตีพิมพ์และเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายในไตรมาสที่ ๑</p> <p>๔. แสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอกจัดทำทำเนียบ <u>ขึ้นดำเนินการ</u></p> <p>๑. ขึ้นดำเนินการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่ใช้ทุนภายใน</p> <p>๑) ชี้แจงระเบียบการให้ทุนสนับสนุนของวิทยาลัยให้อาจารย์ทราบในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>๒) ประกาศนโยบายสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ทำวิจัยที่มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่และผลงานวิจัยได้รับการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓) อาจารย์นักวิจัยเสนอโครงร่างให้คณะกรรมการวิจัยและคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย ในมนุษย์ของวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>๔) หัวหน้างานวิจัยเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติงบประมาณการทำวิจัย</p> <p>๕) จัดหาทรัพยากรการทำวิจัย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์วิจัยเพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์นักวิจัย - บุคลากรสายสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องการเบิกจ่ายการทำวิจัย - จัดหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้น - จัดทำระบบรักษาความปลอดภัยในการทำวิจัย <p>๒. กำกับติดตามผลงานการผลิตงานวิจัย</p>			งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบ ๔. วิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีผลงานวิจัย/องค์ความรู้/นวัตกรรมเพื่อการสนับสนุนด้านสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ เขตสุขภาพและการบริการความรู้ด้านการพยาบาลแก่สังคม ชุมชน	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๓. อาจารย์นักวิจัยดำเนินการตามระบบและกลไกการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์</p> <p><u>ขั้นดำเนินการสรรหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก</u></p> <p>๑. แสวงหาทุนวิจัยภายนอก</p> <p>๒. เขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอการสนับสนุนทุนภายนอก</p> <p>๓. ดำเนินการทำวิจัยให้แล้วเสร็จตามเวลา</p> <p><u>ขั้นดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ</u></p> <p>๑. งานวิจัยจัดทำรายชื่อวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ SCOPUS</p> <p>๒. แจ้งให้อาจารย์นักวิจัยทราบเรื่องระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดจ้างแปลบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ และจัดจ้างทำโปสเตอร์นำเสนอผลงานวิชาการ</p> <p><u>ขั้นประเมินผล</u></p> <p>๑. สรุปรายงานผลการผลิตตำรา ผลงานตำราที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>๒. สรุปรายการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการโครงการวิจัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐</p> <p>๓. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการนำไปใช้ประโยชน์ในปี ๒๕๖๐</p> <p>๔. จัดทำหน้า Webpage เพื่อยกย่องเชิดชูอาจารย์นักวิจัยที่มีผลงานดีเด่น (Hall of Fame)</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาใน ปีงบประมาณถัดไป				
S-๖๐-M๒- S๓-๐๖	๑.๔ โครงการ พัฒนา กระบวนการ จัดการความรู้ และคลังความรู้ ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อ เป็นแหล่ง อ้างอิงทาง วิชาการ ๑.๔.๑ โครงการ พัฒนา คลังข้อมูล วิชาการ ออนไลน์	๑. เพื่อเตรียม ความพร้อมการ เป็นวิทยาลัย ดิจิทัล (Digital college) ๑) จัดทำคลัง ความรู้ทาง วิชาการพยาบาล เพื่อนำเผยแพร่ ในรูปแบบของ Digital knowledge ใน เว็บไซต์และ โซเชี่ยลมีเดีย ๒) เผยแพร่องค์ ความรู้ทางการ พยาบาลแก่ บุคลากรด้าน สาธารณสุขและ ประชาชน ๓) เป็นแหล่ง อ้างอิงและ ตอบสนองความ ต้องการศาสตร์	๑. มีคลังความรู้ ทางวิชาการ พยาบาลที่ เผยแพร่ใน รูปแบบของ Digital knowledge ใน เว็บไซต์ ๒. มีเว็บไซต์ที่ เป็นช่องทางการ เผยแพร่องค์ ความรู้ทางการ พยาบาลแก่ บุคลากร ๓. มีเว็บไซต์เพื่อ ประชาสัมพันธ์ องค์กรและ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์และ การสื่อสาร วิทยาลัย ๔. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมี ความพึงพอใจใน	- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา - สถานที่ หน่วยงาน อาคารเรียน และ ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี - กิจกรรมการดำเนินงาน ขั้นวางแผน ๑. สืบค้นและรวบรวมข้อมูล/เนื้อหาที่ต้องการ นำขึ้นเว็บไซต์จากทุกพันธกิจ ๒. วิเคราะห์และกำหนดเนื้อหาที่นำขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ ขั้นดำเนินการ ดำเนินการจัดจ้างทำเว็บไซต์วิชาการ (Academic website) ตามระเบียบราชการ ขั้นประเมินผล ประเมินผลตามระเบียบการจัดจ้างพัสดุ แบบประเมินความพึงพอใจในคุณภาพบริการ เว็บไซต์ ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาใน ปีงบประมาณถัดไป	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	งบวิจัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้ สะสม)	๑. มีช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้ คลังข้อมูล สารสนเทศและองค์ ความรู้ทางสุขภาพ แก่พยาบาล ศิษย์ เก่า บุคลากรด้าน สาธารณสุขในพื้นที่ ๒. เป็นแหล่งอ้างอิง ที่สามารถ ตอบสนองความ ต้องการศาสตร์ ทางการพยาบาล ๓. มีช่องทางการ เรียนรู้แบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E- learning) ที่ ตอบสนองการเรียน ของนักศึกษาและ การพัฒนาบุคลากร สุขภาพในพื้นที่ ๔. มีช่องทางการ สร้างและพัฒนา เครือข่ายความ ร่วมมือกับ	อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศยศ คุณพรทิพย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ทางการพยาบาล</p> <p>๒. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning</p> <p>๓. เพื่อเป็นช่องทางทางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร</p>	<p>การใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p>				<p>สถาบันการศึกษาทางการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>๕. ตอบสนองพันธกิจวิชาการ วิจัย บริการวิชาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การเงินการคลัง การบริหารจัดการทั่วไปของวิทยาลัยในระดับชาติและนานาชาติ</p>	
S-๖๐-M๒-S๓-๐๗	๑.๕ โครงการส่งเสริมการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะทางการพยาบาล ๑.๕.๑.	<p>๑. เพื่อสนับสนุนการผลิตตำราบทความวิชาการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพผลงานวิชาการของสภาการพยาบาล ตัวบ่งชี้ที่ ๒๓</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริม</p>	<p>๑. จำนวนตำรา/หนังสือ ๕ เล่ม (๑ เล่มต่อภาควิชา)</p> <p>๒. จำนวนบทความที่ตีพิมพ์วิชาการ ๒ เรื่อง</p>	<p>กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ประจำภาควิชา สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ขั้นเตรียมการ</p> <p>๑.ประกาศนโยบายวิจัยและผลงานวิชาการในการให้ทุนในไตรมาส ๑ เพื่อจัดสรรเงินทุนให้ได้ อย่างเพียงพอ และให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๒.จัดสรรเวลาในการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ตำรา ขั้นดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการตามระบบและกลไกการผลิต</p>	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	๑๘๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	<p>๑. อาจารย์มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขามากขึ้น</p> <p>๒. มีตำราสำหรับใช้ในการสอนตามหลักสูตรให้นักศึกษามีสมรรถนะทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ</p>	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการ ผลิตผลงาน วิชาการและ ตำรา	ความเชี่ยวชาญ ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร ที่สะท้อนให้เห็น ความสามารถใน การถ่ายทอดวิชา ในระดับ อุดมศึกษา		<p>ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ</p> <p>๑. ขึ้นดำเนินการผลิตผลงานวิจัยและผลงาน วิชาการที่ใช้ทุนภายใน</p> <p>๑) ชี้แจงระเบียบการให้ทุนสนับสนุนของ วิทยาลัยให้อาจารย์ทราบในที่ประชุม ประจำเดือน</p> <p>๒) อาจารย์นักวิจัยเสนอโครงร่างตำราให้ คณะกรรมการวิจัยพิจารณา</p> <p>๓) หัวหน้างานวิจัยเสนอผู้อำนวยการ พิจารณาอนุมัติงบประมาณการทำตำราและ บทความวิชาการ</p> <p>๔) จัดหาทรัพยากรการทำตำรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์วิจัยให้คำปรึกษาและสนับสนุนการ ทำวิจัยของอาจารย์นักวิจัย - บุคลากรสายสนับสนุนเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกเรื่องการเบิกจ่าย การดำเนินการเพื่อ การลงตีพิมพ์ในวารสาร - จัดหาแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ สืบค้นในการเขียนตำรา - หัวหน้างานวิจัยกำกับติดตามผลงานการ ผลิตตำรา บทความวิชาการ <p>๒. จัดสรรทุนสนับสนุนทุนการผลิตตำราและ บทความวิชาการ</p> <p>๓. กำกับติดตามผลงานการผลิตตำราและ นวัตกรรม</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการผลิตตำราและนวัตกรรม <u>ขั้นประเมินผล</u></p> <p>สรุปรายงานผลการผลิตตำราและประเมินผล</p>			๓. มีหนังสือที่ สามารถเผยแพร่ ความรู้ไปสู่วง วิชาการหรือคน ทั่วไป เสริมสร้าง ปัญญาความคิดและ สร้างความแข็งแกร่ง ทางวิชาการพยา บาล	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				การจัดทำโครงการผลิตตำราและบทความ วิชาการ <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาใน ปีงบประมาณถัดไป				

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการงานประจำ

พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการ
ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานวิจัย								
R-๖๐-M๒-C๕-๐๑	๑.แผนบริหารจัดการงานวิจัยวิเทศสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์	เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานบริหารจัดการงานศูนย์วิจัยมีการดำเนินงานตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการในงานวิจัยและพัฒนางานวิชาการมีการดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนและไม่เกินงบประมาณที่กำหนด โดยมีเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการ ๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ >	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และนักเรียนชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ สถานที่ อาคาร ๕ ชั้น ๓ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กิจกรรมดำเนินการ ๑. จัดทำแผนบุคลากรและแผนปฏิบัติการกลุ่มภารกิจวิจัย ๒. จัดหาทรัพยากรที่ส่งเสริมกิจกรรม ๓. กำกับติดตามและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ๔. ประเมินการจัดทำและสรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	๕๕,๖๓๓ บาท (เงินรายได้)	วิทยาลัยมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่สนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถดำเนินการวิจัยและผลิตผลงานวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและตีพิมพ์เผยแพร่ รวมทั้งบริการข้อมูลวิชาการทางสุขภาพที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน	คุณรัตดาวัลย์ อ.สุรีย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๓.๕๑ ขึ้นไปร้อยละ ๘๐					
R-๖๐-M๒-C๕-๐๒	๒. แผนบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้การบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	๑. มีจำนวนสิ่งเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอ และพร้อมใช้งานในการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ และ สกอ. ๒. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์และ นักศึกษามี ≥ ๓.๕๑	๑. สำรวจความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์และบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. จัดซื้อและจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์เครื่องใช้ให้เพียงพอในการบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์๔. จัดทำแผนบำรุงรักษา ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕. จัดเตรียมและให้บริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้งาน ในงานการเรียนการสอน การปฏิบัติงานตามกลุ่มภารกิจ งานบริการวิชาการ ๖. ประเมินผลคุณภาพและประเมินกระบวนการให้บริการในการบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	<u>๕๐,๐๐๐ บาท</u> <u>(เงินรายได้)</u>	วิทยาลัยมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้เพื่อให้ บริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิ ภาพการเรียนรู้และการปฏิบัติงานให้สูงสุด	คุณพรทิพย์ อ.สุรีย์
R-๖๐-M๒-C๕-๐๓	๓. แผนบริหารจัดการงานโสตทัศนูปกรณ์	เพื่อให้การบริการงานโสตทัศนูปกรณ์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์และ	๑. สำรวจความต้องการเกี่ยวกับอุปกรณ์และบริการโสตทัศนูปกรณ์ ๒. จัดซื้อและจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องใช้ให้เพียงพอในการบริการ ๓. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์และครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ๔. จัดทำแผนบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	<u>๕๐,๐๐๐ บาท</u> <u>(เงินรายได้)</u>	วิทยาลัยมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการแก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ให้สูงสุด	คุณกิ่งกาญจน์ อ.สุรีย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			นักศึกษามี ≥ ๓.๕๑	๕. จัดเตรียมและให้บริการ โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งานในงาน เรียนการสอน งานบริการวิชาการ ๖. ประเมินผลคุณภาพและประเมิน กระบวนการให้บริการในการบริการงาน โสตทัศนูปกรณ์				
R-๖๐-M๒- C๕-๐๔	๔. แผนงาน จริยธรรมวิจัยใน มนุษย์	๑. จัดทำแนวทาง การดำเนินงาน ตามมาตรฐาน ของ คณะกรรมการ วิจัยในคน วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี ๒. เพื่อให้มีการ ดำเนินการ พิจารณาโครงร่าง วิจัยในทุกโครง ร่างวิจัยที่เสนอ ต่อคณะกรรมการ วิจัยของวิทยาลัย ๓. เพื่อให้มีการ ดำเนินการ พิจารณา จริยธรรมการวิจัย ในคนในทุกโครง ร่างวิจัยที่เสนอ	ได้แนวทางการ ดำเนินงานตาม มาตรฐานของ คณะกรรมการวิจัย ในมนุษย์ของ วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี (Standard Operating Procedure for Committee on Human Right Related to Research Involving Human Right, Boromaraja -jonani College of Nursing, Saraburi : SOP) - ร้อยละ ๑๐๐ ของโครงร่างวิจัย ทุกโครงร่างวิจัยที่	กิจกรรมที่ ๑ ๑. ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์ของวิทยาลัยเพื่อเขียนแนวทางการ ดำเนินงานมาตรฐานจริยธรรมวิจัยใน มนุษย์ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี (SOP) ๒. จัดทำรูปเล่มแนวทางการดำเนินงาน มาตรฐานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี (SOP) เสนอประธานกรรมการจริยธรรม วิจัยในมนุษย์ลงนามและประกาศใช้ ๓. สรุปรายงานผลการเขียน SOP ๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอคำ รับคุณภาพจากสภาวิจัยแห่งชาติ กิจกรรมที่ ๒ ๑. ประชุมคณะกรรมการวิจัยวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโครงร่างการวิจัยรอบที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ๒. คณะกรรมการวิจัยร่วมกันทบทวน ประเมินและให้ข้อเสนอแนะโครงร่างการ วิจัยและแจ้งผลการแก่อาจารย์นักวิจัย	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	๓๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	วิทยาลัยมีแนวทางการ ดำเนินงานตาม มาตรฐานของ คณะกรรมการวิจัยใน มนุษย์ของวิทยาลัย พยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี (Standard Operating Procedure for Committee on Human Right Related to Research Involving Human Right, Boromarajajonani College of Nursing, Saraburi: SOP) โครง ร่างวิจัยทุกโครงร่างวิจัย ที่เสนอต่อคณะกรรมการ วิจัยของวิทยาลัยได้รับ ทบทวนประเมินและ เสนอแนะจาก คณะกรรมการวิจัยและ	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ต่อคณะกรรมการ พิจารณา จริยธรรมการวิจัย ในคนของ วิทยาลัย	เสนอต่อ คณะกรรมการวิจัย ของวิทยาลัยได้รับ ทบทวน การ ประเมิน และ เสนอแนะจาก คณะกรรมการวิจัย	หลักให้แก้ไขและดำเนินการวิจัยโดยยื่น ขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของวิทยาลัย ๓. สรุปรายงานผลการทบทวน ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวน ประเมิน และการให้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุง/วาง แผนการดำเนิน งานในวงรอบต่อไป กิจกรรมที่ ๓ ๑. ประชุมคณะกรรมการวิจัยวิทยาลัย เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยรอบที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ๒. คณะกรรมการวิจัยร่วมกันทบทวน ประเมินและให้ข้อเสนอแนะโครงการ วิจัยและแจ้งผลการแก่อาจารย์นักวิจัย หลักให้แก้ไขและดำเนินการวิจัยโดยยื่น ขอรับการพิจารณาจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ของวิทยาลัย ๓. สรุปรายงานผลการทบทวน ประเมิน และให้ข้อเสนอแนะโครงการวิจัย ๔. นำข้อมูลที่ได้จากการทบทวน ประเมิน และการให้ข้อเสนอแนะไปปรับปรุง/วาง แผนการดำเนิน งานในวงรอบต่อไป			โครงการวิจัยได้รับการ พิจารณาจาก คณะกรรมการพิจารณา จริยธรรมการวิจัยของ วิทยาลัย	
R-๖๐-M๒- C๕-๐๕	๕. แผนบริหาร จัดการความรู้ของ วิทยาลัย (KM)	๑. เพื่อสนับสนุน การดำเนินการ รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และ	ร้อยละ ๘๐ ของ การพัฒนาศูนย์การ จัดการความรู้ของ วิทยาลัยผ่านเกณฑ์	<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. ศึกษาความต้องการตามยุทธศาสตร์ ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาคือช่วงเวลา	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	<u>๑๐,๐๐๐ บาท</u> <u>(เงินรายได้)</u>	วิทยาลัยมีการจัดการ ความรู้และมีองค์ความรู้ เชิงประจักษ์ที่เป็นลาย ลักษณ์อักษร มีการ	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>สังเคราะห์ความรู้จากการวิจัยของวิทยาลัย</p> <p>๒. เพื่อถ่ายทอดความรู้ โดยนำความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และความรู้เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติที่มีอยู่จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสารแจกจ่ายและนำความรู้เข้าสู่เว็บไซต์ ของวิทยาลัยให้บุคลากร อาจารย์ นักศึกษาและวงวิชาการภายนอกสามารถเข้าถึง</p>	<p>การประเมิน ดังนี้</p> <p>๑. มีระบบและกลไกการสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย</p> <p>๒. มีระบบและกลไกการจัดการความรู้</p> <p>๓. มี Webpage bcns.ac.th/kmcenter เป็นที่นำเข้าสู่ความรู้ เพื่อให้บุคลากรและคนภายนอกให้สามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๔. มีกิจกรรมการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องที่ตอบสนองตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพและอัตลักษณ์ของวิทยาลัย</p> <p>๕. มีองค์ความรู้จากกระบวนการ KM อย่างน้อย ๒ เรื่องต่อปี</p>	<p>ดำเนินการอาจารย์มีภารกิจอื่น ๆ ไม่สามารถเข้าร่วมได้ จึงกำหนดวันที่จัดประชุมตลอดโครงการและประชาสัมพันธ์ให้ทราบล่วงหน้า และเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีการศึกษา</p> <p>๒. เขียนโครงการและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p><u>ขั้นตอนการตามแผน (DO)</u></p> <p>๑. รวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากการวิจัยของวิทยาลัย เรื่อง การเรียนรู้แบบใช้ e-learning จำนวน ประมาณ ๔ เรื่อง</p> <p>๒. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ โดยนำเขียนบทความวิชาการที่เกิดจากการจัดการความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และบทความวิชาการเรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ที่มีอยู่เข้าสู่เว็บไซต์ของวิทยาลัยให้บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา และวงวิชาการภายนอกสามารถเข้าถึงความรู้ (Knowledge access)</p> <p>๓. จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยน (Knowledge sharing) โดยการ</p> <p>๑) จัดฐานความรู้นักปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์การบริการ</p>			<p>สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยของวิทยาลัยและมีการพัฒนาบุคลากรตามกระบวนการจัดการความรู้ที่ส่งผลให้วิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป</p>	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ความรู้ (Knowledge access)</p> <p>๓. เพื่อจัดให้มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยน (Knowledge sharing) โดยการจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) การจัดทำฐานความรู้ นักปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (COP of Practice) และการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge</p>		<p>ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ (COP of Practice)</p> <p>๒) จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring system) นักปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๓) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge forum) เรื่องปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญฯ และเรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ</p> <p>๔) ศึกษาผลกระทบของการจัดการความรู้เรื่องการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีอัตลักษณ์การบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ และความรู้เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ หลังจากมีการเรียนรู้ของบุคลากรในวิทยาลัย</p> <p><u>ขั้นการประเมินผล (Check)</u></p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแบบประเมินโครงการที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดเมื่อสิ้นสุดการประชุมทุกครั้ง</p> <p>๑. บันทึกจำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุม</p> <p>๒. บันทึกรายงานสรุบบ่งชี้ความรู้</p> <p>๓. สอบถามความพึงพอใจในการจัดประชุมโดยใช้แบบประเมินผลการจัดประชุมวิชาการ</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		forum) เรื่องการ เผยแพร่ ผลงานวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ ๔. เพื่อศึกษา ผลกระทบของ การจัดการ ความรู้เรื่องการ จัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญเพื่อ พัฒนาบัณฑิตให้ มีอัตลักษณ์การ บริการด้วยหัวใจ ความเป็น มนุษย์ และ ความรู้เรื่องการ เผยแพร่ ผลงานวิจัย ระดับชาติและ นานาชาติ หลังจากมีการ เรียนรู้ของ บุคลากรใน วิทยาลัย		๔. จัดทำบันทึกสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ <u>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u> ๑. ผู้รับผิดชอบโครงการนำผลการ ประเมินครั้งที่ ๑ มาปรับปรุงวิธีการจัด ประชุม ในครั้งที่ ๒ จนถึงครั้งสุดท้ายเพื่อ สร้างความพึงพอใจในการจัดประชุมและ ให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของ โครงการ ๒. ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอรายงาน ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ให้ที่ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ พิจารณาภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘ และดำเนินการปรับแผนในรอบครึ่งปี ต่อไป ให้บรรลุเป้าหมายของโครงการ ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอรายงาน ผลการดำเนินงานตลอดโครงการให้ที่ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ พิจารณาเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อใช้เป็น แนวทางการพัฒนาการในปีต่อไป				

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนงานยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม การแพทย์แผนไทย และการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากรการสาธารณสุข ร่วมสร้างสุขภาพที่ยั่งยืนแก่สังคม



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพประชาชนอย่างยั่งยืนด้วยการดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากร และการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง

ตัวบ่งชี้กลยุทธ์ที่ ๑๐ จำนวนชุมชนเป้าหมายของวิทยาลัยที่เป็นศูนย์เรียนรู้ และมีความเข้มแข็งในการจัดการสุขภาพตนเอง อย่างน้อย ๑ ชุมชน

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนสร้างแบรนด์ของศูนย์บริการวิชาการ								
S-๖๐-Mm-S๔-๐๑	๑.๑ โครงการวิจัยและพัฒนาแบรนด์ของศูนย์บริการวิชาการ ๑.๑.๑ โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่มีมาตรฐานสูง	๑. พัฒนาศูนย์ความเชี่ยวชาญการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่มีมาตรฐานสูง ๒. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการสุขภาพด้านการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองที่มีคุณภาพ	๑. ผลิตินวัตกรรมโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๒. ผลงานวิจัยเกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมองอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. เครือข่ายพยาบาลโรคหลอดเลือดสมองในเขต ๔ อย่าง	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์พยาบาลพยาบาลวิชาชีพ สถานที่ อาคาร ๕ ชั้น ๔ วพบ.สระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ๒. เขียนโครงการและเสนออนุมัติ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. บูรณาการผลิตนวัตกรรมในรายวิชาการพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ๒. วิจัยสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมอง ๓. จัดประชุมวิชาการ เผยแพร่ความรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับเขตบริการสุขภาพที่ ๔	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	งบวิจัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ๑. สนับสนุนโครงการวิจัย = ๕๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมวิชาการ - ค่าอาหาร กลางวัน ๑๐๐ บาท x ๖๐ คน = ๖,๐๐๐ บาท ๓. ประชุม คณะกรรมการอาหารว่างและ	๑. มีองค์ความรู้และผลงานนวัตกรรมและวิจัยในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ๒. มีเครือข่ายพยาบาลโรคหลอดเลือดสมองในเขต ๔ ๓. เป็นแหล่งเรียนรู้ของบุคคลสุขภาพ	อ.สุสติและคณะ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			น้อย ๑ แห่ง	<p>๔. รวบรวมนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องโรคหลอดเลือดสมองที่ดำเนินการโดยอาจารย์และนักศึกษา มาเผยแพร่บริการวิชาการ เผยแพร่ นวัตกรรมโรคหลอดเลือดสมอง โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p>๕. บริหารจัดการศูนย์ <u>ขึ้นประเมินผล</u> ความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>ขึ้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลและปัญหาการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดทำรายงาน นำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยรับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการครั้งต่อไป</p>		<p>เครื่องตีพิมพ์ (๑๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ ครั้ง) = ๕๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าเอกสารและรูปเล่มนวัตกรรม = ๑๘,๕๐๐ บาท</p>	และนักศึกษาพยาบาล	
S-๖๐-M๓-S๔-๐๒	๑.๑.๒ โครงการสร้างเสริมความเข้มแข็งชุมชนต้นตาล และชุมชนพระยาทต: บูรณาการกับงานวิชาการ (วิชาการนวดแผนไทยเพื่อการบำบัด)	๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชนต้นตาล และพระยาทต อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. เพื่อสร้าง	๑. มีแผนบริการสุขภาพร่วมกับชุมชน ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกันต่อเนื่อง (อย่างน้อย ๑ กิจกรรม)	<p><u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u></p> <p>๑. กำหนดชุมชนต้นตาล และชุมชนพระยาทตเป็นชุมชนเป้าหมายให้การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพ</p> <p>๒. เขียนโครงการเสนอต่อผู้อำนวยการและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขออนุมัติ</p> <p>๓. มอบหมายงานให้แก่ทีมที่รับผิดชอบ <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือน</p>	พ.ย. ๕๙ - ก.ค. ๖๐	<p>งบวิจัย จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)</p> <p>๑. ค่าตอบแทนนอกเวลาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๖๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๙๐ วัน x ๓ คน) = ๓๒,๔๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าน้ำมัน</p>	ประชาชนในชุมชนต้นตาล และพระยาทต อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี สามารถพึ่งตนเองในการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	อ.เพียว อ.ประกาส อ.ปัทมา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ประชาชนในชุมชนต้นตาลและพระยาทอ อำเภอกงหรา จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p> <p>๓. เพื่อประชาชนในชุมชนใช้วิธีการดูแลสุขภาพตนเองเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย</p> <p>๔. นศ.เกิดความรู้และทักษะในการส่งเสริมสุขภาพการนัดแก่ประชาชน</p>	<p>๓. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p> <p>๔. จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรังลดลงจากเดิมร้อยละ ๒</p> <p>๕. จำนวนผู้ป่วยโรคเรื้อรังเกิดภาวะแทรกซ้อนลดลงจากเดิมร้อยละ ๒</p> <p>๖. จำนวนประชาชนในตำบลพระยาทอ ออกกำลังกายเพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ ๑๐</p> <p>๗. ประชาชนในตำบลพระยาทอ ปลูกพืชผักสวนครัวในบ้าน ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนครัวเรือนทั้งหมด</p> <p>๘. มีศูนย์เรียนรู้</p>	<p>พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยกิจกรรมหลักดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ สำรวจสถานการณ์ด้านสุขภาพร่วมกับชุมชน และรพสต.พระยาทอและประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน ต้นตาล และพระยาทอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลต้นตาล และพระยาทอ เพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>๑. สำรวจปัญหาความต้องการโดยใช้แบบสัมภาษณ์</p> <p>๒. สะท้อนข้อมูลกลับไปแก่ชุมชน</p> <p>กิจกรรมที่ ๒</p> <p>๑. ต่อยอดความรู้เดิมด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย การรับประทานอาหาร ปลูกผักปลอดสารพิษ การรับประทานยาไม่ขาดยา จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องวิธีการนวดแผนไทยและการประคบสมุนไพร</p> <p>๒. จัดกิจกรรมบริการนวดแผนไทยแก่ผู้สูงอายุในชมรมผู้สูงอายุ ในชุมชนต้นตาล และพระยาทอ อ.เสกให้ จ.สุราษฎร์ธานี</p> <p>กิจกรรมที่ ๓</p> <p>จัดทำแผนการสร้างเสริมสุขภาพเยี่ยมบ้านร่วมกับเจ้าหน้าที่ในรพ.สต.</p> <p><u>ขั้นประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ติดตามสุขภาพผู้ป่วยโรคเรื้อรังจากประวัติสุขภาพใน รพ.สต.</p>		<p>เชื้อเพลิง ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๑ คัน ๆ ละ ๓๐๐๐ x ๔ ครั้ง = ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำสื่อ = ๕,๘๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าอาหารว่างผู้ร่วมกิจกรรม ๖๐ คน x ๒๐ บาท x ๔ ครั้ง = ๔,๘๐๐ บาท</p>	<p>เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคเรื้อรัง ระหว่างวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสุราษฎร์ กับสถานบริการสุขภาพ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและชุมชน</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			ทางด้านสุขภาพ ในชุมชนอย่างน้อย ๑ ศูนย์ ๙. ร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาที่มีผล การเรียนรู้ที่เกิด จากการจัดการ เรียนการสอน บูรณาการกับ พันธกิจอื่น ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑	๒. ประเมินคุณภาพชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย ในชุมชนโดยใช้แบบสำรวจความคิดเห็น/ แบบสัมภาษณ์ <u>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u> คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการ ประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการ ประเมินไปพัฒนา ปรับปรุงโครงการ/ กิจกรรมในครั้งต่อไป				
S-๖๐-M๓- S๔-๐๓	๑.๑.๓ โครงการ บูรณาการงาน บริการวิชาการและ วิชาวาสเสริม สุขภาพ (วิชาการ - บริการวิชาการ - วิจัย)	เพื่อบูรณาการ งานการเรียนการ สอนร่วมกับงาน บริการวิชาการ กับงานวิจัย	๑. การถอด บทเรียนผลจาก การดำเนินการ สร้างเสริมสุขภาพ ในชุมชนจาก นักศึกษาและ อาจารย์ ๒. รายงานการ วิจัยในชุมชน ๑ เรื่อง	๑. จัดประชุมวางแผนการดำเนินการ ระหว่างกลุ่มงานวิชาการ บริการวิชาการ และวิจัยและพัฒนา ๒. เขียนโครงร่างวิจัย ๓. ดำเนินการสำรวจพฤติกรรมการใช้ยา ของผู้สูงอายุในชุมชน ๔. วิเคราะห์และรายงานผลการวิจัย	ต.ค. ๕๙ - มี.ค. ๖๐	งบวิจัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท(เงิน รายได้)	๑. นักศึกษา และอาจารย์ มี ความรู้และ ทักษะ ในการ สร้างเสริม สุขภาพผู้สูงอายุ ในชุมชน ๒. เกิดความรู้ ความเข้าใจใน พฤติกรรม การดูแลสุขภาพ ของผู้สูงอายุใน ชุมชน	อ.สุสติ อ.จารุณี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๓-S๔-๐๔	๑.๑.๔ โครงการความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา กับเขตบริการสุขภาพที่ ๔	๑. พัฒนาความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ กับเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นขณะการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพการบริการ (Routine to Research) ของบุคลากรในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ๓. เพื่อสร้างระบบสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยงานบริการวิชาการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ	๑. กิจกรรมที่เกิดขึ้นพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษาในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ กับเขตบริการสุขภาพที่ ๔ (MOU) ต่อเนื่อง ๒. อาจารย์อยู่ในทีมวิจัยประเด็น/ปัญหาสุขภาพเขตบริการสุขภาพที่ ๔	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ สถานที่ ๑. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๒. สถาบันการศึกษาในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ขั้นวางแผน รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/ประเด็นปัญหาความต้องการงานวิจัยและการพัฒนาบุคลากรประเด็นปัญหาในพื้นที่ที่ต้องการการศึกษาวิจัย ขั้นดำเนินการ ๑. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ เรื่องงานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) ร่วมกับคณาจารย์ในสถาบันการศึกษา ในการสนับสนุนการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพและระบบหลักประกันสุขภาพในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ๒. เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ด้านการทำวิจัยที่จัดขึ้นโดยเขตสำนักงานหลักประกันสุขภาพของเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ขั้นประเมินผล ๑. จำนวนผลงานวิจัยที่เข้าร่วมดำเนินการ ๒. จำนวนโครงการ/หลักสูตรพัฒนาบุคลากรในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ ในปีนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	งบวิจัยจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท(เงินรายได้) โดยใช้ระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข	๑. มีผลงานวิจัย/องค์ความรู้/นวัตกรรม เพื่อการสนับสนุนด้านสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ยุทธศาสตร์ เขตสุขภาพและการบริการความรู้ สุขภาพแก่สังคม ชุมชน ๒. ความต่อเนื่องของเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย และบริการวิชาการ	อ.สุรีย์ อ.เกศแก้ว



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		นโยบายพัฒนาระบบบริการสุขภาพและปัญหาสุขภาพของพื้นที่		นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป				
S-๖๐-M๓-S๔-๐๕	๑.๓ โครงการพัฒนาการบริการลูกค้าสัมพันธ์และการตอบสนองสังคม ๑.๓.๑ โครงการอบรมการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Nurse Case Manager)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองได้ในระดับมาก ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมในระดับมาก	กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๗๐ คน สถานที่ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อหาผู้เข้ารับการอบรม ๔. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร ๕. จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม ขั้นดำเนินการ (Do) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนดกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ขั้นประเมินผล (Check) ๑. ประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรมในการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองก่อนและหลังการอบรม	๒๑ - ๒๕ พ.ย. ๕๙	๓๕๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน (๖๐๐ บาท x ๓๐ ชม. และ ๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ชม.) = ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเดินทางวิทยากร โดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถยนต์ = ๖๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรมและ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อ.วิยะการ และภาควิชาการพยาบาล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมจากผู้เข้าอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินประโยชน์ และผลกระทบจากการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><u>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>๑. คณะทำงานนำผลการดำเนินงานมาประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ</p> <p>๒. ภายหลังกการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานมาถอดบทเรียนเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับและคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป</p> <p>๓. สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมานำเสนอในที่ประชุมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยต่อไป</p>		<p>คณะทำงาน (๘๕ คน x ๑๗๕ บาท x ๕ วัน) = ๗๔,๓๗๕ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน (๘๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) = ๒๑,๒๕๐ บาท</p> <p>๕. ค่ากระดาษที่ใช้สำหรับบรรจุเอกสารผู้เข้ารับการอบรม (๓๐๐ บาท x ๗๐ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าจัดทำประกาศนียบัตร = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าตกแต่งสถานที่พิธีเปิด-ปิด = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าห้องประชุม (๑๐,๐๐๐ บาท x ๕ วัน) = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						CNEU = ๒,๐๐๐ บาท ๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม = ๗๐,๓๗๕ บาท ๑๑. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล = ๑,๐๐๐ บาท		
S-๖๐-Mm-S๔-๐๖	๑.๓.๒. โครงการอบรมการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดูแลผู้สูงอายุ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุใน	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุได้ในระดับมาก ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึง	กลุ่มเป้าหมาย อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ(อผส.)ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Care giver) และจิตอาสาที่รับผิดชอบการดูแลผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไปที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน สถานที่ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี <u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรมโดยนำผลการประเมินจากการอบรมครั้งที่ผ่านมาปรับปรุง ๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๓. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับ	๒๖ มิ.ย. - ๒๑ ก.ค. ๖๐	๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินสนับสนุน) ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ (๕๐๐ บาท x ๕๐ ชม.) = ๒๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรฝึกเยี่ยมบ้านในชุมชน (๔๐๐ บาท x ๒๐ ชม. x ๒ คน) = ๑๖,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรมและ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการฟื้นฟูสมรรถภาพให้แก่การดูแลผู้สูงอายุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิด	อ.วิยะการและภาควิชาการพยาบาล ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ชุมชน	<p>พอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก</p> <p>๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชน</p>	<p>หน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อหาผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๔. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร แหล่งฝึกปฏิบัติการในโรงพยาบาลและชุมชน</p> <p>๕. จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม</p> <p><u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u></p> <p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามแผนที่กำหนด กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติการการดูแลผู้สูงอายุในสถานบริการและชุมชน</p> <p><u>ขั้นประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรมในการดูแลผู้สูงอายุ ก่อนและหลังการอบรม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมจากผู้เข้าอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินประโยชน์ และผลกระทบจากการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>๑. คณะทำงานนำผลการดำเนินงานมาประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ</p> <p>๒. ภายหลังกการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น</p>		<p>คณะทำงาน (๕๕ คน x ๕๐ บาท x ๑๐ วัน) = ๒๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรมและคณะทำงาน (๕๕ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐ วัน) = ๒๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม = ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม = ๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลผู้สูงอายุในชุมชนของจังหวัดสระบุรีเพิ่มมากขึ้น</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				แล้ว คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานมาถอดบทเรียนเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับและคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป ๓. สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมานำเสนอในที่ประชุมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยต่อไป				
S-๖๐-M๓-S๔-๐๗	๑.๓.๓. โครงการเสริมสมรรถนะบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอ (DHML) ปี ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี	๑. เพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอของทีมพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอ (ทีมผู้เรียน) ตามความแตกต่างของปัญหาและความแตกต่างของการดำเนินการ ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ๒. พัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ และ	๑. ร้อยละ ๗๐ ของทีมผู้เรียนมีสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีคะแนนความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป) ๓. มีเครือข่ายการเรียนรู้ ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ	ขั้นเตรียม ๑. เข้าร่วมการเตรียมความพร้อมจากแผนงานสนับสนุนระบบบริการปฐมภูมิกระทรวงสาธารณสุข เครือข่ายสถาบันการศึกษา และภาคีที่เกี่ยวข้อง ๒. ตั้งคณะทำงาน ๓. เชิญประชุมเตรียมกันจัดการเรียนรู้ ขั้นดำเนินการ ๑. ร่วมกับ สปสช. เขต ๔ สระบุรี ในการประชาสัมพันธ์ รับสมัครทีมผู้เรียนคัดเลือกพี่เลี้ยง และจัดทำผังเครือข่ายการจัดการเรียน DHML ๒. ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (workshops) จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และผลการดำเนินงาน และเสริมความรู้ตามความจำเป็นให้แก่ทีมผู้เรียน	ส.ค. ๕๙ - มี.ค. ๖๐	๗๑๐,๐๐๐ บาท (เงินสนับสนุน) กิจกรรมที่ ๑ จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ = ๑๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม = ๖,๒๕๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๒๗,๙๕๐ บาท ๔. ค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมัน	๑. ทีมผู้เรียนมีสมรรถนะการบริหารระบบสุขภาพอำเภอเพิ่มขึ้น ๒. โครงการที่นำมาใช้เป็นฐานของการเรียนรู้มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนาสุขภาพอำเภออย่างเป็นระบบ	อ.เอกแก้ว



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ส่งเสริมปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ นักวิชาการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบสุขภาพอำเภออย่างเป็นระบบ ๓. ส่งเสริมการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ (Model Development) ตามความจำเป็นของบริบทของแต่ละระบบสุขภาพอำเภอ พร้อมรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่สังเคราะห์เป็นบทเรียนจากประสบการณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่าง	นักวิชาการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสุขภาพอำเภออย่างเป็นระบบ อย่างน้อย ๑ เครือข่าย	<u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินสมรรถนะในการบริหารจัดการระบบสุขภาพระดับอำเภอของทีมผู้เรียนก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการโดยใช้แบบสอบถาม ๒. ประเมินการมีส่วนร่วมในกระบวนการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำเสนอผลการดำเนินงานของทีมผู้เรียนโดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ๓. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมของทีมผู้เรียนโดยใช้แบบสอบถามเชิงปริมาณ ๔. ประเมินประโยชน์ที่ได้รับ คุณค่าผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วมกิจกรรมของทีมผู้เรียนคณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้องโดยใช้แบบสอบถามเชิงคุณภาพและการสัมภาษณ์ <u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u> ประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา		เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถ = ๔,๘๐๐ บาท ๕. ค่าจ้างเหมารถยนต์ (จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท x ๓ วัน) = ๙,๐๐๐ บาท ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมผู้เรียนที่เลี้ยง AI และคณะทำงาน สถานที่เอกชน (๑๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๓ มื้อ) = ๑๘,๐๐๐ บาท รพ.สต.ในพื้นที่(๑๘๐ คน x ๒๕ บาท x ๑ มื้อ) = ๔,๕๐๐ บาท ๗. ค่าอาหารกลางวันการจัดประชุมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมผู้เรียน ที่เลี้ยง AI	๓. มีเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ นักวิชาการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสุขภาพอำเภออย่างเป็นระบบ ๔. เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอโดยใช้บริบทเป็นฐาน	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ต่อเนื่อง				<p>และคณะทำงาน สถานที่เอกชน (๑๘๐ คน x ๒๕๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๙๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าอาหารเย็น อาจารย์(AI) (๓๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ มื้อ) ค่าอาหารเย็น ทีมเรียน (๑๕๐ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ มื้อ)= ๖๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม คณะทำงาน AIและวิทยากร (๓๐ คน x ๕๐๐บาท/คืน x ๒ คืน) = ๓๐,๐๐๐บาท</p> <p>๑๐. ค่าที่พักของผู้เข้าอบรม (๑๕๐ คน x ๕๐๐บาท/คืน x ๑ คืน) = ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๑. ค่าบันทึก วัสดุทัศนและบันทึก การถอดเทปการ ถอดบทเรียนการ</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						แลกเปลี่ยนเรียนรู้ = ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการของ วิทยาลัยฯโดยถัวจ่าย จากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้ สถานศึกษา <u>กิจกรรมที่ ๒ จำนวน</u> <u>เงิน ๓๖๐,๐๐๐</u> <u>บาท</u> ๑. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ = ๗,๓๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม= ๓,๕๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณ วิทยากร, AI (๑๘ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท x ๔ วัน x ๕ พื้นที่) = ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๔. ค่าสมนาคุณ วิทยากร(AI on demand) ๖ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ วัน) =๑๘,๐๐๐บาท ๕. ค่าเดินทางของ วิทยากร, AI =		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๕,๔๐๐ บาท ๖. ค่าสมนาคุณวิทยากรในการศึกษาดูงาน (๖ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท x ๒ แห่ง) = ๓,๖๐๐ บาท ๗. ค่าจ้างเหมารถยนต์ในการแลกเปลี่ยนในพื้นที่ (จำนวน ๑ คันๆละ ๓,๐๐๐ บาท x ๔ วัน x ๖ พื้นที่) = ๗๒,๐๐๐ บาท ๘. ค่าจ้างเหมารถยนต์ศึกษาดูงาน (จำนวน ๖ คันๆละ ๓,๐๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๑๘,๐๐๐ บาท ๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการจัดประชุมวางแผนของคณะทำงานและผู้แทนจากเขตบริการสุขภาพที่ ๔ (๑๘ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) = ๑,๘๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>๑๐. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มการจัดประชุมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมผู้เรียน พี่เลี้ยง AI และคณะทำงาน(๙๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) = ๒๒,๕๐๐บาท</p> <p>๑๑. ค่าอาหารกลางวันการจัดประชุมวางแผนของคณะทำงาน AI และผู้แทนจากเขต บริการสุขภาพที่ ๔ (๑๘ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ)= ๕,๔๐๐บาท</p> <p>๑๒. ค่าอาหารกลางวันการจัดประชุมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทีมผู้เรียน พี่เลี้ยง AI และคณะทำงาน (๙๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๕ มื้อ) = ๖๗,๕๐๐ บาท</p> <p>๑๓. ค่าพิมพ์และค่า</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>ถ่ายเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานสรุปผล=๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๔. ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน (๑,๐๐๐ บาท x ๒ ชั้น) = ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๕. ค่าบันทึกที่ดีทัศน์และบันทึกการถอดเทปการถอดบทเรียนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ = ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯโดยจ่ายจากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา</p>		
S-๖๐-M๓-S๔-๐๘	๑.๓.๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้ปกครองวัยรุ่น	๑. เพื่อให้ นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ที่เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วน	๑. นักเรียนมีความรู้เรื่องดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคล โภชนาการ การเปลี่ยนแปลงของร่างกายและอนามัยเจริญพันธุ์	<p>กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๖</p> <p>สถานที่ โรงเรียนวัดหนองบัว ต.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.สระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน และ โรงเรียนวัดห้วยลี ต.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.สระบุรี จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p><u>ขั้นเตรียมการ</u></p>	ต.ค. ๕๙ – ธ.ค. ๕๙	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>(เงินสนับสนุน)</p> <p>กิจกรรมประชุมคณะทำงาน</p> <p>เครือข่าย ๑๐ คน</p> <p>๑. ค่าถ่ายเอกสาร = ๕๐๐ บาท</p>	นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงสามารถลดปัญหาจากการเจ็บป่วย การขาดเรียน และการลาออกจาก	อ.พัชนียา และคณะ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่อส่งเสริมสุขภาพทางเพศและป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในจังหวัดสระบุรี (เทศบาลเมืองสระบุรี)	บุคคล ๒. เพื่อให้ นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ ที่เข้าอบรมมีความรู้ด้านอนามัยเจริญพันธุ์ ในการเตรียมตัวเข้าสู่วัยรุ่น ๓. เพื่อให้ นักศึกษาพยาบาล ได้รับการ พัฒนาอัตลักษณ์ ในด้านจิตอาสา ๔. เพื่อให้ นักศึกษาพยาบาล มีส่วนร่วมในการ ชี้นำและป้องกัน ปัญหาแก่เด็กและวัยรุ่น	เพิ่มขึ้นหลังการอบรม ๒. ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดี	๑. ประสานงานกับโรงเรียนวัดหนองบัว และโรงเรียนวัดห้วยลี ต.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.สระบุรี เพื่อสำรวจปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพ ๒. จัดเตรียมกำหนดการกิจกรรม สื่อและการประเมินผล <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพตามแผนที่กำหนดแก่นักเรียนโรงเรียนวัดหนองบัว และโรงเรียน วัดห้วยลี ต.ตลิ่งชัน อ.เมือง จ.สระบุรี กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัยส่วนบุคคล ๒. ประเมินความรู้ด้านโภชนาการ การอนามัยเจริญพันธุ์เพื่อการเตรียมตัวเข้าสู่วัยรุ่น <u>ขั้นนำไปปรับปรุง</u> ประเมินผลโครงการและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา		๒. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๑๐ คน x ๓ มื้อ) = ๗๕๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๑๐ คน x ๒ วัน) = ๑,๖๐๐ บาท <u>กิจกรรมอบรมแกนนำวัยรุ่น จำนวน ๒ วัน</u> ๑. ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๔,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๑๒๐ คน x ๔ มื้อ) = ๑๒,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวัน (๘๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๒ วัน) = ๑๙,๒๐๐ บาท ๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖ ชม.x ๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๒ วัน) = ๓๖,๐๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ =	โรงเรียน	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๒๕,๔๐๐ บาท ๖. ค่าทำป้ายโครงการไวนิล = ๕๕๐ บาท		
S-๖๐-Mm-S๔-๐๙	๑.๓.๕. โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ : การจัดการเรื้อรังในระบบสุขภาพยุคใหม่	๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้สมรรถนะในการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เพิ่มศักยภาพและทักษะบทบาทพยาบาลในรักษาโรคเบื้องต้น และในระบบเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ ๒. เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติในวิชาชีพและสถาบันการศึกษา	๑. มีผู้สนใจเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ในการดูแลการจัดการโรคเรื้อรังในระบบสุขภาพยุคใหม่และระบบเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ ๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมค่าคะแนนของความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	- กลุ่มเป้าหมาย พยาบาลเฉพาะทางสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป พยาบาลวิชาชีพที่สนใจ และ อาจารย์พยาบาล รวมทั้งผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๐๐ คน คณะทำงาน ๒๐ คน สถานที่ ณ ห้องประชุมศิริพานิช อาคารผู้ป่วยนอกชั้น ๖ โรงพยาบาลศูนย์ สระบุรี ขึ้นวางแผน ๑. คณะกรรมการจัดประชุม และผู้แทนจากสมาคมศิษย์เก่า ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียน/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. เสนอโครงการเพื่อขอรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการ โดยส่งหนังสือไปยังโรงพยาบาล สถานบริการต่างๆ ในจังหวัด สระบุรี จังหวัดใกล้เคียง ในเขตสุขภาพเขต ๔ และประชาสัมพันธ์ทาง Web site ของวิทยาลัยและWeb site ของสภาการพยาบาล ส่งทาง E-mail และติดต่อโดยตรงทางมือถือกับศิษย์เก่าเวชปฏิบัติฯ ที่จบจาก วพบ. สระบุรี ๕. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรในการ	๒๔ - ๒๘ ต.ค.๕๙	๑,๒๕๐,๐๐๐บาท (เงินลงทะเบียน) ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชม. ๓๐ นาที) = ๙๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓๓ ชม.) = ๓๙,๖๐๐ บาท ๓. ค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถ =	ผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดการโรคเรื้อรังในระบบสุขภาพยุคใหม่ได้รับความรู้เพิ่มสมรรถนะในการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่ทันสมัย และนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพของประชาชนในระบบเครือข่ายสุขภาพระดับอำเภอ การบริหารการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลลดการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	อ.ประภาส และภาควิชาการพยาบาล อณามัยชุมชน



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</p> <p>๖. จัดเตรียมอาคารสถานที่จัดประชุมวิชาการ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องรับรอง เวที <u>ขึ้นดำเนินการ</u></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ ในวันที่ ๒๔ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕ วัน <u>ขึ้นประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒. ประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ประเมินประโยชน์ที่ได้รับ และผลกระทบจากการเข้าร่วมโครงการประชุม <u>ขึ้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ คณะทำงานประชุมเพื่อนำผลการประเมินการจัดโครงการมาถอดบทเรียนร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และวางแผนปรับปรุง พัฒนาการจัดทำโครงการ</p>		<p>๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร = ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่ากระเป่าที่ใช้สำหรับบรรจุเอกสารผู้เข้ารับการอบรม (๒๕๐ คน x ๓๐๐ บาท) = ๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและคณะทำงาน (๒๗๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๘ มื้อ) = ๔๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าอาหารกลางวันและของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและคณะทำงาน (๒๗๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ) = ๔๐,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าอาหารว่างและ</p>	<p>อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้รับบริการปลอดภัย ได้รับการรักษาพยาบาลที่มีมาตรฐานวิชาชีพต่อไป</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						เครื่องดื่ม (๒๗๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) = ๙๔,๕๐๐ บาท ๙. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ = ๘๓,๕๐๐ บาท ๑๐. ค่าใช้จ่ายการจัดพิธีเปิด-ปิด = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๑. ค่าสนับสนุนห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๕ วัน) = ๒๕,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม = ๕๔,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าจัดทำประกาศนียบัตร = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการอาจารย์ เจ้าหน้าที่ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๕. ค่าสนับสนุนห้องพักสาธารณูปโภค =		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๓๓๒,๐๐๐ บาท ๑๖. ค่าธรรมเนียม CNEU = ๒,๐๐๐ บาท		
S-๖๐-Mm-S๔-๑๐	๑.๓.๖ โครงการประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๐	๑. เพื่อให้สุขภาพแนวใหม่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับระบบสุขภาพแนวใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๓. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ศิษย์เก่าของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี และผู้สนใจทั่วไป	๑. มีผู้สนใจเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ในระบบสุขภาพแนวใหม่ในศตวรรษที่ ๒๑ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมค่าคะแนนของความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	กลุ่มเป้าหมาย ศิษย์เก่า วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี พยาบาลวิชาชีพ และอาจารย์พยาบาล ที่สนใจเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕๐ คน คณะทำงาน ๒๐ คน สถานที่ ณ ห้องประชุมอาคาร ๕ ชั้น ๖ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ขั้นวางแผน ๑. คณะกรรมการจัดประชุม และผู้แทนจากสมาคมศิษย์เก่าประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ๒. เขียน/เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓. เสนอโครงการเพื่อขอรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง (CNEU) จากสภาการพยาบาล ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการ โดยส่งหนังสือไปยังโรงพยาบาล สถานบริการต่าง ๆ ในจังหวัด สระบุรี จังหวัดใกล้เคียงและประชาสัมพันธ์ทาง Web site ของวิทยาลัยและ Web site ของสภาการพยาบาล ส่งทาง E-mail และติดต่อโดยตรงทางมือถือไลน์กับศิษย์เก่าที่จบจาก วพบ.สระบุรี ๕. ติดต่อประสานงานกับวิทยากรในการ	ก.ย.๖๐	๒๒๕,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ๑. ค่าถ่ายเอกสาร = ๘,๕๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุงานบ้าน งานครัว = ๑๒,๕๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการอบรม = ๑๐,๐๐๐ บาท ๔. ค่ากระเป่าที่ใช้สำหรับบรรจุเอกสาร ผู้เข้ารับการอบรม (๑๕๐ ใบ x ๒๕๐ บาท) = ๓๗,๕๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรม (๑๕๐ บาท x ๑๕๐ คน x ๓ วัน) = ๖๗,๕๐๐	ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบในศตวรรษที่ ๒๑ เพิ่มพูนความรู้ที่ทันสมัย และนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพของประชาชนที่มีมาตรฐานวิชาชีพต่อไป	อ.ประภาส



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ประชุมและจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ</p> <p>๖. จัดเตรียมอาคารสถานที่จัดประชุมวิชาการ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องรับรอง เวที <u>ขึ้นดำเนินการ</u></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมวิชาการ กำหนด ๓ วัน</p> <p><u>ขึ้นประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๒. ประเมินความรู้และความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ประเมินประโยชน์ที่ได้รับ และผลกระทบจากการเข้าร่วมโครงการประชุม <u>ขึ้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ คณะทำงานประชุมเพื่อนำผลการประเมินการจัดโครงการมาถอดบทเรียนร่วมกัน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และวางแผนปรับปรุง พัฒนาการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป</p>		<p>บาท</p> <p>๖. ค่าอาหารกลางวันของวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน (๑๕๐ บาท x ๑๕ คน x ๓ วัน) = ๖,๗๕๐ บาท</p> <p>๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๑๕๐ คน) = ๒๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๑๕ คน) = ๒,๒๕๐ บาท</p> <p>๙. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๑๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที x ๖๐๐ บาท) = ๖,๙๐๐ บาท</p> <p>๑๐. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						(๑๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท) = ๑๔,๔๐๐ บาท ๑๑. ค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ อาจารย์เจ้าหน้าที่ = ๔,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าสนับสนุนห้องประชุม (๓ วัน x ๕,๐๐๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร CNEU = ๒,๐๐๐ บาท ๑๕. ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร = ๓,๗๕๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๖. ค่าที่พัก วิทยากร (๑,๔๕๐ บาท x ๑ คืน) = ๑,๔๕๐บาท ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการของ วิทยาลัยฯโดยถ่าย จากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้ สถานศึกษา		
S-๖๐-M๓- S๔-๑๑	๑.๓.๗ โครงการ บริการวิชาการ นำส่งความรู้ที่ ทันสมัยแก่ศิษย์เก่า ผ่านระบบออนไลน์ สู่ความเป็นเลิศ ทางการพยาบาล ตลอดเลียดสมอง	๑. เพื่อให้มีการ บริหารจัดการ ดำเนินงานพัฒนา คุณภาพของศูนย์ ศึกษาการ พยาบาลโดยใช้ หลักฐานเชิง ประจักษ์อย่าง เป็นระบบ ๒. เพื่อให้ได้ ผลงานที่ ครอบคลุมตาม พันธกิจของศูนย์ ศึกษาการ พยาบาลโดยใช้ หลักฐานเชิง ประจักษ์ ได้แก่ การเรียนการสอน	๑.ร้อยละ ๘๐ ของการพัฒนา ศูนย์ศึกษาการ พยาบาลโดยใช้ หลักฐานเชิง ประจักษ์ผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน ดังนี้ ๑.๑. มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ศูนย์ EBNC ๒. มีระบบและ กลไกการบริหาร จัดการศูนย์ ๓. มีการจัดทำ คู่มือการ ดำเนินงานของ ศูนย์	<u>กิจกรรมบริหารจัดการศูนย์ฯ</u> ๑. ศึกษาทบทวนผลการดำเนินงานของ ศูนย์ศึกษาการพยาบาลโดยใช้หลักฐานเชิง ประจักษ์ในปีที่ผ่านมา ๒. ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการฯและ แต่งตั้งอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาฯร่วมเป็น คณะกรรมการศูนย์ศึกษาการพยาบาลโดย ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้เป็นปัจจุบัน ๓. คณะกรรมการศูนย์ศึกษาการพยาบาล โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ร่วมวางแผน ระบบและกลไกการบริหารจัดการศูนย์ รวมทั้งการจัดทำคู่มือการดำเนินงานของ ศูนย์ ๔. ดำเนินงานให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ ความสำเร็จได้แก่ การวิจัย การจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ หลักฐานเชิงประจักษ์ ๕. จัดสถานที่และปรับแต่งภูมิทัศน์ศูนย์	ม.ค.- มิ.ย. ๖๐	ไม่ใช้งบประมาณ	วิทยาลัยมีศูนย์ ศึกษาการ พยาบาลโดยใช้ หลักฐานเชิง ประจักษ์ที่มี คุณภาพผ่าน เกณฑ์การ ประเมินศูนย์ และเป็นพื้นที่ ทางวิชาการแก่ ชุมชน	อ.สุสติ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		การวิจัยและการบริการวิชาการ	๔. มีแผนยุทธศาสตร์พัฒนาศูนย์ EBNC ที่ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ๕. มีผลงานวิชาการและวิจัยด้านการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้หลักฐานเชิงประจักษ์/การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติการณ์ที่มีคุณภาพอย่างน้อย ๑ เรื่อง ๖. มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการปฏิบัติโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ให้กับบุคลากรภายในหรือภายนอกวิทยาลัย ๗. มี Website	ศึกษา ๖. Update ฐานข้อมูลบน Website EBN-BCNS เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์ และแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการปฏิบัติโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ <u>กิจกรรมการบริการวิชาการ</u> ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดประชุมวิชาการและประสานงานการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ การจัดเตรียมสถานที่ หนังสือเชิญพยาบาลพี่เลี้ยงและประชาสัมพันธ์อาจารย์เพื่อเข้ารับการประชุม ๒. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการตามวันและเวลาที่กำหนด ๓. ประเมินผลการจัดประชุมวิชาการ ๔. นำผลการประชุมมานำเสนอคณะกรรมการศูนย์ฯ ๕. จัดทำสรุปโครงการ ๖. ประเมินผลโครงการ				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			EBN-BCNS เป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์และแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการปฏิบัติโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์					
S-๖๐-M๓-S๔-๑๒	๑.๓.๘ โครงการอบรมพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว (๑ เดือน)	เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณธรรมตลอดจนมีคุณธรรมความพร้อมของร่างกายและจิตใจที่จะทำงานบริการประชาชนร่วมกันเครือข่ายสุขภาพอย่างมี	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ในระดับดีขึ้นไป(คะแนนเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือใน	<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. ประชุมคณะทำงานและวางแผนการอบรมร่วมกับคณะกรรมการจัดการอบรมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๒. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับเขตบริการสุขภาพเพื่อจัดสรรคนและงบประมาณเข้ารับการอบรม ๓. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๔. จัดทำคู่มือการอบรมและประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม ๕. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร และแหล่งศึกษาดูงาน ๖. จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการอบรม <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนดกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การ	มี.ค. ๖๐	๙๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทุนเพียง) ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๗๓,๘๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรพี่เลี้ยง (๑๔ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท x ๕ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (๑๒๐๐ บาท x ๕ ที่) = ๖,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจ้างเหมารถตู้ ค่าเดินทางวิทยากร โดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ย	ผู้ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและเป็นผู้นำองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงในบริบทต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนดไว้ของกระทรวง	อ.จารุณี อ.เกศแก้ว



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติงานของพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว	<p>อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเข้าค่าย และการศึกษาดูงาน</p> <p><u>ขั้นประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการเป็นพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวที่ดี ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม และพฤติกรรมทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป</p>		<p>เลี้ยงและค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถ = ๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าอาหารเช้าของผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๑๙ มื้อ x ๕๐ คน) = ๙๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรม (๑๗๕ บาท x ๒๐ มื้อ x ๕๐ คน) = ๑๗๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้ารับการอบรม (๑๗๕ บาท x ๑๙ มื้อ x ๕๐ คน) = ๑๖๖,๒๕๐ บาท</p> <p>๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕๐ คน x ๒๐ วัน) = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน</p>	<p>สาธารณสุข คือ การทำให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						การจัดอบรม = ๓๖,๐๐๐ บาท ๑๐. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๑๑,๗๐๐ บาท ๑๑. ค่ากระเป่าที่ใช้สำหรับบรรจุเอกสาร ผู้เข้ารับการอบรม (๕๐ ใบ x ๓๐๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าอาหารกลางวันของวิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและคณะกรรมการ ดำเนินงาน (๑๗๕ บาท x ๒๐ มื้อ x ๑๐ คน) = ๓๕,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าอาหารเย็นของวิทยากร วิทยากร พี่เลี้ยงและคณะกรรมการ ดำเนินงาน (๑๗๕ บาท x ๒๐ มื้อ x ๑๐ คน) = ๓๓,๒๕๐ บาท ๑๔. ค่าอาหารว่าง		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>และเครื่องดื่ม วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและ คณะกรรมการดำเนินงาน (๒๕ บาท x ๒ มือ x ๑๐ คน x ๒๐ วัน) = ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๕. ค่าสนับสนุนห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๒๐ วัน) = ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการอบรม=๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๗.ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร CNEU = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๘. ค่าตอบแทนนอกเวลาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ = ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯโดยถัวจ่ายจากรายการข้างต้น</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						โดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา		

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น (๑ เดือนขึ้นไป) ที่เปิดอบรมตามความต้องการของเขตบริการสุขภาพ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนพัฒนาคุณภาพการฝึกอบรมด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย และการสร้างวิทยากรมืออาชีพ								
S-๖๐-M๓-S๔-๑๓	๒.๑ โครงการอบรมการพยาบาลทารกแรกเกิด (๑ เดือน)	เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และพร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณธรรมตลอดจนมีคุณธรรมความพร้อมของร่างกายและจิตใจที่จะทำงานบริการประชาชนร่วมกันเครือข่ายสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาลทารกแรกเกิดวิกฤติผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรม ในระดับดีขึ้นไป(คะแนนเฉลี่ย > ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะทำงานและวางแผนการอบรมร่วมกับคณะกรรมการจัดการอบรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี ๒. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกับเขตบริการสุขภาพ เพื่อจัดสรรคนและงบประมาณเข้ารับการอบรม ๓. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๔. จัดทำคู่มือการอบรมและประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม ๕. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร และแหล่งศึกษาดูงาน ๖. จัดเตรียมสถานที่และเอกสาร	เม.ย. - พ.ค. ๖๐	๗๕๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทุนเบื้องต้น) ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๔๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณอาจารย์แพทย์และพยาบาลพี่เลี้ยงในแหล่งฝึก (๖๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑๐ วัน) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณแหล่งฝึกภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ที่) = ๑๒,๐๐๐ บาท ๔. ค่าจ้างเหมารถ	ผู้ที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและเป็นผู้นำองค์กรภายใต้การเปลี่ยนแปลงในบริษัทต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนดไว้ของกระทรวงสาธารณสุข คือ การทำให้	อ.ประกริต อ.เกศแก้ว



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. เกิดเครือข่าย ความร่วมมือใน การปฏิบัติงาน ของพยาบาล ทารกแรกเกิด วิกฤติ	<p>ประกอบการอบรม <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยาย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม กิจกรรม เข้าค่ายและการศึกษาดูงาน <u>ขั้นประเมินผล (Check)</u> ๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการเป็น พยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัวที่ดี ของผู้ เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม ๒. ประเมินความพึงพอใจในการอบรม ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบ ประเมินความพึงพอใจ ๓. ประเมินพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมใน การทำงานเป็นทีม และพฤติกรรมทั่วไป ของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้ แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม <u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u> คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการ ประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผน นำผลการประเมินไปปรับปรุง/ พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป</p>		<p>ผู้ ค่าเดินทาง วิทยากรโดย รถยนต์ส่วนตัว ค่า เดินทางวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ย เลี้ยงและ ค่าตอบแทนนอก เวลาราชการ พนักงานขับรถ = ๔๕,๐๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารเข้า ของผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๑๐ มือ x ๕๐ คน) = ๕๐,๐๐๐ บาท ๖. ค่าอาหาร กลางวันของผู้เข้า รับการอบรม (๑๗๕ บาท x ๑๒ มือ x ๕๐ คน) = ๑๐๕,๐๐๐ บาท ๗. ค่าอาหารเย็น ของผู้เข้ารับการ อบรม (๑๗๕ บาท x ๑๒ มือ x ๕๐ คน) = ๑๐๕,๐๐๐ บาท</p>	ประชาชนมี สุขภาพที่ดี	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๘. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มของ ผู้เข้ารับการอบรม (๒๕ บาท x ๒ มือ x ๕๐ คน x ๑๒ วัน) = ๓๐,๐๐๐ บาท ๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดอบรม = ๒๔,๕๔๐ บาท ๑๐. ค่าเอกสาร และค่าถ่าย เอกสารประกอบ การอบรม = ๑๐,๗๐๐ บาท ๑๑. ค่ากระเป่าที่ ใช้สำหรับบรรจุ เอกสารผู้เข้ารับ การอบรม (๕๐ ใบ x ๓๐๐ บาท) = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าอาหาร กลางวันของ วิทยากร วิทยากร พี่เลี้ยงและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน(๑๗๕ บาท x ๑๒ มือ x		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๐ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าอาหารเย็น ของวิทยากรที่ เลี้ยงและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน (๑๗๕ บาท x ๑๒ มื้อ x ๑๐ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม วิทยากร วิทยากร ที่เลี้ยงและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๑๐ คน x ๑๒ วัน)=๖,๐๐๐บาท ๑๕. ค่าสนับสนุน ห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ วัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท ๑๖. ค่าใช้จ่ายใน การจัดพิธีเปิด - ปิดการอบรม = ๑๐,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๗. ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร CNEU = ๕,๐๐๐ บาท ๑๘. ค่าตอบแทนนอกเวลาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ = ๑๑,๗๖๐ บาท ๑๙. ค่าสนับสนุนห้องพัก (ค่าสาธารณูปโภค) = ๔๕,๐๐๐ บาท ๒๐. ค่าจัดทำใบประกาศนียบัตร = ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯ โดยถัวจ่ายจากรายการข้างต้นโดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา		
S-๖๐-M๓-S๔-๑๔	๒.๒ โครงการอบรมการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI (๕ วัน)	๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารยาละลายลิ้มเลือดในผู้ป่วย STEMI เพิ่มขึ้น	กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน ๕๐ คน สถานที่ ห้องประชุมอาคาร ๓ ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง	๒๗ มี.ค. - ๒ เม.ย. ๖๐	๒๕๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกจากหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารยา	อ.วิยะการและภาคีวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วย STEMI</p> <p>๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจในเขตบริการสุขภาพที่ ๔</p>	<p>ภายหลังการอบรม</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วย STEMI ได้ในระดับมาก</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก</p> <p>๔. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจในเขตบริการสุขภาพที่ ๔</p>	<p>เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อหาผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>๔. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร</p> <p>๕. จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม</p> <p><u>ขั้นตอนการ (Do)</u></p> <p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการตามแผนที่กำหนด กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</p> <p><u>ขั้นประเมินผล(Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้ของผู้เข้าอบรมการบริหารยาละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วย STEMI ก่อนและหลังการอบรม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการจัดการอบรมจากผู้เข้าอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินประโยชน์ และผลกระทบจากการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการอบรม</p> <p><u>นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>๑. คณะทำงานนำผลการดำเนินงานมาประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ ปัญหา</p>		<p>(๖๐๐ บาท x ๓๐ ชั่วโมง และ ๑,๒๐๐บาท x ๑๐ ชั่วโมง) = ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าเดินทางวิทยากร โดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยง และ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ พนักงานขับรถยนต์ = ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (๖๕ คน x ๑๗๕ บาท x ๕ วัน) = ๕๖,๘๗๕ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรมและ คณะทำงาน (๖๕</p>	<p>ละลายลิ่มเลือดในผู้ป่วย STEMI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดหัวใจในเขตบริการสุขภาพที่ ๔ เพิ่มมากขึ้น</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>อุปสรรคและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะ</p> <p>๒. ภายหลังกการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการดำเนินงานมาถอดบทเรียนเกี่ยวกับประโยชน์ที่ได้รับและคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนเพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครั้งต่อไป</p> <p>๓. สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมมานำเสนอในที่ประชุมเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยต่อไป</p>		<p>คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน) = ๑๖,๒๕๐ บาท</p> <p>๕. ค่ากระเป๋าเอกสาร (๓๐๐ บาท x ๕๐ คน) = ๑๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าจัดทำประกาศนียบัตร = ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าตกแต่งสถานที่พิธีเปิด-ปิด = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าห้องประชุม (๑๐,๐๐๐ บาท x ๕ วัน) = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าธรรมเนียมการรับรองหลักสูตร CNEU = ๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม = ๒๖,๓๗๕ บาท</p> <p>๑๑. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสารประกอบ</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						การอบรม= ๕,๐๐๐บาท ๑๒. ค่าจ้างทำป้ายไวเนล =๕๐๐ บาท		
S-๖๐-M๓-S๔-๑๕	๒.๓ โครงการหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมอง (๔ เดือน)	เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพยาบาลทางด้านความรู้ ทักษะในการรักษาพยาบาลและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ได้ ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรคหลอดเลือดสมองเพิ่มขึ้นภายหลังการอบรม ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมในระดับมาก	กลุ่มเป้าหมาย พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕๐คน สถานที่ พบ.สระบุรี, รพ.สระบุรี และชุมชนเทศบาลเมืองสระบุรี แหล่งฝึกพร้อม <u>ชั้นวางแผน</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตร ๒. ดำเนินการเขียนหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมองเพื่อเสนอสภาการพยาบาลพิจารณาและอนุมัติ ๓. ประชุมวางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งฝึก ๔. ประชาสัมพันธ์โครงการกับเครือข่าย stroke จังหวัดสระบุรี, เขตบริการสุขภาพเขต ๔ <u>ชั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ๒. ศึกษาดูงาน <u>ชั้นประเมินผล</u> แบบประเมินความรู้และความพึงพอใจ <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> ๑. รวบรวมข้อมูลและปัญหาการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงาน	๑๔ ส.ค. - ๑๗ พ.ย. ๖๐	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ๑. ประชุมคณะกรรมการอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน X ๒๕ บาท X ๔ ครั้ง) = ๑,๐๐๐ บาท ๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้อบรม (๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๔๐ วัน) = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้อบรม (๕๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ วัน) = ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๔. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ	เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพยาบาลทางด้านความรู้ ทักษะในการรักษาพยาบาลและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยให้ได้ ประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองและครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี	อ.ศุสดี และคณะ



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
				<p>ครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดทำรายงาน นำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัย รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการครั้งต่อไป</p>		<p>คณะทำงาน (๑๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๔๐ วัน) = ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะทำงาน (๑๐ คน X ๑๐๐ บาท X ๑ มื้อ X ๔๐ วัน) = ๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าเอกสารและรูปเล่ม = ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าจ้างเหมาเช่ารถบัส (๑๒,๐๐๐ บาท X ๔ วัน X ๒ คัน) = ๙๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าจ้างเหมาเช่ารถตู้ (๓,๐๐๐ บาท X ๑๐ วัน X ๒ คัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐. ค่าน้ำมัน</p>			



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						เชื้อเพลิง = ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๑. ค่าวิทยากร ภาคทฤษฎี = ๖๐๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าวิทยากร ภาคปฏิบัติ = ๘๐๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าศึกษาดู งาน ๕ แห่ง = ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าที่พัก (๕๐๐ บาท X ๕๐ คน X ๔ วัน) =๑๐๐,๐๐๐บาท ๑๕. ค่าที่พักแหล่ง ฝึก= ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๖. ค่าตำรา = ๗๔,๐๐๐ บาท ๑๗. ค่าดำเนินการ ขออนุมัติ CNEU = ๕,๐๐๐ บาท ๑๘. ตกแต่ง สถานที่ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๙. ค่าปก ประกาศ =		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๐,๐๐๐ บาท ๒๐. ค่าห้องประชุม = ๘๐,๐๐๐ บาท ๒๑. ค่าจัดทำประกาศนียบัตร = ๕,๐๐๐ บาท ๒๒. ค่าของที่ระลึก=๑๐,๐๐๐ บาท ๒๓. ค่าสาธารณูปโภค = ๙๙,๐๐๐ บาท		
S-๖๐-M๓-S๔-๑๖	๒.๔ โครงการบริหารการพยาบาล หลักสูตร ๔ เดือน (ระดับต้นและศึกษาดูงานต่างประเทศ)	๑. เพื่อพัฒนาผู้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการ ๒. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบริหารจัดการ และประสานงานกับบุคลากรทุกระดับทั้งภายในและภายนอกองค์การ ๓. เพื่อสร้าง	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ มีคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๒. ระดับความพึงพอใจในการรับการอบรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	กลุ่มเป้าหมาย ๑. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕๐ คน ๒. วิทยากรที่เลี้ยงแหล่งฝึก จำนวน ๑๔ คน สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. ประชุมพิจารณาการจัดทำหลักสูตร ทีมบริการวิชาการ ทีมวิชาการ และทีมโรงพยาบาลสระบุรี ๒. จัดทำคู่มือการอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๓. ติดต่อทีมวิทยากร แหล่งศึกษาดูงาน และแหล่งฝึกภาคสนาม	๒๙ พ.ค - ๑๗ ก.ย. ๕๙	๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ของผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๕๐ คน ในอัตราคนละ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ๑. ประชุมคณะกรรมการ	ผู้ได้รับการอบรมได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารเป็นผู้นำองค์การภายใต้การเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานทุกระดับ	อ.ปัทมา



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		เครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศ		<p><u>ขั้นดำเนินการ</u></p> <p>๑. ดำเนินการอบรม</p> <p>๒. ประชุมประเมินผลระหว่างการทำงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาร่วมกับคณะทำงานทุก ๒ สัปดาห์</p> <p><u>ขั้นประเมินผล</u></p> <p>๑. ผู้รับการอบรมต้องมีเวลาศึกษาอบรมทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ จึงจะมี สิทธิ์เข้ารับการประเมินผล</p> <p>๒. ประเมินความรู้ความสามารถและทักษะในการบริหารจัดการ โดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๓. ประเมินพฤติกรรมภาวะผู้นำมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบริหารจัดการ และประสานงานโดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม</p> <p>๔. ประเมินความพึงพอใจในการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป</p>		<p>อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐ คน X ๒๕ บาท X ๕ ครั้ง) = ๑,๒๕๐ บาท</p> <p>๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้อบรม (๕๐ คน X ๒๕ บาท X ๒ มื้อ X ๔๘ วัน) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงค่าทางด่วนค่าเดินทางวิทยากร = ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าวิทยากรภาคทฤษฎีหน่วยงานรัฐ (๒๒๐ ชม. x ๖๐๐ บาท) = ๑๓๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าวิทยากรภาคทฤษฎีหน่วยงานเอกชน</p>		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						(๒๕ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) = ๓๐,๐๐๐ บาท ๗. วิทยากรพี่เลี้ยง แห่หลังฝึก (๖๐๐ บาท x ๑๓ คน x ๓๕ วัน) = ๒๗๓,๐๐๐ บาท ๘. ค่าศึกษาดูงาน ต่างประเทศ (๒๘,๐๐๐ บาท x ๕๐ คน) = ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ๙. ค่าดำเนินการ ขออนุมัติ CNEU = ๕,๐๐๐ บาท ๑๐. ค่าตกแต่ง สถานที่พิธีเปิด-ปิด = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๑. ค่าปก ประกาศนียบัตร = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าสนับสนุน ห้องประชุม = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าจัดทำใบ ประกาศนียบัตร =		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๕,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าของที่ ไร่ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๕. ค่า สาธารณูปโภค = ๑๓๘,๒๕๐ บาท ๑๖. ค่าตอบแทน อาจารย์เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ = ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๑๗. ค่ากระเป่าที่ ใช้สำหรับบรรจุ เอกสารผู้เข้ารับ การอบรม (๓๐๐ บาท x ๕๐ ใบ) = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๘. ค่าอาหารว่าง วิทยากรและ คณะทำงาน (๓๐ วัน x ๒ มื้อ x ๒๕ บาท x ๖ คน/วัน) = ๙,๐๐๐ บาท ๑๙. ค่าอาหาร วิทยากรและ คณะทำงาน (๓๐ วัน x ๑ มื้อ x		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๗๕ บาท x ๖ คน/วัน) = ๓๑,๕๐๐ บาท		
S-๖๐-M๓-S๔-๑๗	๒.๕ โครงการส่งเสริมบุคคลากรเข้าอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิผู้ช่วยแพทย์แผนไทยให้บริการภายในศูนย์ดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย	มีผู้ช่วยแพทย์แผนไทยประยุกต์ ๒ คน	<u>ขั้นวางแผน</u> ๑. ศึกษาค้นหาหาข้อมูลหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๒. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ส่งบุคคลเข้าอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๒ คน ๒. ติดตามผลการอบรมและติดตามผลการดำเนินงานของผู้อบรมเพื่อให้มีการวางแผนพัฒนาศักยภาพให้ชำนาญเพิ่มขึ้นต่อไป	ไตรมาสแรกของปี ๖๐	๓๑,๕๐๐ บาท (เงินรายได้)	ศูนย์การดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทยเพื่อให้บริการครอบคลุมและตรงตามมาตรฐาน	ดร.พนิตนาถ อ.ชนัญชิตา และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการประจำศูนย์ฯ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๘	๒.๖ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษาสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	เพื่อพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาให้เป็นวิทยากรมืออาชีพ	อาจารย์วิทยาลัยได้รับเชิญวิทยากรระดับเขตและระดับประเทศ	<u>กิจกรรมการดำเนินงาน</u> ๑. สำรวจความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในวิทยาลัย ๒. จัดทำทำเนียบวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาของวิทยาลัย ๓. จัดอบรมเทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ ๔. จัดเวทีให้อาจารย์นักศึกษาได้ฝึกเป็นวิทยากร ๕. แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร	เม.ย. - ก.ย. ๖๐	๔,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๔ ชม.)=๒,๔๐๐บาท ๒. ค่าเดินทางวิทยากร= ๑,๐๐๐ บาท ๓. ค่าของสมนาคุณในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ = ๖๐๐ บาท	วิทยาลัยมีอาจารย์และนักศึกษาที่เป็นวิทยากรมืออาชีพ	อ.พเยาว์ อ.สุสติ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-Mm-S๔-๑๙	๒.๗ โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งงามของไทย ๒. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของวิทยาลัยมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการดูแลสุขภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม นำหลักธรรม คำสอนไปใช้ในการดำเนินชีวิต และนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้รับบริการ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษามีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นไปใช้ในการส่งเสริมสุขภาพกับผู้รับบริการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓. ร้อยละ ๘๐ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์คุณธรรม ชั้นพื้นฐานและคุณธรรมสำหรับวิชาชีพการ	๑. จัดหลักสูตรการเรียนการรำไท้, ระบายยอยหิน, วงโปงลางประยูกต์ เพื่อรื้อฟื้นศิลปะโดยการรำไท้, ระบายยอยหิน, วงโปงลางประยูกต์ เพื่อให้เป็นสืบทอดเป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย ๒. ส่งเสริมให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาออกกำล้งกาย โดยการรำไท้ประยูกต์ที่เป็นเอกลักษณ์ของวิทยาลัย ๓. นำการออกกำล้งกายโดยการรำไท้ประยูกต์มาเรียนในวิชาพลศึกษาและนำไปเผยแพร่กับผู้รับบริการในชุมชนในรายวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันเจ็บป่วย และวิชาปฏิบัติการพยาบาลครอบครัวและชุมชน ๑ - ๒ ๔. แลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมที่ศูนย์วัฒนธรรมไท้ ยวน และที่ตลาดน้ำต้นตาล และการแสดงศิลปวัฒนธรรมตามงานประเพณีต่างๆ ๕. ส่งเสริมการใช้สมุนไพ้ในการส่งเสริมสุขภาพโดยทำสวนสมุนไพ้ภายในวิทยาลัยและนำความรู้ไปใช้ในการให้คำแนะนำผู้รับบริการ ๖. เรียนรู้เอกลักษณ์การทอผ้าพื้นเมืองของชาวไท้ ยวน อำเภอสายไ้ จังหวัดสระบุรีเพื่อการคงเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ๗. สนับสนุนให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ประจำจังหวัด เช่น ประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน ใน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	๑. อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษามีการอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการดูแลสุขภาพ ๓. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและมีการนำหลักธรรม คำสอนมาใช้ในการดำเนินชีวิต และนำไปใช้ในการดูแลผู้รับบริการ	อ.ประกริต



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			พยาบาล (พรม วิหารธรรม สัปบุริสธรรม สาราณียธรรม) ในระดับดี > ๓.๕๑	วันออกพรรษาเทโวโรหณะ และ ประเพณีตักบาตรดอกเข้าพรรษา ในวัน เข้าพรรษา ๘. ส่งเสริมให้มีกิจกรรมทางศาสนา ประจำเดือนในวิทยาลัยในรูปแบบของ การเรียนรู้และการฟังธรรมจากพระ อาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับ หลักธรรมพื้นฐานในการดำเนินชีวิต พื้นฐาน หลักธรรมในวิชาชีพพยาบาล ๙. เข้าค่ายปฏิบัติธรรม				

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ร้อยละ ๕ ของรายได้จากการบริการวิชาการและศูนย์เรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับจากปีที่ผ่านมา

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๓- S๔-๒๐	๓. โครงการ พัฒนาศูนย์ เรียนรู้และ พัฒนาสุขภาพ แบบองค์รวม และการแพทย์ แผนไทย ๓.๑ โครงการ ศูนย์สุขภาพ แบบองค์รวม และการแพทย์	๑. เพื่อเป็นศูนย์ ศึกษาการเรียนรู้ สำหรับ นักศึกษา บุคลากร สาธารณสุขในการ ดูแลสุขภาพแบบ องค์รวมที่บริการ ด้านการแพทย์แผน ไทยและการแพทย์ ทางเลือก ๒. เพื่อให้บริการ	๑. มีศูนย์สุขภาพ แบบองค์รวม จำนวน ๑ แห่ง ๒. ศูนย์ สาธารณสุข สาธิตการดูแล สุขภาพแบบองค์ รวมที่บริการ ด้านการแพทย์ แผนไทยได้ตาม เกณฑ์มาตรฐาน	กิจกรรมการดำเนินงาน ขั้นวางแผน ๑. ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดตั้งศูนย์ฯ ๒. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ๓. วางแผนประจำปีแผนระยะยาวในการ พัฒนาศูนย์ฯ ๔. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะ กรรมการบริหารชั้นดำเนินการ มีรายละเอียด ๒ ระยะ ดังต่อไปนี้ ระยะที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์ฯ ๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ	ระยะที่ ๑ ต.ค. ๕๙ – ธ.ค. ๕๙ ระยะที่ ๒ พ.ย. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้สะสม)	๑. เป็นสถาน พยาบาลทาง เลือกหนึ่งให้ กับประชาชน ที่ช่วย สนับสนุนการ ลดการใช้ยา และยา ปฏิชีวนะด้วย การแพทย์ แผนไทย	ดร.พนิตนาฏ อ.ชนัญชิตา และคณะ กรรมการ บริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการ ประจำศูนย์ฯ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนไทย (Holistic and Traditional Thai Health Care Center)	สาธารณสุขที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค รักษาด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย การฟื้นฟูสภาพ และการดูแลระยะยาว แก่ประชาชน ๓. เพื่อเป็นสถานที่สนับสนุนการทำวิจัย พัฒนางค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลแบบองค์รวม การแพทย์แผนไทย และการดูแลระยะยาว	งานบริการด้านการนวดไทยในระดับ โรงพยาบาลและมาตรฐานคลินิก การแพทย์แผนไทยประยุกต์	๒) จัดหาครุภัณฑ์และเวชภัณฑ์พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์การให้บริการ ๓) จัดตั้งศูนย์ฯและเปิดศูนย์ฯ ระยะที่ ๒ พัฒนาศูนย์ฯและบริการสาธารณสุข ๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ๒) บริหารจัดการงานศูนย์ฯ ๓) บริการวิชาการ เผยแพร่ความรู้ ๔) เปิดให้บริการคลินิกแพทย์แผนไทย ๕) พัฒนาคณาจารย์ประจำศูนย์ฯ ได้แก่ การส่งบุคลากรไปอบรมผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๒ คน <u>ขั้นประเมินผล</u> ประเมินผลโครงการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> ๑. รวบรวมผลงานและปัญหาการดำเนินงาน มาปรับปรุงการดำเนินงานในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดทำรายงานนำเสนอผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยรับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการในครั้งต่อไป			๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักศึกษาพยาบาลและ ผู้เข้าอบรม หลักสูตรต่างๆเกี่ยวกับการดูแลแบบองค์รวม ๓. มีองค์ความรู้และผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ด้วยการแพทย์แผนไทย	
S-๖๐-M๓-S๔-๒๑	๔. โครงการพัฒนาศูนย์ดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	๑. เพื่อเป็นศูนย์สาธารณสุขสาธิต ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ดูแล	มีศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ ๑ แห่งที่วิทยาลัยพยาบาลบรม	กิจกรรมดำเนินการ <u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดตั้งศูนย์ฯ ๒. จัดตั้งคณะกรรมการ ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ	พ.ย. ๕๙ – ม.ค.๖๐	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้สะสม) ๑. ค่าทาสีและปูกระเบื้อง =	๑. เป็นศูนย์สาธารณสุขสาธิต ให้บริการ	อ.เกศแก้ว อ.จารุณี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	กลางวัน ๔.๑ โครงการจัดตั้งศูนย์ดูแลผู้สูงอายุวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	กิจวัตรประจำวัน ในช่วงกลางวัน และบริการดูแล สุขภาพที่บ้าน สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ๒. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ฝึกภาคปฏิบัติการดูแลผู้สูงอายุสำหรับนักศึกษาพยาบาลและบุคลากรทางสุขภาพ ๓. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ	ราชชนนี สระบุรี เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน การดูแลผู้สูงอายุ สำหรับนักศึกษาพยาบาลและบุคลากรทางสุขภาพ	๓. ศึกษาดูงานศูนย์ดูแลผู้สูงอายุและนำข้อมูล การดำเนินงานของศูนย์ฯ อื่น มาเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน ๔. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> มีรายละเอียด ๒ ระยะ ดังต่อไปนี้ ระยะที่ ๑ การจัดตั้งศูนย์ ๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์ หอพักผู้สูงอายุและทางลาด ๓. จัดหาครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การ ให้บริการ ๔. เปิดรับสมัครผู้สูงอายุเข้าร่วมโครงการและจัดตั้งศูนย์ฯ ระยะที่ ๒ บริหารจัดการศูนย์ฯและบริการดูแลผู้สูงอายุ ๑. ประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ ๒. บริหารจัดการงานศูนย์ฯ ๓. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ ๔. เปิดให้บริการผู้สูงอายุ ๕. วิเคราะห์ความต้องการ การดูแลผู้ป่วยแต่ ละรายและวางแผนการดูแล (care plan) โดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางและวางแผนการดูแลโดยทีมสหวิชาชีพ <u>ขั้นประเมินผล (Check)</u> ประเมินผลโครงการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๔๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าวัสดุสำนักงาน หอพักประวัติและเคาเตอร์พยาบาล = ๓๗,๘๘๐ บาท ๓. ค่าครุภัณฑ์ = ๗๖๒,๑๒๐ บาท - เคาเตอร์เวชระเบียน ๑ ชุด = ๑๙,๐๐๐ บาท - เก้าอี้หนึ่งทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ ๓ ตัวๆละ ๓,๐๐๐บาท = ๙,๐๐๐ บาท - เก้าอี้หนึ่งทำงาน สำหรับผู้มาติดต่อ ๒ ตัวๆละ ๓,๓๐๐ บาท = ๖,๖๐๐ บาท - ตู้เก็บเอกสารไม้สูง ๓ หลังๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท = ๑๙,๕๐๐ บาท - ตู้ล็อกเกอร์เหล็ก ๖ ประตู ๒ ตู้ๆละ ๔,๕๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท - ชุดโซฟารับแขกและโต๊ะกลาง ๑ ชุด =	ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลกิจวัตรประจำวัน ในช่วง กลางวัน และ บริการดูแล สุขภาพที่บ้าน สำหรับ ผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง ๒. เป็นแหล่ง เรียนรู้ของ นักศึกษา พยาบาลและ บุคลากรทาง สุขภาพเรื่อง การดูแล ผู้สูงอายุระยะ ยาว ๓. มีองค์ ความรู้และ ผลงานวิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p><u>ชั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา</u> <u>โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>๑. รวบรวมผลงานและปัญหาการดำเนินงาน มาปรับปรุงการดำเนินงานในการดำเนินงาน ครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ ความสำเร็จของโครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการทำงานทุกเดือน นำเสนอ ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัย รับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการใน ครั้งต่อไป</p>		<p>๑๔,๘๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด=๒๙,๐๐๐ บาท - เครื่องปริ้นซ์ ๑ เครื่อง =๔,๓๐๐ บาท - เครื่องวัดความดัน โลหิตดิจิตอล ๑ เครื่อง =๔,๐๐๐ บาท - เครื่องตรวจระดับ น้ำตาลในเลือดพร้อม แถบตรวจ = ๓,๐๐๐ บาท - เครื่องชั่งน้ำหนัก และวัดส่วนสูง ๑ เครื่อง = ๖,๕๐๐ บาท <p><u>ห้องกิจกรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ชุดโซฟาเข้ามมู่ม ด้วยหนัง ๑ ชุด = ๑๗,๙๙๐ บาท - ที่วีจอบน ขนาด ๕๐” ติดผนัง ๑ เครื่อง = ๒๓,๙๐๐ บาท - เครื่องเล่น DVD พร้อมลำโพง ๑ เครื่อง= ๓,๙๙๐ บาท 		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<ul style="list-style-type: none"> - พัฒลที่ตั้งพื้นที่ขนาด ๑๘ ไร่ จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๑,๙๙๐ บาท = ๗,๙๖๐ บาท - ตู้รังไฟฟ้า ๑ เครื่อง = ๓๕,๐๐๐ บาท - จักรยานนั่งฟัง ๑ เครื่อง = ๒๔,๐๐๐ บาท - เก้าอี้มีพนักเก้าอี้ ๒๕ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท = ๖๒,๕๐๐ บาท <u>ห้องนอนผู้สูงอายุชาย และหญิง</u> - เตียง ๒๐ หลังๆละ ๑๐,๐๐๐บาท = ๒๐๐,๐๐๐ บาท - ผ้าปูและปลอกหมอน ๒๐ ชุดๆละ ๓๘๕ บาท = ๗,๗๐๐ บาท - ผ้าห่ม ๒๐ ผืนๆละ ๓๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท ห้องกายภาพ - เตียง ๒ ตัวๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท = 		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๒๐,๐๐๐ บาท - รอก ๒ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท = ๑๑,๐๐๐ บาท - ผ้าปูและปลอก หมอน ๒ ชุดๆละ ๓๘๕ บาท = ๗๗๐ บาท <u>ห้องนอนModel</u> - เตียง ๒ โถ มีเหล็ก กั้นเตียง ๒ หลังๆละ ๔๕,๐๐๐ บาท = ๙๐,๐๐๐ บาท - ผ้าปูและปลอก หมอน ๒ ชุดๆละ ๓๘๕ บาท = ๗๗๐ บาท - ตู้ข้างเตียง ๒ ตู้ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท = ๖,๐๐๐ บาท - รถเข็น ๒ คันๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท = ๑๐,๐๐๐ บาท - Over bed ๒ อันๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท = ๗,๐๐๐ บาท		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการงานประจำ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๑. แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
R-๖๐-M๓-C๗-๐๑	๑. แผนการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สถาบันการศึกษา และวิชาชีพการพยาบาล	๑. เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาลมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ดำรงให้คงไว้สืบไป ๒. เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาพยาบาลเกิดความภาคภูมิใจและตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม และเอกลักษณ์ความเป็นไทยและเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๑. มีจำนวนกิจกรรมในการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และปลูกฝังความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบันอย่างน้อย ๑๐ กิจกรรม ๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับดี(ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ ใน	๑. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันโดยนำผลการประเมินผลปัญหาและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาพัฒนาปรับปรุง ๒. เขียนโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติเขียนแผนงาน/โครงการ ๓. มอบหมายงานในแต่ละทีมงานที่รับผิดชอบ ๔. ดำเนินการตามแผนงานซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ๒ กิจกรรม ดังนี้ ๑) กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในงานประเพณีและในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวิชาชีพการพยาบาล ได้แก่ -กิจกรรมวันปียมหาราช -กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑๐๑,๐๒๕ บาท (เงินอุดหนุน) ๑) ค่าใช้จ่ายกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในงานประเพณีและในวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวิชาชีพการพยาบาล ได้แก่ กิจกรรมวันปียมหาราช -ค่าเครื่องราชสักการะ ๘๐๐ บาท กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ -ค่าวัสดุอุปกรณ์และ	บุคลากรของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ความเป็นไทยอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เกิดจิตสำนึกที่ดี และเกิดความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ สถาบัน และวิชาชีพ	อ.ประกริต อ.สุดา คุณวันเพ็ญ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		และวิชาชีพ	ระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมวันพระเจ้าตากสิน -กิจกรรมงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน -กิจกรรมวันที่ระลึกมหาเจษฎาบดินทร์ -กิจกรรมวันข้าราชการพลเรือน -กิจกรรมวันจักรี -กิจกรรมวันพระนเรศวร -กิจกรรมวันฉัตรมงคล -กิจกรรมวันระพี -กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -กิจกรรมวันมหิดล -กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ -กิจกรรมวันมาฆบูชา -กิจกรรมวันออกพรรษา -กิจกรรมวันวิสาขบูชา -กิจกรรมวันเข้าพรรษาและวันอาสาฬหบูชา -กิจกรรมวันลอยกระทง -กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก -กิจกรรมวันพยาบาลแห่งชาติ ๒) กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาเสริมสร้าง เอกลักษณ์ด้านศิลปและวัฒนธรรมโดยบูรณาการกับงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ได้แก่ -กิจกรรมวันสงกรานต์ บูรณาการกับงานกิจกรรมนักศึกษา 		<ul style="list-style-type: none"> เครื่องราชสักการะ ๗,๕๐๐ บาท กิจกรรมวันพระเจ้าตากสิน -ค่าเครื่องราชสักการะ ๘๐๐ บาท กิจกรรมงานประเพณีตักบาตรข้าวต้มลูกโยน - กิจกรรมวันที่ระลึกมหาเจษฎาบดินทร์ -ค่าเครื่องราชสักการะ ๘๐๐ บาท กิจกรรมวันข้าราชการพลเรือน - กิจกรรมวันจักรี - กิจกรรมวันพระนเรศวร -ค่าพวงมาลา ๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันระพี -ค่าพวงมาลา ๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ -ค่าวัสดุอุปกรณ์และเครื่องสักการะ ๘,๐๐๐ 		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				-กิจกรรมทำบุญงานสำเร็จการศึกษา -กิจกรรมวันไหว้ครูมอบหมวกและ ตะเกียง บูรณาการกับงานกิจกรรม นักเรียน -กิจกรรมปลูกฝังมารยาทความเป็น ไทยบูรณาการกับงานกิจกรรม นักเรียน -กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา วิทยาลัย		บาท -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันมหิดล -ค่าพวงมาลา ๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ -ค่าพิธีทางศาสนา ๘,๐๐๐ บาท -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันมาฆบูชา -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันออกพรรษา -ค่าใช้จ่ายทางพิธี ศาสนา ๑,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันวิสาขบูชา - กิจกรรมวันเข้าพรรษา และวันอาสาฬหบูชา - กิจกรรมวันลอยกระทง -ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันคล้ายวัน สวรรคตสมเด็จพระเจ้า -ค่าวัสดุอุปกรณ์		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๒,๐๐๐ บาท และ ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา ๘,๐๐๐ บาท กิจกรรมวันพยาบาล แห่งชาติ - ๒) ค่าใช้จ่ายกิจกรรม เพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา เสริมสร้าง เอกลักษณ์ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมโดยบูรณา การกับงานกิจกรรม พัฒนานักศึกษา ได้แก่ กิจกรรมวันสงกรานต์ บูรณาการกับงาน กิจกรรมนักศึกษา -ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ มาร่วมกิจกรรม (๑๐๕x๒๕x๑ มีौरวม เป็น ๒,๖๒๕ บาท) -ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนา ๗,๐๐๐ บาท กิจกรรมทำบุญงาน สำเร็จการศึกษา -ค่าใช้จ่ายพิธีทาง ศาสนา ๖,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						กิจกรรมวันไหว้ครูมอบ หมวกและตะเกียง บูรณาการกับงาน กิจกรรมนักศึกษา -งบกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมปลูกฝัง มารยาทความเป็นไทย บูรณาการกับงาน กิจกรรมนักศึกษา -งบกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาวิทยาลัย -ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑๒๐x๒๕x๑ มื้อ) ๓,๐๐๐ บาท -ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนาและเครื่อง สักการะ ๓๐,๐๐๐ บาท -ค่าจ้างเหมารถยนต์ ๔,๕๐๐ บาท (๔๒,๕๐๐)		
R-๖๐-M๓-C๗-๐๒	๒.แผนบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๑.เพื่อบริหารจัดการแผนงานโครงการในงานกิจการนักศึกษาให้แล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	๑.ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการในงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีการดำเนินการแล้วเสร็จ	๑. วิเคราะห์ (SWOT) งานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากผลการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อจัดทำแผน ๒. วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๓,๓๗๘ บาท (เงินอุดหนุน)	๑. การดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมีขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ๒. คณาจารย์	อ.ประกริต



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เพื่อจัดหา ทรัพยากรที่เอื้อต่อ การดำเนินงานให้ เพียงพอ	และบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด ๒. มีการเบิกจ่าย งบประมาณตาม แผนงาน/โครงการที่ กำหนด ๓. ร้อยละ ๘๕ ของ ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในการให้บริการ ของงานกิจการ นักศึกษาและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑)	ที่เอื้อต่อการดำเนินงาน ๓. สำรวจความต้องการของนักศึกษา เกี่ยวกับสวัสดิการและการบริการ ต่าง ๆ ๔. จัดหาทรัพยากรที่เอื้อต่อการ ดำเนินงานดังนี้ ๑) งานกิจการนักศึกษา ๒) งานพัฒนานักศึกษา ๓) งานทุนการศึกษา ๔) งานสวัสดิการ ๕) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา ๖) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕. ติดตาม ควบคุม กำกับ การ ดำเนินงานในแต่ละงาน ดังนี้ ๑) งานกิจการนักศึกษา - ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม นักศึกษาตามแผนงานโครงการและ การสรุปผลการดำเนินงานทุกไตร มาส ๒) งานพัฒนานักศึกษา - ติดตามกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษาตามแผนงานโครงการและ การสรุปผลการดำเนินงานทุกไตร มาส ๓) งานทุนการศึกษา - ติดตาม กำกับ การกู้ยืม เงินกองทุน กยศ. - ติดตาม ควบคุม กำกับ การ			เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษานูรุษและ อัครังไว้ซึ่งวัฒนธรรม ความเป็นไทย ๓. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย มีความภูมิใจใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ สถาบันการศึกษา ๔. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาได้มีการ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมทั้ง หน่วยงานในและ หน่วยงานภายนอก ๕. สร้างเสริมภูมิ ปัญญาไทยในการ ดูแลสุขภาพ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
				จัดหาทุนและจัดสรรทุนให้กับนักศึกษา - ติดตาม ควบคุม กำกับ การได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ ๔) งานสวัสดิการ - ติดตาม ควบคุม กำกับ ความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพัก การจัดสวัสดิการภายในหอพัก ๕) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา - ติดตาม ควบคุม กำกับการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาใน สัปดาห์ที่ ๓ ของทุกเดือน ๖) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - ติดตามผลการดำเนินงาน กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ และการสรุปผลการดำเนินงานตามไตรมาส					
R-๒๐-M๓-C๗-๐๓	๓.แผนระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. เพื่อให้การดำเนินงานของงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมมี ขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ๒. เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาอนุรักษ์ และธำรงไว้ซึ่ง วัฒนธรรมความเป็น	๑. ร้อยละ๙๐ ของแผนงาน/โครงการใน งานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมมีการ ดำเนินการแล้วเสร็จ และบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด ๒. อาจารย์เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรมอนุรักษ์และธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ๒. กำหนด/ทบทวนนโยบายการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ ๑) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนกลยุทธ์ของ วิทยาลัย - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมปีที่	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑๙,๐๒๐ บาท (เงินอุดหนุน)	๑. การดำเนินงานของงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมมี ขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบ ๒. คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาอนุรักษ์และธำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ความเป็นไทย ๓. อาจารย์	อ.ประกริต	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ไทย ๓. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมไทย มีความภูมิใจใน สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบัน การศึกษา ๔. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาได้มีการ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมทั้ง หน่วยงานในและ หน่วยงานภายนอก ๕. เพื่อสร้างเสริมภูมิ ปัญญาไทยในการ ดูแลสุขภาพ	ความเป็นไทยอย่าง น้อย ๒ กิจกรรม ๓. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทยจากผลการ ประเมิน พบว่า อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษามีความ ภูมิใจในสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ สถาบัน โดยมีค่าเฉลี่ย > ๓.๕๑ ขึ้นไป ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ๔. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาได้มีการ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมทั้ง หน่วยงาน ภายในประเทศและ ต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๕. มีกิจกรรมในการ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย ในการดูแลสุขภาพ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	ผ่านมา - ข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม ของจังหวัด - นโยบายของประเทศเกี่ยวกับการ ขับเคลื่อนประเทศสู่ประชาคม อาเซียนโดยเฉพาะเสาหลักเกี่ยวกับ ความร่วมมือในด้านสังคมและ วัฒนธรรม ๒) เสนอร่างนโยบายการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมและทิศทางการ ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมต่อคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และคณะ กรรมการบริหารวิทยาลัยเพื่อ พิจารณา ๓) ประชาสัมพันธ์และชี้แจง นโยบายและทิศทางการดำเนินงาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๓. วิเคราะห์งานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (SWOT) จาก ผล การดำเนินงานจุดแข็ง จุดอ่อนโอกาส และอุปสรรค เพื่อจัดทำแผนทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔. จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม โดยกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ แผนและจัดสรรงบประมาณให้ เพียงพอต่อการดำเนินงาน			เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย มีความภูมิใจใน สถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ สถาบันการศึกษา ๔. อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาได้มีการ แลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมทั้ง หน่วยงานในและ หน่วยงานภายนอก ๕. สร้างเสริมภูมิ ปัญญาไทยในการ ดูแลสุขภาพ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๖. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนและไม่เกินงบประมาณที่กำหนด</p>	<p>๕. เสนอแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยและผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติตามลำดับ</p> <p>๖. ดำเนินงานตามแผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๗. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย</p> <p>๘. ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๑) ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒) ประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับงานในกลุ่มภารกิจอื่น</p> <p>๓) ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๔) ประเมินกระบวนการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมโดยการ</p> <p>- ประเมินการบรรลุวัตถุประสงค์ของระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง</p>				



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด <p>๙. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๑๐. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>๑๑. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพ/แนวปฏิบัติที่ดีด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ</p> <p>๑๒. จัดเก็บหลักฐานการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑) รวบรวมและจัดเก็บเอกสารที่เกิดจากการดำเนินการตามขั้นตอนและกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๒) จัดเก็บข้อมูลและบันทึกในฐานข้อมูลให้สะดวกในการบริหารจัดการและการนำไปใช้ 				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๓-C๗-๐๔	๔. แผนงานบูรณาการวิชาสื่อสารสนเทศทางการแพทย์และงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. เพื่อบูรณาการงานวิชาการและงานทำนุบำรุงศิลปะ ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการพึงพอใจอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	Plan ๑. ผู้รับผิดชอบวิชาสื่อสารและสารสนเทศทางการแพทย์ศาสตรมหาบัณฑิตศึกษาข้อมูลการประเมินผลรายวิชาในปีการศึกษาที่ผ่านมาโดยผลการประเมินพบว่า ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา หัวข้อการจัดการเรียนการสอนมีการชี้แนะให้เห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยและมีลำดับการสอนจากง่ายไปยากเหมาะสมกับผู้เรียน มีค่าเฉลี่ย ๔.๑๕, S.D. = ๐.๖๐ และค่าเฉลี่ย ๔.๑๕, S.D. = ๐.๕๗ ตามลำดับ ในปีการศึกษานี้จึงมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนโดย ปฐมนิเทศนักศึกษาในแต่ละหัวข้อและชี้แจงความสัมพันธ์ของวิชาการสื่อสารและสารสนเทศทางการแพทย์กับรายวิชาอื่น ๆ เช่น วิชาการสอนและให้คำปรึกษาทางสุขภาพ วิชาการประเมินภาวะสุขภาพ เป็นต้นและเพิ่มเติมในเรื่องของการบูรณาการเรื่อง ของมารยาทไทย อัตลักษณ์ของวิทยาและพื้นที่วัฒนธรรมของวิทยาลัย ๒. นำเสนอรายวิชาในที่ประชุม Course design เพื่อให้อาจารย์ได้	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	๑. นักศึกษามีทักษะการทำงานเป็นทีมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ๒. นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย	อ. ประกิต



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>๓. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม Course design มาปรับปรุง</p> <p>๔. จัดทำรายละเอียดของรายวิชา สื่อสารและสารสนเทศทางการพยาบาล ปีการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p>๕. ปฐมนิเทศรายวิชาแก่นักศึกษาทุกชั้นปีและชี้แจงให้นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับทราบ</p> <p><u>Do</u></p> <p>๑. แบ่งกลุ่มนักศึกษาออกเป็นกลุ่มเพื่อจัดทำสื่อสื่อ VCD ประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารในการพยาบาลที่บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในหัวข้อมารยาทไทยอัตลักษณ์วิทยาลัยและพื้นที่วัฒนธรรมของวิทยาลัย</p> <p>๒. มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มมาปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นระยะในการจัดทำสื่อ VCD</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำสื่อ VCD</p> <p>๔. นำเสนอการประยุกต์ความรู้ทางการสื่อสารในการพยาบาลที่บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในหัวข้อมารยาทไทยอัตลักษณ์วิทยาลัยและพื้นที่วัฒนธรรมของวิทยาลัยในชั่วโมง</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>เรียน</p> <p>๕. ส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดมารยาทไทย ระดับอุดมศึกษา(ทั่วประเทศ) ครั้งที่ ๔ ณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</p> <p>๖. จัดแสดงสื่อ VCD ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปีได้รับชม ในชั่วโมงกิจกรรม จากนั้นแลกเปลี่ยนและอภิปรายถึงสิ่งที่ได้รับ/หรือสิ่งที่ได้รับการพัฒนา</p> <p><u>Check</u></p> <p>๑. กำกับ ติดตาม และประเมินการควบคุมการจัดทำ VCD เป็นระยะๆ</p> <p>๒. นำผลการประเมินการควบคุมคำปรึกษา มาพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p><u>Act</u></p> <p>นำผลการประเมินกระบวนการมาพัฒนา/ปรับปรุงและรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุง</p>				



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข								
R-๖๐-M๓-C๖-๐๑	๑.๑ แผนบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของงานบริการวิชาการมีการดำเนินงานตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑. ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการในงานบริการวิชาการมีการดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนและไม่เกินงบประมาณที่กำหนด โดยมีเงินเหลือจ่ายอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการ	๑. ประชุมวางแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและมอบหมายงาน ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. จัดหาทรัพยากรที่สนับสนุนต่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ ๔. กำกับติดตามให้คำปรึกษาในการดำเนินงานตามแผนงาน ๕. สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ๖. เขียน SAR เพื่อเตรียมรับการตรวจของสภช. และสภากาการพยาบาล	ต.ค. ๕๙- ก.ค. ๖๐	๒๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. วัสดุสำนักงาน = ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ = ๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าถ่ายเอกสาร = ๕,๐๐๐ บาท	มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	อ.เอกแก้ว



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๓-C๖-๐๒	๑.๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของศูนย์บริการวิชาการ (BCNS's academic services center)	๑. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน การขอรับรองหลักสูตร และหน่วยคะแนน การศึกษา ต่อเนื่องสำหรับการจัดประชุม/อบรม และขอรับรองการเป็นสถาบันหลักจากสภาการพยาบาล ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม กับศูนย์ศึกษาต่อเนื่องฯ ของสภาการพยาบาล	๑. จำนวนหลักสูตรการ ประชุม/อบรมของ วิทยาลัยได้ผ่านการรับรอง หลักสูตรและ หน่วยคะแนน การศึกษาต่อเนื่อง ครบทุกหลักสูตร ๒. วิทยาลัยได้รับการรับรองให้เป็นสถาบันหลักในการจัดอบรม/ประชุม ๓. มีระบบฐานข้อมูลของ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องที่เป็น ปัจจุบัน	๑. ติดต่อประสานงานและดำเนินการขอรับรองหลักสูตรและหน่วยคะแนน การศึกษาต่อเนื่องที่ทางวิทยาลัยจัดประชุม/ฝึกอบรม ๒. จัดทำคู่มือบัตร และมอบคู่มือบัตรหน่วย การศึกษาต่อเนื่องแก่ผู้ร่วมประชุม/อบรม ๓. บันทึกหน่วยการศึกษาต่อเนื่องลงใน ฐานข้อมูลCNEU ของสภาการพยาบาล ๔. ประสานงานกับหัวหน้าโครงการเพื่อจัด อบรม/ ประชุม /สัมมนา ให้สอดคล้องกับ นโยบายการดำเนินงานสถาบันหลักของ สภาการพยาบาล ๕. ดำเนินการขอรับรองเพื่อเป็นสถาบัน หลักทางการพยาบาลเมื่อครบวาระของ การรับรอง ๖. พัฒนาฐานข้อมูลของศูนย์ศึกษา ต่อเนื่องให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๗. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับ การดำเนินงานให้พร้อมใช้และเพียงพอ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๕,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. วัสดุสำนักงาน = ๒,๐๐๐ บาท ๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ = ๓,๐๐๐ บาท	๑. ฐานข้อมูลมี ความเป็น ปัจจุบันและมี ประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน เสมอ ๒. วิทยาลัยได้รับการรับรองเป็น สถาบันหลักของ สภาการพยาบาล อย่างต่อเนื่อง	อ.ณัฐนรี
R-๖๐-M๓-C๖-๐๓	๑.๓ โครงการ อบรม หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วย	เพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลให้มี ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้เข้าอบรม สำเร็จการอบรม อย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ๒. ร้อยละ ๙๐	<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. จัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เพื่อวาง แผนการดำเนินงาน โดยนำผลการขาด	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน) ค่าลงทะเบียนของผู้ เข้ารับการอบรม ๔๐,๐๐๐ บาท	ผู้เข้าอบรมมี ความรู้และทักษะ ในการช่วยเหลือ ดูแลขั้นพื้นฐาน ภายใต้อาการ	อ.ณัฐนรี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	พยาบาล รุ่นที่ ๔	ภายใต้ขอบเขตและกฎหมายที่กำหนด	ของผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรการอบรมมากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป	<p>แคลนบุคลากรด้านสุขภาพและความต้องการการผลิตผู้ช่วยพยาบาลเพื่อลดภาระงานของพยาบาลวิชาชีพเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและนำผลการจัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วย</p> <p>๒. วางแผนดำเนินการ</p> <p>๓. จัดทำแผนการอบรมตลอดหลักสูตร</p> <p>๔. วางแผนสรรหาอาจารย์ในการอบรมตลอดหลักสูตร</p> <p>๕. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการอบรม</p> <p>๖. รับสมัครและสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรม</p> <p><u>ขั้นตอนการ (Do)</u></p> <p>๑. ดำเนินการอบรมและกำกับติดตามการอบรม</p> <p>๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์การอบรม</p> <p><u>ขั้นการประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมจากผู้เข้าอบรม</p> <p>๒. ประเมินหลักสูตรการอบรมจากผู้เข้าอบรม</p> <p>๓. ประเมินผลหลักสูตรการอบรมโดยคณะกรรมการดำเนินการ</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</u></p> <p>๑. ติดตามประเมินผลกิจกรรมในแต่ละระยะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป</p> <p>๒. สรุปผลการประเมินและนำผลการ</p>		<p>จำนวน ๘๕ คน เป็นเงิน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p><u>การปฐมนิเทศ (๒๓๒,๐๐๐ บาท)</u></p> <p>๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๔๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) = ๒๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการอบรม = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้อบรมวิทยากร และคณะทำงาน (๒๕ บาท x ๒ มือ x ๘๕ คน x ๕ วัน) = ๒๓,๗๕๐ บาท</p> <p>๔. ค่าอาหารกลางวันของผู้อบรม วิทยากร และคณะทำงาน (๑๕๐ บาท x ๑ มือ x ๘๕ คน x ๕ วัน) = ๗๑,๒๕๐ บาท</p> <p>๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ =</p>	<p>ควบคุมดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์อันจะทำให้ผู้รับบริการได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ</p>	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				ประเมิน มาพัฒนาในการจัดอบรมครั้ง ต่อไป		๑๕,๐๐๐ บาท ๖. ค่าเอกสารและค่า ถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๑๐,๐๐๐ บาท ๗. ค่ากระเป๋าเอกสาร = ๒๐,๐๐๐ บาท ๘. ค่าสายคล้องคอ และป้ายชื่อ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๙. ค่าผ้าตัดเสื้อผู้เข้า อบรม=๔๐,๐๐๐บาท ๑๐. ค่าปีกกระเป๋า เสื้อตราสัญลักษณ์ วิทยาลัยของผู้เข้า อบรม=๑๐,๐๐๐บาท ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการของ วิทยาลัยฯโดยถ่ายจ่าย จากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้ สถานศึกษา <u>การอบรมภาคทฤษฎี</u> <u>และปฏิบัติ</u> (๒,๗๒๒,๕๐๐บาท) ๑. ค่าสมนาคุณ วิทยากรภาคทฤษฎี (๕๑๔ ชั่วโมงๆ ละ		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๖๐๐ บาท) วิทยากร จากวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี และโรงพยาบาล สระบุรี = ๓๐๘,๔๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณ วิทยากรภาคปฏิบัติ (จำนวน ๘ กลุ่มๆ ละ ๔๐๐ ชั่วโมงๆ ละ ๓๐๐ บาท) วิทยากร จากวิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี สระบุรี และโรงพยาบาล สระบุรี = ๙๖๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าตำรา = ๒๕๖,๐๐๐ บาท ๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๕. ค่าเอกสารและค่า ถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๘๐,๐๐๐ บาท ๖. ค่าเดินทาง วิทยากรโดยรถยนต์ ส่วนตัว ค่าเดินทาง วิทยากร และค่า		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>น้ำมันเชื้อเพลิง = ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าตอบแทนนอกเวลาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ = ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘. ค่าผู้บริหารจัดการโครงการ (๒๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน) = ๓๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. ค่าผู้รับผิดชอบรายวิชา (๑,๕๐๐ บาท x ๓๖ หน่วยกิต) = ๕๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐. ค่าผู้ดำเนินการจัดทำข้อสอบ แบบประเมินประสิทธิภาพการสอน = ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯโดยถัวจ่ายจากรายการข้างต้นโดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา = ๔๐๔,๕๐๐ บาท</p> <p><u>การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการ</u></p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p><u>อบรมและปัจฉิมนิเทศ (๔๔๕,๑๐๐ บาท)</u></p> <p>๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๗๐ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) วิทยากร จากวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี โรงพยาบาลสระบุรี โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา = ๔๒,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑๘ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท) = ๒๑,๖๐๐ บาท</p> <p>๓. ค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทางวิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าทางด่วน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนนอกเวลาราชการพนักงานขับรถ = ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการ</p>		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						อบรม = ๕,๐๐๐ บาท ๕. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มของผู้อบรม วิทยากร และ คณะทำงาน (๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๙๕ คน x ๑๒ วัน) = ๕๗,๐๐๐ บาท ๖. ค่าอาหารเช้าของผู้ อบรม วิทยากร และ คณะทำงาน (๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๙๕ คน x ๓ วัน) = ๔๒,๗๕๐ บาท ๗. ค่าอาหารกลางวัน ของผู้อบรม วิทยากร และคณะทำงาน (๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๙๕ คน x ๑๒ วัน) = ๑๗๑,๐๐๐ บาท ๘. ค่าอาหารเย็นของ ผู้อบรม วิทยากร และ คณะทำงาน (๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ x ๙๕ คน x ๓ วัน) = ๔๒,๗๕๐ บาท ๙. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๘,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๑๐. ค่าเอกสารและค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๑. ค่าปกประกาศนียบัตร = ๒๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าเข็ม = ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯโดยถัวจ่ายจากรายการข้างต้นโดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา		
R-๖๐-M๓-C๖-๐๔	๑.๔. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรพัฒนา) (๑ ปี)	๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาลปี ๒๕๖๐ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์สภาการพยาบาล ๒. เพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลให้มีความรู้ความสามารถใน	๑. ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน > ๓.๕๑ ขึ้นไป	<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. จัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เพื่อจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนผู้ช่วยพยาบาลเพื่อรับการรับรองจากสภาการพยาบาลประจำปี ๒๕๖๐ ๒. วางแผนการดำเนินงาน โดยนำผลการขาดแคลนบุคลากรด้านสุขภาพและความต้องการการผลิตผู้ช่วยพยาบาลมาเป็นข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานและนำผลการจัดอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลในปี	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	<u>๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน)</u> ค่าลงทะเบียน ๕๐,๐๐๐ บาทจำนวน ๑๑๐ คน เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑. การปฐมนิเทศ (๖๕๐,๐๐๐ บาท) ๒. การอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติ (๔,๑๐๐,๐๐๐บาท) ๓. การเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการ	ผู้สำเร็จการศึกษาผู้ช่วยพยาบาลมีความรู้และทักษะในการช่วยเหลือดูแลขั้นพื้นฐานภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์อันจะทำให้ผู้รับบริการได้รับการดูแล	อ.ณัฏฐ์นรี



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		การปฏิบัติงาน ภายใต้ขอบเขต และกฎหมายที่ กำหนด		๒๕๕๙ มาเป็นข้อมูลในการวางแผนการ ดำเนินการ ๓. วางแผนดำเนินการ ๔. จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตลอดหลักสูตร ๕. วางแผนสรรหาอาจารย์ในการจัดการ เรียนการสอนตลอดหลักสูตร ๖. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอน ๗. รับสมัครและสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษา <u>ชั้นดำเนินการ (Do)</u> ๑. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและ กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอน ๒. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการเรียน การสอน <u>ขั้นการประเมินผล (Check)</u> ๑. ประเมินความพึงพอใจในการจัดการ จัดการเรียนการสอนจากนักศึกษา ๒. ประเมินหลักสูตรการจัดการเรียนการ สอนจากนักศึกษา ๓. ประเมินผลหลักสูตรการจัดการเรียนการ สอนโดยคณะกรรมการดำเนินการ <u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา โครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (ACT)</u> ๑. ติดตามประเมินผลกิจกรรมในแต่ละ ระยะเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานใน ครั้งต่อไป ๒. สรุปผลการประเมินและนำผลการ		อบรมและปัจฉิมนิเทศ (๗๕๐,๐๐๐ บาท)	อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				ประเมิน มาพัฒนาในการจัดการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป				
R-๖๐-M๓-C๖-๐๕	๑.๕. โครงการอบรมผู้บริหารสาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๒๗	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะและสมรรถนะทางการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวางแผนงานโครงการแผนปฏิบัติการและการประเมินผลการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบทบาท ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ความสามารถตามวัตถุประสงค์ ๓. ร้อยละ ๙๐ ของหน่วยงานต้นสังกัดมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายหลังการอบรมในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑)	-กิจกรรมการดำเนินงาน ขั้นวางแผน ๑. ประชุมพิจารณาผลการประเมิน การอบรมจากหน่วยงาน และผู้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตร เพื่อนำเป็นข้อมูลป้อนกลับในการวางแผนการดำเนินงาน ๒. วางแผนดำเนินการอบรมของคณะทำงานร่วมกับวิทยาลัยนักษิณบริหารสาธารณสุข ๓. จัดทำคู่มือการอบรมและประสานกับผู้เข้ารับการอบรม ๔. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร แหล่งศึกษาดูงาน และแหล่งฝึกภาคสนาม ขั้นดำเนินการ ดำเนินการอบรมตามแผน ขั้นประเมินผล ๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้บริหารสาธารณสุขที่ดีมีคุณธรรม ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม ๒. ประเมินความพึงพอใจในการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ ๓. ประเมินพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม และพฤติกรรมทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามและ	ก.ค. – ส.ค. ๖๐	๑,๓๑๑,๕๗๐ บาท (เงินสนับสนุน) ค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรม โดยเบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๕๗ คน ในอัตราคนละ ๒๓,๐๑๐ บาท ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ = ๕๑,๐๐๐ บาท ๒. ค่าสมนาคุณวิทยากรพี่เลี้ยง (๑๔ ชั่วโมง x ๓๐๐ บาท x ๕ คน) = ๒๑,๐๐๐ บาท ๓. ค่าสมนาคุณในการดูงาน (๑,๕๐๐ บาท x ๔ แห่ง) = ๖,๐๐๐ บาท ๔. ค่าเดินทางวิทยากรโดยรถยนต์ส่วนตัว ค่าเดินทาง	ระบุผลกระทบที่จะคาดว่าจะเกิดจากการดำเนินโครงการทั้งทางตรงหรือทางอ้อมว่าใครจะได้รับประโยชน์ (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) โดยระบุครอบคลุมถึงสิ่งที่ส่งผลหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จในการขับเคลื่อนงานตามกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	อ.เกศแก้ว อ.ปัทมา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
		ด้านคุณธรรม จริยธรรม และมีสุขภาพกายและจิตใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ		การสังเกตพฤติกรรม <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป		วิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ทางด่วน ค่าเบี่ยงเลี้ยงและ ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการพนักงานขับรถ = ๓๕,๐๐๐ บาท ๕. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศสำหรับ การศึกษาดูงาน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๓๐,๐๐๐บาท ๖. ค่าอาหารเช้าของผู้เข้าอบรม (๑๐๐ บาท x ๑๘ มื้อ x ๕๗ คน) = ๑๐๒,๖๐๐บาท ๗. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้ารับการอบรม (๑๗๕ บาท x ๑๘ มื้อ x ๕๗ คน) = ๑๗๙,๕๕๐ บาท ๘. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้ารับการอบรม (๑๗๕ บาท x ๑๘ มื้อ x ๕๗ คน) = ๑๗๙,๕๕๐ บาท ๙. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม (๒๕ บาท			



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						<p>$\times 2 \text{ มื้อ} \times 57 \text{ คน} \times 18 \text{ วัน} = 51,300$ บาท</p> <p>๑๐. ค่าอาหารกลางวันของผู้เข้าอบรมและวิทยากรที่เลี้ยงในการศึกษาดูงาน ($300 \text{ บาท} \times 1 \text{ มื้อ} \times 62 \text{ คน} = 18,600$ บาท</p> <p>๑๑. ค่าอาหารเย็นของผู้เข้าอบรมและวิทยากรที่เลี้ยงในการศึกษาดูงาน ($350 \text{ บาท} \times 1 \text{ มื้อ} \times 62 \text{ คน} = 21,700$ บาท</p> <p>๑๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรที่เลี้ยงในการศึกษาดูงาน ($25 \text{ บาท} \times 3 \text{ มื้อ} \times 62 \text{ คน} = 4,650$ บาท</p> <p>๑๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดอบรม = ๔๖,๒๔๐ บาท</p> <p>๑๔. ค่าเอกสารและ</p>		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						ค่าถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๑๖,๘๕๐ บาท ๑๕. ค่ากระเป่า เอกสาร (๕๗ ใบ x ๑๘๐ บาท) = ๑๐,๒๖๐ บาท ๑๖. ค่าที่พักวิทยากร พิธีเลี้ยงและ คณะทำงาน (๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๒ คน) = ๑,๘๐๐ บาท ๑๗. ค่าที่พักผู้เข้า อบรม (๙๐๐ บาท x ๑ คืน x ๕๗ คน) = ๕๑,๓๐๐ บาท ๑๘. ค่าอาหาร กลางวันของวิทยากร วิทยากรพิธีเลี้ยงและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน(๑๗๕ บาท x ๑๘ มื้อ x ๑๐ คน) = ๓๑,๕๐๐ บาท ๑๙. ค่าอาหารเย็น ของวิทยากร วิทยากร พิธีเลี้ยงและ คณะกรรมการ ดำเนินงาน (๑๗๕		



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						บาท x ๑๘ มือ x ๑๐ คน) = ๓๑,๕๐๐ บาท ๒๐. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและ คณะกรรมการดำเนินงาน (๒๕ บาท x ๒ มือ x ๑๐ คน x ๑๘ วัน) = ๙,๐๐๐ บาท ๒๑. ค่าสนับสนุนห้องประชุม (๕,๐๐๐ บาท x ๑๙ วัน) = ๙๕,๐๐๐ บาท ๒๒. ค่าสาธารณูปโภค (ห้องพัก) = ๓๒๓,๔๑๐ บาท ๒๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีเปิด - ปิดการอบรม = ๗,๐๐๐ บาท ๒๔. ค่าตอบแทนนอกเวลาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๕ คน), (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๑๐ คน), (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๒		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						คน), (๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๑ คน) = ๑๑,๗๖๐ บาท ๒๕. ค่าเช่าห้องประชุมโรงแรม (๕,๐๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๕,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของวิทยาลัยฯโดยถ่ายจ่ายจากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา		
R-๖๐-M๓-C๖-๐๖	๑.๖ โครงการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ	๑. เพื่อพัฒนาข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่ให้มีความรู้ความสามารถ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ มีสมรรถนะและจรรยาบรรณที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็น	๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดีผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> ๑. ประชุมคณะทำงานและวางแผนการอบรมโดยนำผลการประเมินการอบรม ๒. ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓. จัดทำโครงการและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ๔. จัดทำคู่มือการอบรมและประสานงานกับผู้เข้ารับการอบรม ๕. ติดต่อประสานงานกับวิทยากร และแหล่งศึกษาดูงาน ๖. จัดเตรียมสถานที่และเอกสารประกอบการประชุม <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ดำเนินการจัดอบรม รุ่น ๑ วันที่ ๑๓ -	<u>รุ่น ๑</u> ๑๓ - ๒๔ มี.ค. ๖๐ <u>รุ่น ๒</u> ๑๒ - ๒๓ มี.ย. ๖๐	<u>๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน)</u> แบ่งเป็น ๒ รุ่นๆ ละ ๗๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร = ๓๙,๖๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างเหมาเช่ารถสำหรับการศึกษาดูงาน = ๓๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าจ้างเหมารถยนต์สำหรับรับ - ส่ง วิทยากร = ๕,๐๐๐ บาท ๔. ค่าสมนาคุณ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เป็นข้าราชการรุ่นใหม่ที่ดี มีเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการภายใต้ค่านิยมวัฒนธรรมและ	อ.เกศแก้ว อ.วิยะการ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๐	<p>ข้าราชการที่ดีแก่ข้าราชการรุ่นใหม่</p> <p>๓. เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนบรรจุใหม่รู้ระเบียบแบบแผน มีค่านิยมสร้างสรรค์และพฤติกรรมสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการยุคใหม่</p> <p>๔. เพื่อสร้างเครือข่ายข้าราชการรุ่นใหม่ในการทำงานอย่างบูรณาการ และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนสร้างความร่วมมือ และประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป</p>	ความสำเร็จ	<p>๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รุ่น ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การอภิปรายกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเข้าค่ายและการศึกษาดูงาน</p> <p><u>ขั้นประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม และพฤติกรรมทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป</p>	<p>๒๔ มีนาคม ๒๕๖๐ รุ่น ๒ วันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ กิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ การอภิปรายกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมเข้าค่ายและการศึกษาดูงาน</p> <p><u>ขั้นประเมินผล (Check)</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้ความเข้าใจในการเป็นข้าราชการที่ดี ของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจในการอบรมของผู้เข้ารับการอบรมโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๓. ประเมินพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีม และพฤติกรรมทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Act)</u></p> <p>คณะทำงานประชุมร่วมกันเพื่อนำผลการประเมินมาถอดบทเรียน วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและวางแผนนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาการจัดอบรมในครั้งต่อไป</p>	<p>วิทยากรพี่เลี้ยง = ๑๖,๒๐๐ บาท</p> <p>๕. ค่าอาหารเช้าของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและคณะกรรมการดำเนินงาน(๖๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๑๐ วัน) = ๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและคณะกรรมการดำเนินงาน (๗๐ คน x ๑๗๕ บาท x ๒๐ มื้อ) = ๒๔๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้ารับการอบรม วิทยากร วิทยากรพี่เลี้ยงและคณะกรรมการดำเนินงาน (๗๐ คน x ๒๕ บาท x ๑๐ วัน x ๒ มื้อ) =</p>	<p>ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและรักษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ</p> <p>ตลอดเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p>	



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๓๕,๐๐๐ บาท ๘. ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน การจัดอบรม = ๖,๐๐๐ บาท ๙. ค่าเอกสารและค่า ถ่ายเอกสาร ประกอบการอบรม = ๔,๔๐๐ บาท ๑๐. ค่ากระเป๋า เอกสาร (๖๐ คน x ๓๐๐ บาท) = ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๑. ค่าเดินทาง วิทยากรโดยรถยนต์ ส่วนตัว ค่าเดินทาง วิทยากร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ทางด่วน ค่า เบี้ยเลี้ยงและ ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการพนักงานขับ รถ = ๑๕,๐๐๐ บาท ๑๒. ค่าสาธารณูปโภค (ห้องพัก) = ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ค่าสนับสนุนห้อง ประชุม = ๕๐,๐๐๐ บาท ๑๔. ค่าตอบแทนนอก เวลาอาจารย์และ		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						เจ้าหน้าที่ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๕. ค่าที่พักวิทยากร (๔ คน x ๑ คืน x ๑,๔๕๐ บาท) = ๕,๘๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการ บริหารจัดการของ วิทยาลัยฯ โดยถัวจ่าย จากรายการข้างต้น โดยนำเข้าเป็นรายได้ สถานศึกษา		



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองด้วยการบูรณาการการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนงานบริการวิชาการ								
R-๖๐-M๓- C๖-๐๗	๒.๑. แผน บริหารจัดการ งานบริการ วิชาการแก่ สังคมและ ชุมชน	๑. เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนมี ความรู้เกี่ยวกับ สุขภาพตระหนัก ถึงการปฏิบัติตน เพื่อการส่งเสริม สุขภาพและการ ป้องกันโรค ๒. ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยให้เป็นที่ รู้จักแก่ บุคคลภายนอก ๓. เพื่อสร้างความ เชี่ยวชาญแก่ บุคลากรและ นักศึกษาใน วิทยาลัยฯ	ร้อยละ ๙๐ ของ ผู้รับบริการมี ความพึงพอใจ ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. สำรวจปัญหาตามความต้องการในการ บริการวิชาการด้านสุขภาพจากหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ๓. จัดกิจกรรมให้บริการวิชาการด้านสุขภาพ แก่สังคมในรูปแบบทำเอง ได้แก่ การอบรม ให้ความรู้ การให้บริการออกหน่วยเคลื่อนที่ การให้ความรู้ผ่านรายการโทรทัศน์ทางไกล ผ่านดาวเทียม เป็นต้น ๔. ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการ ประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐	๘,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. วัสดุ สำนักงาน = ๓,๐๐๐ บาท ๒. วัสดุ คอมพิวเตอร์ = ๓,๐๐๐ บาท ๓. ค่าถ่าย เอกสาร = ๒,๐๐๐ บาท	ประชาชนมี ความรู้เกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพ และตระหนักถึง การปฏิบัติตนเพื่อ การส่งเสริม สุขภาพและการ ป้องกันโรคหลอด เลือดสมอง	อ.ผุสดี



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๓-C๖-๐๘	๒.๒. แผนงานศูนย์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ	๑. เพื่อสร้างเสริมสุขภาพในด้านการควบคุมและป้องกันโรคของผู้สูงอายุในชุมชน ๒. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับชมรมผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่ดีของผู้รับบริการ ๔. เพื่อให้ศูนย์มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑) ๒. เครือข่ายชมรมผู้สูงอายุที่ดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่องร่วมกับวิทยาลัยจำนวนอย่างน้อย ๑ เครือข่าย ๓. ศูนย์การออกกำลังกายเพื่อสร้างสุขภาพ มีกิจกรรมการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับสาขาสมาคมผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทร์ทราบรมราชชนนี ประจำจังหวัดสระบุรี ๒. สำรวจปัญหาความต้องการในการเสริมสร้างสุขภาพของชมรมผู้สูงอายุต่างๆ ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ให้พร้อมใช้สำหรับกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพเพื่อให้บริการ ๔. ให้บริการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุตามความต้องการของเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ ดังนี้ ๑) คัดกรองสุขภาพเบื้องต้น ๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคแก่ผู้สูงอายุ ๓) ส่งเสริมสนับสนุนวิทยากรในการฝึกการออกกำลังกายแบบรำไทยประยุกต์ ให้แก่แกนนำในชมรมผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ๕. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๖. ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ - ก.ค. ๖๐	๓,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. วัสดุสำนักงาน = ๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร = ๑,๐๐๐ บาท	๑. ผู้สูงอายุมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและตระหนักถึงการปฏิบัติตนเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ๒. ผู้รับบริการมีสุขภาพที่ดีและศูนย์มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	อ.ปัทมา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุข
อย่างยั่งยืน และพึงตนเองได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และเป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน
และพึงตนเองได้



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวิทยาลัยสู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และเป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้
เป้าประสงค์ที่ ๔ วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาลที่มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง อย่างน้อย ๑ ระดับ

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ								
๑.๑ โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์								
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๑	๑.๑.๑. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	เพื่อให้มีโครงสร้างพื้นฐานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ครอบคลุม	๑. มีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกันครอบคลุมอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและหอพัก ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑ ขึ้นไป)	-กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา -สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี -กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ศึกษาสำรวจเพื่อออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กำหนดแผนการดำเนินการ <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. กำหนดจุดที่เดินสายและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ศึกษาและกำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ในการติดตั้งเพิ่ม ๒. ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งหมดโดยมีการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกัน ด้วย	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	๔,๕๐๐,๐๐๐บาท (เงินรายได้สะสม) ค่าการจ้างเหมาในการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ภายในวิทยาลัย	วิทยาลัยมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการให้บริการที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และการจัดการอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุขรองรับการทำงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครอบคลุมการบริหารจัดการทั่วไปและการบริหารการศึกษา	อ.ดวงดาว คุณยศศ



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				๓. จัดทำรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔. ดำเนินการจ้างเหมาในการติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัยตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของราชการ <u>ขั้นการประเมินผล (Check)</u> ๑. ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามระเบียบการจัดจ้างพัสดุ ๒. ประเมินความพึงพอใจในคุณภาพบริการ <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในวิทยาลัย			อย่างมี ประสิทธิภาพ	
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๒	๑.๑.๒ โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและตอบสนองต่อความต้องการตามพันธกิจ ๒. เสริมสร้างความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภายในวิทยาลัย	๑. มีจำนวนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานของบุคลากรภายในวิทยาลัย และตอบสนองต่อความต้องการในแต่ละพันธกิจ ๒. มีชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ๓. ร้อยละ ๘๐	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ตรวจสอบความจำเป็นและความต้องการในการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และจำนวนโปรแกรมป้องกันไวรัสสำหรับการใช้งานภายในวิทยาลัย <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. กำหนดจำนวน และคุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตามความเหมาะสม ๒. กำหนดคุณสมบัติของโปรแกรมต่อต้านไวรัสและอุปกรณ์ป้องกันการรุกรานแบบ	ต.ค. ๕๙-ก.ย. ๖๐	๑.๑๑๗.๑๐๐ บาท (เงินรายได้สะสม) ๑. ค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน ๗ เครื่องๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์	๑. มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามพันธกิจที่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ครอบคลุมตามพันธกิจ ๒. มีโปรแกรมป้องกันไวรัสเพื่อใช้รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และ	อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศศ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)</p>	<p>กำหนดไฟ ๓.เขียนโครงการเพื่อดำเนินการขออนุมัติตามระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบราชการ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑.ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานตามระเบียบการจัดจ้างพัสดุ ๒.ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมป้องกันไวรัส <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาศักยภาพเทคโนโลยีสารสนเทศในปีงบประมาณถัดไป</p>		<p>ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๗ ชุดๆละ ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๖,๖๐๐ บาท ๓. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาดแบบ Network แบบที่ ๑ (๓๓หน้า/นาที่) ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท ๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี Network แบบที่ ๒ ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท ๕. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที่) จำนวน ๗ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท ๖. เครื่องสำรองไฟฟ้า</p>	<p>เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p>	



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๘๐๐ บาท จำนวน ๖๐ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๓๔๘,๐๐๐ บาท ๗. เครื่องแสกนเอกสาร (Scanner) ๒๐,๐๐๐ บาท ๘. เครื่องตรวจข้อสอบ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ๙. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ๒๑,๔๐๐ บาท ๑๐. ชุดโปรแกรมต่อต้านไวรัส จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท		

๑.๒ โครงการพัฒนาระบบปฏิบัติการและฐานข้อมูล

S-๖๐-M๔-๐๕-๐๓	๑.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล	๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	๑. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่ ระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ แก่สังคมและด้านการทำนุบำรุง	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> สำรวจปัญหาและความต้องการ การพัฒนาศักยภาพการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและวางแผนพัฒนา <u>ขั้นดำเนินงาน</u> ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐	๕,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูล	๑. บุคลากรในวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี มีการบริหารจัดการฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ระบบฐานข้อมูลทั้ง ๕ ด้านของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี มีความเป็น	คุณยศยศ
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ที่เป็นปัจจุบันและบุคลากรสามารถเข้าถึงได้	ศิลปะและวัฒนธรรมมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ๒. ร้อยละ ๘๐ ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการฐานข้อมูล > ๓.๕๑ ขึ้นไป	๒. กำกับติดตามการดำเนินงานในการบริหารจัดการฐานข้อมูลทั้ง ๕ ด้าน ๓. ตรวจสอบการบันทึกฐานข้อมูลทั้ง ๕ ด้าน ให้ถูกต้องและมีความเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจได้ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินกระบวนการในการบริหารจัดการฐานข้อมูลทั้ง ๕ ด้าน ๒. ประเมินความพึงพอใจในการใช้งานฐานข้อมูลทั้ง ๕ ด้านของบุคลากรภายในวิทยาลัย <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลของวิทยาลัยในปีงบประมาณถัดไป			ปัจจุบันและผู้บริหารสามารถนำไปใช้เพื่อการบริหารและการตัดสินใจได้ ๓.ระบบฐานข้อมูลของวิทยาลัยมีความพร้อมในการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล	
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๔	๑.๒.๒ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทางการเงินและการคิดต้นทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพของวิทยาลัยทางด้านทางการเงินการคลัง	เพื่อให้มีระบบจัดการทางการเงินและใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าคุ้มทุนโปร่งใส ชอบธรรม ตรวจสอบได้	๑. มีฐานข้อมูลทางการเงินและมีโปรแกรมการคิดต้นทุน ๒. มีผลงานวิจัย ๑ เรื่อง	๑. จัดทำโครงการวิจัย เรื่อง ต้นทุนการผลิตบัณฑิตพยาบาล วพบ.สระบุรี ๒. จัดหาฐานข้อมูลทางการเงิน ๓. พัฒนาบุคลากรด้านการใช้งานฐานข้อมูลทางการเงิน ๔. จัดทำโปรแกรมการคิดต้นทุนและพัฒนาบุคลากรในการใช้งานโปรแกรม ๕. สรุปโครงการและจัดทำรายงานการวิจัย	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	งบวิจัย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)	มีระบบการจัดการทางการเงินมีประสิทธิภาพลดต้นทุนการปฏิบัติงานตามภารกิจและเป็นที่ยอมรับ	ดร.พนิตนาฏ อ.สุดถนอม คุณเปรมปรี คุณชุติมา คุณสมลักษณ์



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กรคุณภาพสู่สมรรถนะสูง								
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๕	๒.๑ โครงการพัฒนาความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพ ๒. เพื่อพัฒนาระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๓. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและวิทยาลัยตามระบบคุณภาพและกลไกที่กำหนดขึ้น ๔. เพื่อให้หน่วยงานทราบ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาในระดับดี (≥ ๓.๕๑) ๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีความพึงพอใจในระดับดี (≥ ๓.๕๑) ๓. มีแนวทางการบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพ ๔. มีระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (PM) หรือคู่มือการปฏิบัติงาน	- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และเจ้าหน้าที่จำนวน ๕๐ คน - สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ๒. ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๑) กำหนด/ทบทวนวัตถุประสงค์และนโยบายควบคุมคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษา ๒) พัฒนา/ทบทวน/ปรับปรุง ระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน (PM) หรือคู่มือการปฏิบัติงาน (WI) ๓. พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพที่สะท้อนการบูรณาการระบบบริหารคุณภาพ (TQA EQA AUN และ Ed PEX) ๑) ประชุมพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่สะท้อนการบูรณาการระบบบริหารคุณภาพ ๒) นำเสนอผลการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	ต.ค. ๕๙- ก.ย. ๖๐ ๑๙ ก.ย. - ๒๘ ต.ค. ๕๙ ๒๘ ต.ค. ๕๙ - ๑๐ ส.ค. ๖๐	๙๓,๗๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าวัสดุ ๖,๒๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๓๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหาร ๕๗,๕๐๐ บาท ๑) ค่าอาหารกลางวัน คณะกรรมการอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๑๐๐ บาท x ๑๐๐ คน x ๑ มื้อ x ๓ วัน) = ๓๐,๐๐๐ บาท ๒) ค่าอาหารเย็น คณะกรรมการอาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๑๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน) = ๑๐,๐๐๐ บาท ๓) ค่าอาหารว่างและ	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริหารตัวบ่งชี้คุณภาพ ๒. วิทยาลัยทราบจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของอย่างต่อเนื่อง	อ.พัชนียา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		จุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	(WI) ตามวงจร PDCA ครอบคลุมกระบวนการบริหารการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ ๕. มีเอกสารหลักฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับสถาบันครบถ้วน ๖. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ๗. มีรายงานผลการประเมินคุณภาพ	๓) ประชุมชี้แจงตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่สะท้อนการบูรณาการระบบบริหารคุณภาพ และประกาศใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. วิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย ๑) ศึกษาและกำหนดรูปแบบการวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย รวมทั้งข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ ๒) เก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์ ๓) วิเคราะห์ข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนดและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประกันคุณภาพการศึกษา ๔) นำเสนอผลการวิเคราะห์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพต่อไป ๒. พัฒนาระบบการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ๑) จัดประชุมทบทวนระเบียบวิธีการปฏิบัติงาน(PM) หรือคู่มือการปฏิบัติงาน(WI) หรือ Work Flow และมาตรฐานคุณภาพงานทั้ง ๕ กลุ่มภารกิจ พร้อมทั้งจัดทำรูปเล่ม ๒) สร้างความเข้าใจ และปลูกฝัง		เครื่องดื่ม คณะกรรมการ อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (๒๕ บาท x ๑๐๐ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน) = ๑๕,๐๐๐ บาท ๔) ค่าอาหารกลางวันผู้แทนแหล่งฝึก ชุมชนและตัวแทนนักศึกษา (๑๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน) = ๒,๐๐๐ บาท ๕) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้แทนแหล่งฝึก ชุมชนและตัวแทนนักศึกษา (๒๕ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ) = ๕๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การศึกษาภายในประจำปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>๒๕๕๙</p>	<p>วัฒนธรรมคุณภาพในการบริหารจัดการงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพ</p> <p>๓) ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ (กิจกรรมบ่มเพาะคนคุณภาพ)</p> <p>๔) ปรับปรุงระบบควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการและการบริหารการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตาม และรายงานตามไตรมาสให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายขององค์กร</p> <p>๕) การตรวจสอบระบบคุณภาพและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน</p> <p>๖) การวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์สถาบันพระบรมราชชนก</p> <p>๗) พัฒนาระบบ Document Control และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p> <p>๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑) จัดเวทีเสวนาการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒) ถอดบทเรียนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓) สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน</p> <p>- ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒</p>				



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>- จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในและส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่าง วิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ <u>ขั้นการประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้และความเข้าใจในการ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ แบบประเมินผลการจัดประชุม</p> <p>๒. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของการประกันคุณภาพ จากการตรวจสอบ และการประเมินผลประกันคุณภาพ</p> <p>๓. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ๒๕๕๙</p> <p><u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>๑. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการบริหารมาพิจารณาปรับการ ดำเนินงาน</p> <p>๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. รายงานการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในวิทยาลัยเครือข่ายภาค กลาง</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๖	๒.๒ โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล	๑. พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์การ ตามหลักธรรมาภิบาล ๒. เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการตรวจสอบภายในได้แก่ งานการเงิน การพัสดุ การบัญชี และผู้บริหารโครงการ ๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และประเภทของงบประมาณ	๑. มีระบบและกลไก และคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายในของวิทยาลัย ๒. มีจำนวนผู้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (เป้าหมาย ๒๐คน) ๓. ผู้รับการพัฒนาศาสมารถตรวจสอบโครงการถูกต้องตามเกณฑ์การตรวจ	ขั้นวางแผน ๑. สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมภายในและความเสี่ยงด้านการพัสดุ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการบริหารโครงการตามระเบียบฯ ๒. วางแผนจัดทำโครงการ โดยมีกิจกรรมดังนี้ ๑) ออกแบบระบบงานและจัดทำคู่มือการตรวจสอบภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในวิทยาลัย ๒) ตรวจสอบภายในประจำเดือน ตามแผนงานตรวจสอบภายใน ๓) ตรวจสอบภายในโดยภาคีเครือข่าย ปีละ ๒ ครั้ง ขั้นดำเนินการ ประชุมพัฒนาสมรรถนะการตรวจสอบภายใน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ผู้แทนเครือข่ายตรวจสอบและประชุมเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน ขั้นประเมินผล ประเมินผลโครงการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง ๑. รวบรวมผลงานและปัญหาการดำเนินงานมาปรับปรุงการดำเนินงานในการดำเนินงานครั้งต่อไป เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการ ๒. สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดทำรายงานนำเสนอผลการ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตรวจสอบภายใน (๘๐๐ บาท ๗ ชั่วโมง x ๑ คน x ๒ วัน) = ๑๑,๒๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒๐ คน x ๒๕ บาท x ๒ วัน) = ๑,๐๐๐ บาท ๓. อาหารกลางวัน (จำนวน ๒๐ คน x ๑๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๔,๐๐๐ บาท ๔. ค่าถ่ายเอกสาร ๘๐๐ บาท ๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๓,๐๐๐ บาท	๑. วิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและถูกหลักธรรมาภิบาล ๒. บุคลากรมีความตระหนักและความสามารถในการปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายเพิ่มขึ้น	ดร.พินิตนาฏ และคณะ กรรมการ ตรวจสอบ ภายใน



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				ดำเนินงานให้ผู้บริหารของวิทยาลัยรับทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาการในครั้งต่อไป				

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๔ ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน มุ่งสู่องค์กรสมรรถนะสูง								
S-๒๐-M๔-๐๕-๐๗	๓.๓ โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓. เพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของบุคลากรเพื่อรองรับระบบ Service Plan และ Excellence Center ทั้งในและ	๑. จำนวนอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่สูงขึ้นในระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ คน ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๑๐ คน ๓. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาให้มีความ	๑. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ๑) วิเคราะห์อัตราส่วนคุณวุฒิ-สาขา ของอาจารย์ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ๒) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ๓) ส่งเสริมให้ผู้มีคุณสมบัติ ได้รับการพัฒนาตามความต้องการและตามแผนขององค์กร โดยสร้างแรงจูงใจ และจัดสรรทุนสนับสนุนการศึกษา ๔) ติดตามความก้าวหน้าทางการศึกษาและให้ความช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคระหว่างการศึกษา ๕) สรุปข้อมูลการสำเร็จการศึกษาและนำไปวางแผนพัฒนากำลังคนในปีต่อไป ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๑) ตรวจสอบระเบียบและหลักเกณฑ์ในการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	๘๖๗,๐๐๐ บาท - เงินรายได้สะสม ๔๙๐,๐๐๐ บาท - เงินรายได้ ๓๓๒,๐๐๐ บาท - เงินอุดหนุน ๔๕,๐๐๐ บาท หมายเหตุ: ค่าวัสดุและถ่ายเอกสารเบิกรวมที่ธุรการ เงินรายได้สะสม ๑. ทุนสนับสนุนการศึกษาอาจารย์ระดับปริญญาเอก ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ทุนการศึกษา	วิทยาลัยมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิเพิ่มขึ้นทั้งในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ในศาสตร์การพยาบาลรวมทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนมีระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานสามารถ	อ.พรนิภา คุณสุพรรณษา พ. คุณศิริพรรณ



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ต่างประเทศ ๔. เพื่อส่งเสริม ให้บุคลากรสาย สนับสนุน สามารถ สร้างสรรค์ คู่มือ การปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย และนวัตกรรม	เชี่ยวชาญเฉพาะ สาขา จำนวน ๒ คน ๔. จำนวนอาจารย์ ที่มีผลงาน ระดับชาติ/ นานาชาติ จำนวน ๑ คน ๕. จำนวน บุคลากรสาย สนับสนุนที่มี คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือ งานวิจัยและ นวัตกรรม จำนวน ๑ คน	๒) จัดทำแผนการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ๓) ส่งเสริมให้ผู้มีคุณสมบัติจัดทำผลงานประเมิน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นตามแผนของ องค์กร ๔) ติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำผลงาน เพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นและให้ความ ช่วยเหลือเป็นที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาและ อุปสรรค ๕) สรุปข้อมูลการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น และนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นไปวางแผน แก้ไขปัญหาต่อไป ๓. พัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของ บุคลากรเพื่อรองรับระบบ Service Plan และ Excellence Center ทั้งในและต่างประเทศ ๑) สํารวจความต้องการพัฒนาวิชาชีพเฉพาะ สาขาต่างๆ และด้านภาษาอังกฤษ ๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาความ เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาของบุคลากร ๓) คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พัฒนาวิชาชีพเฉพาะสาขาต่างๆ ตามแผน ๔) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้และ ทักษะด้านภาษาอังกฤษที่ knowledge plus ๕) จัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อประเมิน สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและเพื่อการศึกษา ต่อและเข้าการอบรมด้านวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ๖) จัดอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการนำเสนอ		ของนักศึกษา (๓๐,๐๐๐ บาท x ๓ คน) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท <u>เงินรายได้</u> ๑. ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและ ค่าที่พัก (อบรมครู คลินิกอาจารย์ พทส.) (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน) รวม ๓๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและ ค่าที่พัก (อบรมครู คลินิกอาจารย์ ข้าราชการ) (๓๐,๐๐๐ บาท x ๓ คน) รวม ๙๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและ ค่าที่พัก (อบรม เฉพาะทาง) (๑๐๐,๐๐๐ บาท x ๒ คน) รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท	สร้างสรรค์ คู่มือ การปฏิบัติงานหรือ งานวิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ รองรับการเรียน การสอน การวิจัย และสร้างสรรค์ นวัตกรรมการ พยาบาล มุ่งเน้นให้ มีผลงานทาง วิชาการที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับใน ระดับประเทศ และ มีผลงานใน ต่างประเทศ	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>๗) ติดตามความก้าวหน้าในการเข้ารับการอบรม</p> <p>๘) ประเมินปัญหาและอุปสรรคหาแนวทางแก้ไขระหว่างดำเนินการ</p> <p>๙) สรุปรายชื่อผลการอบรมพัฒนาและนำไปวางแผนพัฒนากำลังคนในปีต่อไป</p> <p>๔.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยและนวัตกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>๑) ส่งเสริมการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน แสวงหาความรู้ในระดับแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และการสร้างสรรค์ผลงาน</p> <p>๒) สร้างแรงจูงใจจัดสรรภาระงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีเวลาในการจัดทำคู่มือ ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม</p> <p>๓) จัดสภาพแวดล้อมห้องทำงานให้เอื้ออำนวย เหมาะกับการทำงาน</p> <p>๔) ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรืองานวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>๕) จัดให้มีการมอบรางวัลการผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม</p> <p>๖) ติดตามผลการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคนและพัฒนางาน</p> <p>๗) ประเมินปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานและสรุปเป็นข้อเสนอแนะ เพื่อการบริหารพัฒนาในปีต่อไป</p>		<p>๔. ค่าเดินทางในประเทศ (อบรมระยะสั้นต่างประเทศ) (๒,๐๐๐ บาท x ๖ คน) รวม ๑๒,๐๐๐ บาท</p> <p><u>เงินอุดหนุน</u></p> <p>- ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางและค่าที่พัก (อบรมภาษาอังกฤษ) (๑๕,๐๐๐ บาท x ๓ คน)รวม ๔๕,๐๐๐ บาท</p>		



กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์องค์กร และเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕ จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์เชิงรุกของวิทยาลัยผ่านกิจกรรมจิตอาสา บริการเพื่อสังคม อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 ตัวบ่งชี้ที่ ๑๖ อัตราการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย ร้อยละ ๓๐

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการพัฒนา Web Site พัฒนาช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัย								
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๑	๑.๑ โครงการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นวิทยาลัยดิจิทัล (Digital college) ๒. เพื่อเป็นช่องทางในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ ๓. ประชาสัมพันธ์องค์กร เสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี	มีสื่อมัลติมีเดียสื่อสาร/มีสื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์วิทยาลัยบรมราชชนนี สระบุรี	- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา - สถานที่ หน่วยงาน อาคารเรียน และห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เนื้อหา ๒. กำหนดเนื้อหาเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มัลติมีเดียสื่อสาร ในโซเชียลมีเดีย <u>ขั้นดำเนินการ</u> เน้นการจัดจ้างผลิตสื่อประชาสัมพันธ์มัลติมีเดียสื่อสารในโซเชียลมีเดียตามระเบียบราชการ <u>ขั้นประเมินผล</u> ประเมินผลตามระเบียบการจัดจ้างพัสดุ - แบบประเมินจำนวนการเข้าถึงสื่อมัลติมีเดีย <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๘๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้สะสม) ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายตามข้อกำหนดของวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ (บรรยายภาษาอังกฤษและภาษาไทย) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๑. มีช่องทางการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ ๒. มีการสื่อสารภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายทั่วไปในระดับชาติและนานาชาติ	อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศยศ คุณพรทิพย์



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๒	๑.๒ โครงการบริหารช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัย	๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ๒. เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆในวิทยาลัยกับบุคลากรภายนอก	๑. มีเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัย ๒. มีเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ทางการแพทย์พยาบาลบุคลากรและบุคลากรและผู้สนใจ	-กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา พยาบาลและบุคคลทั่วไป -สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี -กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูล/เนื้อหาที่ต้องการนำขึ้นเว็บไซต์จากทุกพันธกิจ ๒. วิเคราะห์และกำหนดเนื้อหาและรูปแบบเว็บไซต์ของวิทยาลัย <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. ดำเนินการสำรวจความต้องการการพัฒนาเว็บไซต์และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจากทุกกลุ่มภารกิจ ๒. ติดต่อประสานงานว่าจ้างผู้พัฒนาเว็บไซต์เพื่อกำหนดรายละเอียดของงานและค่าตอบแทน ๓. การนำเสนอรายละเอียดข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มภารกิจแก่รองผู้อำนวยการเพื่อพิจารณา ๔. ทำสัญญาว่าจ้างผู้พัฒนาเว็บไซต์และติดตามการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ๕. จัดอบรมวิธีการลงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ของแต่ละพันธกิจ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตาม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้) ค่าจ้างเหมาในการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัย	๑. มีเว็บไซต์ในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัย ๒. มีช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้คลังข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ทางสุขภาพแก่พยาบาล ศิษย์เก่า บุคลากรด้านสาธารณสุขในพื้นที่ ๓. เป็นแหล่งอ้างอิงที่สามารถตอบสนองความต้องการศาสตร์ทางการพยาบาล ๔. มีช่องทางการสร้างและพัฒนา	อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ระเบียบการจัดจ้างพัสดุ</p> <p>๒. จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของวิทยาลัย</p> <p><u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>นำผลการประเมินไปวางแผนการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาลัยในปีงบประมาณถัดไป</p>			<p>เครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาทางการพยาบาลในประเทศไทยและต่างประเทศ</p>	
๒. โครงการ College of CSR								
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๓	๒.๑ โครงการ College of CSR	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ ร่วมกับการบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>๒. สร้างแบรนด์ของวิทยาลัยและนักศึกษา แบบมีมืออาชีพให้สังคมได้รับรู้ภาพลักษณ์ที่โดดเด่นของวิทยาลัย</p>	<p>๑. จำนวนบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยที่ได้รับการอบรมเพื่อการสื่อสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย</p> <p>๒. จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติกิจกรรม CSR เชิงรุกสู่ชุมชน</p>	<p>๑. วิเคราะห์และวางแผนสร้างเสริมภาพลักษณ์ และการสื่อสารของวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก โดย</p> <p>๑) การสำรวจการรับรู้ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย และนำมาวางแผนเสริมสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ของวิทยาลัย</p> <p>๒) การจัดกิจกรรมและสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ</p> <p>๓) เสริมสร้างขีดความสามารถของผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมประชาสัมพันธ์และเสริมภาพลักษณ์องค์กร มุ่งให้บุคลากรเป็นนักสื่อสารองค์กร</p> <p>๔) เสริมสร้างขีดความสามารถของบุคลากร นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า ในการร่วมประชาสัมพันธ์และเสริมภาพลักษณ์องค์กร มุ่งให้เป็นนักสื่อสาร ภาพลักษณ์อย่างจิตสำนึกรับผิดชอบ ให้มีการแต่งตั้งทูตประชาสัมพันธ์วิทยาลัย</p> <p>๕) แสวงหาความร่วมมือพันธมิตร สื่อมวลชน พันธมิตรหน่วยงานสาธารณสุข</p>	<p>ต.ค. ๕๙ –</p> <p>ก.ย. ๖๐</p>	<p>งบวิจัย จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้)</p> <p>๑. ข้อ ๑ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ข้อ ๒ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ข้อ ๓ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ข้อ ๔ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>วิทยาลัยเป็นที่รู้จักและสามารถเพิ่มเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษามากขึ้น</p>	<p>งานบริการวิชาการ และงานวิจัย</p>



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ทั้งในระดับพื้นที่ ชุมชนในความรับผิดชอบของวิทยาลัย ในระดับประเทศเพื่อเป็นผู้ร่วมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย ให้มีความสำคัญกับการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ผสานการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และกิจกรรมของวิทยาลัยร่วมกับกิจกรรมการบริการวิชาการการออกหน่วยเคลื่อนที่ของจังหวัด ตามแนวทางดังนี้</p> <p>๑) กำหนดนโยบายสำคัญในการร่วมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะในชุมชนพื้นที่ความรับผิดชอบของวิทยาลัย เสริมสร้างวิทยาลัยให้มีความโดดเด่น CSR จิตอาสาบริการผู้ป่วยเรื้อรังและผู้สูงอายุ</p> <p>๒) พัฒนาระบบการออกหน่วยเคลื่อนที่เชิงรุกของวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบการร่วมกับจังหวัด หน่วยงานสาธารณสุข และดำเนินการเองโดยวิทยาลัย เพื่อมุ่งร่วมดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่บริการของวิทยาลัย ผ่านการนำความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง การพยาบาลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง การพยาบาลผู้ป่วยด้านอาชีวอนามัย การพยาบาลผู้สูงอายุ การพยาบาลการดูแลและฟื้นฟูสุขภาพอย่างต่อเนื่อง และผู้ป่วยระยะสุดท้ายการบริหารจัดการการพยาบาล และการบริหารจัดการองค์กรในระบบสาธารณสุข ด้วยวิทยาการการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตร และรูปแบบการพัฒนาที่</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>หลากหลายอย่างมีคุณภาพระดับสากล และทันสมัย และศูนย์เรียนรู้ พัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย และศูนย์เรียนรู้การดูแลผู้สูงอายุ และการดูแลผู้ป่วยระยะยาว เพื่อไปร่วมดูแล และแสดงจิตอาสาของวิทยาลัยต่อประชาชน โดยเน้นความสำคัญที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วม เพื่อเป็นการขัดเกลา การเป็นผู้มีคุณธรรม และ การมีจิตอาสาของนักศึกษา</p> <p>๓. พัฒนากิจกรรมงานคืนสู่เหย้าของวิทยาลัย ให้เป็นกิจกรรมเพื่อการสื่อสารวิทยาลัยกับเครือข่ายศิษย์เก่า</p> <p>๔. วิจัย พัฒนาสร้าง Brand BCNS และสร้างพลังให้เกิด Brand awaraenes, Brand preference และ Brand loyalty ด้วยการจัดกิจกรรมออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ให้เข้าถึงช่องทางสร้างอัตลักษณ์ที่โดดเด่นด้านการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์</p>				
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๔	๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมด้วยกลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในการจัดหลักสูตรอบรม (ปฐมพยาบาลกับอาชีวอนา	เพื่อสร้างแบรนด์ BCNS สำหรับประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์ของวิทยาลัยและเพิ่มรายได้	มีหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นแบรนด์ของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมรายได้และภาพลักษณ์ของวิทยาลัย	<p>๑. สำรวจและทบทวนหลักสูตรที่มีความสอดคล้องและจุดเน้นที่เป็นภาพลักษณ์ของวิทยาลัย</p> <p>๒. จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นแบรนด์ของวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความโดดเด่นและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม</p> <p>๓. จัดทำและพัฒนาหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปฐมพยาบาล และอาชีวอนามัย</p>	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	<u>๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินลงทะเบียน)</u>	วิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น	งานบริการวิชาการ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	มัธยม)			๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๕. ดำเนินการให้บริการหลักสูตรตามหน่วยงานที่ขอรับบริการ ๖. สรุปรายงานโครงการและรายได้ที่เกิดจากโครงการ ๗. ถอดบทเรียนการทำหลักสูตร เพื่อพัฒนารายได้ให้กับวิทยาลัย ๘. ปรับปรุงและพัฒนาโครงการ				

กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมร่วม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมแห่งความสุข
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๘ ร้อยละ ๘๐ ของความสุขของบุคลากรในองค์กรอยู่ในระดับดี (มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป)

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒.แผนพัฒนาองค์กรแห่งความสุข								
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๑	๒.๑ โครงการพัฒนา Learning Living Room ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้	๑. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ กระตุ้นให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ๒. เพื่อปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มย่อยให้เพียงพอพร้อมใช้	๑. มีจำนวนห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ ที่ทันสมัย มีคุณภาพและประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ห้อง ๒. มีห้องประชุม ที่เพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์และนักศึกษา สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน <u>ขั้นวางแผน</u> ๑. วางแผน/เตรียมการจัดบริการห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ ๒. ศึกษาข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานการจัดเตรียมการให้บริการห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ ๓. ประสานงานกับวิศวกรเกี่ยวกับการ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๒๐๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน) - ค่าปรับปรุงห้องประชุมกลุ่มย่อย ๒๐๐,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยมีห้องสนทนาเพื่อการเรียนรู้ และห้องประชุมกลุ่มย่อยที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เกิดทักษะชีวิตและความคิดสร้างสรรค์	อ.สุศตนิมิต คุณเปรมปรี



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๓. ค่าเฉลี่ยของคะแนนความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการระดับดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ออกแบบและพัฒนาห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ๔. จัดทำแผนงาน/โครงการการพัฒนาห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ สู่วิถีความเป็นเลิศของบัณฑิต ๕. ปรับปรุงห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ให้พร้อมใช้ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> ๑. ดำเนินการให้บริการห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะชีวิต ๒. ปรับปรุงและพัฒนาคู่มือห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ให้ทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ ของอาจารย์และนักศึกษา โดยประเมินอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. สรุปรายงานผลการประเมินการให้บริการห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ <u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> ๑. แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ๒. ผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินมาพัฒนา/ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการให้บริการห้องสนทนาการศึกษาเพื่อการเรียนรู้				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๒	<p>๒.๓ โครงการจัดสวัสดิการ สร้างสุขในองค์กร</p> <p>๒.๓.๑ โครงการสุขภาพดี มีความสุข</p>	<p>๑. เพื่อให้วิทยาลัยเป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่และปลอดภัย</p> <p>๒. บุคลากรมีความสุข ภาวะที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข</p>	<p>๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑)</p> <p>บุคลากรสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีความมีความสุขและผลการทำงาน สุขภาพอยู่ในเกณฑ์ระดับปกติ</p>	<p>๑. การสร้างเสริมสุขภาพ</p> <p>๑) ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลในการให้บริการตรวจสุขภาพแก่บุคลากรของวิทยาลัย</p> <p>๒) บุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพจากโรงพยาบาล</p> <p>๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔) ติดตามผลการตรวจสุขภาพของบุคลากร</p> <p>๕) ประเมินผลการตรวจสุขภาพและหาแนวทางแก้ไขปัญหาสุขภาพของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในปีต่อไป</p> <p>๒. ปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับอุบัติเหตุ</p> <p>๑) จัดทำแผนรับอุบัติเหตุ โดยเชิญวิทยากรภายนอก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) สื่อสารแผนรับอุบัติเหตุ ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและเข้าใจบทบาทของตนเอง</p> <p>๓) จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เครื่องมือรับอุบัติเหตุให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน</p> <p>๔) ซ้อมรับอุบัติเหตุภายใต้สถานการณ์เสมือนจริง</p> <p>๕) ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๖) ประเมินปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานและสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการจัดกิจกรรมในปีต่อไป</p>	<p>ม.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> ค่าวัสดุและถ่ายเอกสารเบิกรวมที่ธุรการ</p> <p>๑. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๒. งบประมาณการเตรียมความพร้อมรับอุบัติเหตุ</p> <p>รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. การเตรียมการก่อนการซ้อมรับอุบัติเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ x ๘ ชั่วโมง) = ๙,๖๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ) = ๑,๕๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๙๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ) = ๒,๗๐๐ บาท - ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๗๓,๗๐๐ บาท ๔. ซ้อมรับอุบัติเหตุ 	<p>วิทยาลัยเป็นสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน และปลอดภัย รวมทั้งบุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>อ.พรนิภา คุณสุพรรณษา พ.คุณศิริพรรณ</p>



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๕๐๐ คน x ๑ มื้อ) = ๑๒,๕๐๐ บาท		
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๓	๒.๔ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เป็น Green College ๒.๔.๑ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๑. เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษามีการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย ให้เป็นพื้นที่สีเขียว ๒. เพื่อให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาตระหนักถึงการ ใช้พลังงานอย่าง มีคุณค่า	๑.ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาตระหนักถึงการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของ วิทยาลัย ๒.ค่าใช้จ่ายในการใช้พลังงาน ของวิทยาลัย ลดลงร้อยละ ๑๐	๑.พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว (Green Collage) โดย (๑.)ปลูกต้นไม้ ภายในวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพื้นที่ สีเขียวภายในวิทยาลัย และปลูกหญ้าแฝก บริเวณริมตลิ่ง เพื่ออนุรักษ์หน้าดิน และ ป้องกันหน้าดินบริเวณริมตลิ่งพังทลาย (๒.)จัดทำสวนผักพอเพียงโดยการปลูกพืชผัก ปลอดสารพิษ ตำลึงริมน้ำ เป็นต้น ๒.สร้างจิตสำนึกให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และ นักศึกษารักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการจัดกิจกรรม ให้นักศึกษาได้ดูแลพื้นที่ครอบครัวของตัวเอง อย่างต่อเนื่องทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ๓.สร้างจิตสำนึกให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษา อนุรักษ์พลังงานตามมาตรการการ ประหยัดพลังงานของวิทยาลัย ๔.การปฏิรูประบบการจัดการขยะในวิทยาลัย ดังนี้ ๑) สร้างจิตสำนึกในการใช้วัสดุในการใส่ สิ่งของที่เป็นวัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายง่าย และเลือกซื้อวัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ เลี่ยง ผลิตภัณฑ์ที่ใช้แล้วทิ้ง เช่น ใช้ถุงผ้าในการใส่ ของแทนการใช้ถุงพลาสติก ใช้บันได/กล่อง	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	๑.อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาตระหนักถึงการ อนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ๒.อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาตระหนักถึงการ อนุรักษ์พลังงาน	อ.ประกริต



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				บรรจุอาหารในการใส่อาหารแทนถุงพลาสติกหรือโฟม ใช้กระติกน้ำ แก้วน้ำ ขวดน้ำ ส่วนตัว แทนการใช้แก้ว ขวดพลาสติก ๒) จัดหาถังขยะแต่ละจุดพร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะก่อนทิ้ง เช่น ขยะที่เป็นเศษอาหาร ใบไม้ ให้นำกลับมาเป็นปุ๋ยหมัก				

กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมร่วม และพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมแห่งความสุข

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จขององค์กรคุณธรรม อย่างน้อย ๑ ระดับ

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนพัฒนาองค์กรคุณธรรม								
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๔	๓.๑ โครงการพัฒนาการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	เพื่อให้วิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่เชื่อถือได้และเป็นที่ยอมรับในบัณฑิตพยาบาลและเป็นที่พึงปรารถนาของประชาชนด้านสุขภาพได้	ระดับคุณธรรมการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานของวิทยาลัย	๑. ปรับปรุงและพัฒนาระเบียบ ๒. เสริมสร้างคุณธรรมในวิทยาลัยโดยนำเกณฑ์มาตรฐานคุณธรรมแห่งชาติ ๓. ออกแบบคู่มือการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๔. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมขององค์กรภาคีทุกภาคส่วนในการร่วมบริหาร ๕. เสริมสร้างประสิทธิภาพและความรับผิดชอบของวิทยาลัยและอาจารย์ในปฏิบัติการกิจที่ครบสมบูรณ์ทุกด้าน ทั้ง ๔ ด้าน ๖. เสริมสร้างความคุ้มค่าในการบริหารงบประมาณของแผ่นดิน	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๓๐,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	วิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศทางคุณธรรมเป็นที่ยอมรับแก่บุคคลทั่วไป	ดร.พินิตนาฏ อ.ภัชญา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๕	๓.๒ โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างอัตลักษณ์ของบุคลากรและนักศึกษา	๑. เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมร่วมกับองค์กรอัตลักษณ์ คุณธรรมให้เกิดขึ้นกับอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ๒. เพื่อพัฒนาแนวทางในการสร้างอัตลักษณ์ของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการรับรู้ มีเจตคติและค่านิยมร่วมในอัตลักษณ์คุณธรรมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ตรงเวลา และเอื้ออาทร เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน ๒. มีการนำนโยบายอัตลักษณ์คุณธรรม ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต่อกลุ่มภารกิจ ๓. บุคลากรของวิทยาลัยได้รับการยกย่องเป็นคณบดี มีจริยธรรมตามอัตลักษณ์คุณธรรมอย่างน้อย ๒ คน	๑. ทบทวนนโยบายองค์กรคุณธรรม ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เอื้ออาทร เพื่อมุ่งมั่นแทนคุณแผ่นดิน ๒. ให้บุคลากรแต่ละกลุ่มทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา กำหนดกิจกรรม / โครงการ ในการพัฒนาอัตลักษณ์คุณธรรมทั้ง ๓ ด้าน ๓. กำกับติดตามการดำเนินงาน ๔. สรรหาบุคคลต้นแบบในการมีคุณธรรมด้านซื่อสัตย์ ตรงเวลา เอื้ออาทร ๕. ประกาศเกียรติคุณ และจัดทำเนียบคณบดี ศรี วพบ.	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๕,๐๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	๑. บุคลากรของวิทยาลัยมีค่านิยมร่วมอัตลักษณ์คุณธรรม ซื่อสัตย์ ตรงเวลา เอื้ออาทร ๒. บุคลากรของวิทยาลัยได้รับการยกย่องเป็นคณบดี มีคุณธรรมตามอัตลักษณ์	อ.ประกริต



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๖	๓.๓ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยใจอย่างไคร่ครวญเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์	๑.เพื่อให้อาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงภายในตน ๒.เพื่อให้อาจารย์มีทัศนคติที่ดีมีหลักในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ๓.เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของจิตใจและปัญญาในด้านสมรรถภาพและคุณภาพ (สติ ความอดทน ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ และสร้างสุขในใจตน)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ที่มีการเปลี่ยนแปลงจากภายในตนเอง ในระดับดี ค่าเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีค่าเฉลี่ยในการประเมินความสุจริตต่อการทำงานอยู่ในระดับดี มากกว่า ๓.๕๑ ขึ้นไป ๓. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีค่าเฉลี่ยคุณภาพและสมรรถภาพของจิตใจ-ปัญญาในระดับดีมากกว่า ๓.๕๑ ๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์นำ	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน ๒.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๓.ประสานงานกับวิทยากร ๔.จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ในการดำเนินการ ๕.ดำเนินการอบรม ๖.ประเมินผลการอบรม	๑๒ - ๑๕ จ.ค. ๕๙	งบวิจัย จำนวน ๓๔๖,๓๐๐ บาท ๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐บาท x ๕๐คน x ๘ มื้อ (๔วัน) = ๒๐,๐๐๐ บาท ๒.ค่าอาหารกลางวัน ๔ มื้อ และค่าอาหารเย็น ๓ มื้อ (๓๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๗ มื้อ (๔ วัน) = ๑๐๕,๐๐๐ บาท ๓.ค่าที่พัก - (๑,๑๐๐ บาท x ๔ คืน x ๒ ห้อง (วิทยากร) - (๑,๑๐๐บาท x ๓คืน x ๒๒ ห้อง) = ๘๑,๔๐๐ บาท ๔.ค่าสมนาคุณวิทยากร (๔๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน) = ๑๐๐,๘๐๐ บาท ๕.ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบิน (๒คน x ๕,๐๐๐ บาท)	๑.อาจารย์มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงจิตสำนึก ๒.อาจารย์มีแนวทางดำเนินชีวิตที่เป็นสุขโดยสามารถใช้สมรรถภาพและสมรรถภาพของจิตใจ-ปัญญาเป็นพื้นฐานในการทำงานและการดำรงชีวิต	อ.สุดา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			กระบวนการเรียนรู้จิต-ปัญญาไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย ๒ วิชา ใน ๑ ภาคการศึกษา			=๑๐,๐๐๐ บาท ๖.ค่าวัสดุอุปกรณ์ = ๗,๑๐๐ บาท ๗.ค่าจ้างเหมาเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน เดินทางจากจังหวัดสระบุรี ถึงโรงแรมเดอะรอยัลเจมส์กอล์ฟ ศาลายา จังหวัดนครปฐม (ไป-กลับ) =๒๒,๐๐๐ บาท		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนปฏิบัติการงานประจำ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวินิจฉัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุข
อย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาศูนย์ให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๑. แผนงานจัดการสำนักอำนวยการ								
R-๖๐-M๔-C๑-๐๑	๑. แผนบริหารจัดการสำนักอำนวยการ	เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานและบรรลุเป้าหมายตามกำหนด	๑. ร้อยละ ๙๐ ของแผนงานในสำนักผู้อำนวยการ ๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนและไม่เกินงบประมาณที่กำหนด	๑.วิเคราะห์ความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้สอดคล้องกับแผนงานและการพัฒนาวิทยาลัย ๒.ดำเนินงานจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและเื้ออำนวยการดำเนินงาน ๓.ติดตามผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินและรายงานผู้อำนวยการ ๕.นำผลการประเมินไปปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๗๘,๘๐๐ บาท (เงินอุดหนุน)	วิทยาลัย มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ผู้อำนวยการ แก่เจ้าหน้าที่ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสูงสุด	ดร.พนิตนาฏ คุณสุพรรณษา ศ.
R-๖๐-M๔-C๑-๐๒	๒. โครงการพิเศษและงานนโยบายเร่งด่วน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกตามนโยบาย	ร้อยละ ๘๐ ของโครงการเร่งด่วนได้รับการดำเนินการตามโครงการ	๑.ศึกษาโครงการเร่งด่วนตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเพื่อเขียนขออนุมัติเบิกจ่ายการดำเนินงาน ๒.ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.ติดตามผลการดำเนินงาน ๔.ประเมินและรายงานผู้อำนวยการ ๕.นำผลการประเมินไปปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๓๐๐,๐๐๐ บาท (เงินรายได้สะสม)	วิทยาลัยมีเครือข่ายจากหน่วยงานภายนอกบุคลากรได้รับข้อมูลและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	อ.ภัชญา
R-๖๐-M๔-C๑-๐๓	๓. แผนบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	๑. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ทางการเงิน พ.ศ.	๑. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการ	ขึ้นวางแผน ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการ ๒. วิเคราะห์ความจำเป็นทางยุทธศาสตร์โดยการศึกษา วิเคราะห์	ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐	๖๗๐,๗๐๘ บาท - เงินอุดหนุน ๓๒๑,๔๕๘ บาท - เงินรายได้ ๓๔๙,๒๕๐ บาท	วิทยาลัยมีทิศทางและแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร และสามารถบริหารแผนงานให้บรรลุ	อ.ภัชญา คุณเกษญา



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		๒๕๖๐-๒๕๖๔ ๒. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๓. เพื่อบริหารจัดการแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี ให้มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒. ผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการบรรลุตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารแผนงานในระดับดี (≥ ๓.๕๑)	ความเกี่ยวข้องและวินัยสิ่งที่ต้องทำของนโยบาย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภารกิจและสภาพการณ์ <u>ขั้นตอนการ</u> ๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (๓ วัน) -กลุ่มเป้าหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน -สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (๓ วัน) -กลุ่มเป้าหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐ คน -สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๓. จัดประชุมให้ความรู้ เรื่อง การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพแก่บุคลากรของวิทยาลัย (๑ วัน) -กลุ่มเป้าหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน -สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ๔. จัดประชุมประชาพิจารณ์แผน		๑. ค่าวัสดุสำนักงาน ๖,๓๐๘ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๒๐,๐๐๐ บาท ๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุม ๖๔๔,๔๐๐ บาท	เป้าหมายที่วิทยาลัยคาดหวัง	



รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ยุทธศาสตร์ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ (๑ วัน)</p> <p>-กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของวิทยาลัย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน</p> <p>-สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี</p> <p>๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑ (๓ วัน)</p> <p>-กลุ่มเป้าหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๐ คน</p> <p>-สถานที่ โรงแรมจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>๖. จัดประชุมประชาพิจารณ์ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑ วัน)</p> <p>-กลุ่มเป้าหมายอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน</p> <p>-สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี</p> <p>๗. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐ ทุกไตรมาส และรายงานผลคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา</p> <p><u>ขั้นประเมินผล</u></p> <p>๑. ประเมินความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนฯ โดยใช้แบบประเมินผลการจัดประชุม</p>				



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				๒. ประเมินผลการดำเนินงานจากเอกสารและรายงานการจัดทำแผนฯ เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย ๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา ๔. จัดทำรายงานสรุปรายไตรมาสและรายงานประจำปี <u>ชั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u> นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมาพิจารณาปรับแผนงาน/โครงการ				



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

รหัสโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๒. แผนงานจัดการสำนักงานมาตรฐานการศึกษา								
R-๖๐-M๔- C๒-๐๑	๑. แผนงาน บริหารจัดการ งานยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน การศึกษา	๑. เพื่อให้การ ดำเนินงานตาม แผนงาน/ โครงการของงาน ยุทธศาสตร์และ มาตรฐาน การศึกษามีการ ดำเนินงานตาม แผนและบรรลุ เป้าหมายที่ กำหนด ๒. เพื่อพัฒนา คุณภาพการ ประชาสัมพันธ์ ในการให้บริการ ของกลุ่มภารกิจ ด้านยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน การศึกษา	๑. ร้อยละ ๙๐ ของ แผนงาน/โครงการใน งานยุทธศาสตร์และ มาตรฐานการศึกษามี การดำเนินการแล้วเสร็จ และบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด ๒. มีการเบิกจ่ายเงิน ตามแผนและไม่เกิน งบประมาณที่กำหนด โดยมีเงินเหลือจ่ายอย่าง น้อยร้อยละ ๕ ของ งบประมาณที่ได้รับตาม แผนงาน/โครงการ ๓. ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้รับบริการมีความพึง พอใจในการให้บริการ ของกลุ่มภารกิจด้าน ยุทธศาสตร์และ มาตรฐานการศึกษาใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สถานที่ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี กิจกรรมการดำเนินงาน ขั้นวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจจาก ผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของ วิทยาลัยโดยเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาวินิจฉัย ขั้นดำเนินการ ๑. จัดทำ Master Plan ของกลุ่มภารกิจที่ มีกิจกรรมงานหลักและกรอบระยะเวลาที่ ชัดเจน แล้วถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติ ๒. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและเื้ออำนวยการ ต่อการดำเนินงาน ๓. พัฒนาระบบการสื่อสารทั้งภายในและ ภายนอกกลุ่มภารกิจ ๑) ทบทวนและปรับปรุงระบบการสื่อสาร ๒) เพิ่มประสิทธิภาพช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ๓) ประเมินประสิทธิภาพของระบบการ	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๓๔,๐๒๐ บาท (เงินอุดหนุน) ๑. วัสดุสำนักงาน ๑๙,๐๒๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๕,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยมีการ ดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน การศึกษา อย่างเป็น ระบบมี ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผล ตามเป้าหมาย ที่กำหนด	อ.ปานทิพย์ คุณไพลิน



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			๓.๕๑)	สื่อสาร และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง ๔. จัดเก็บข้อมูลและเพิ่มหลักฐานผลการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจ ๕. กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามพันธกิจของกลุ่มภารกิจและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาส <u>ขั้นประเมินผล</u> ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มภารกิจและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง				
R-๖๐-M๔-C๒-๐๒	๒. แผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพขององค์กร	๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในตามระบบที่กำหนด ๒. เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่สามารถป้องกันควบคุมระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้ลดลงหรืออยู่ในระดับที่สามารถ	๑. ร้อยละ ๙๐ มีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในของวิทยาลัย ๒. ร้อยละ ๙๐ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน ๓. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน ระดับดี (≥ ๓.๕๑)	<u>ขั้นวางแผน</u> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในของวิทยาลัย ๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางแผนการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน <u>ขั้นดำเนินการ</u> ๑. จัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน (๑ วัน) ๒. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง (๒ วัน) ๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงจากภายในและภายนอกวิทยาลัย ดังนี้ ๑) ระบุความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	<u>๑๑,๕๕๐ บาท (เงินอุดหนุน)</u> ๑. ค่าวัสดุ ๒,๘๐๐ บาท ๒. ค่าถ่ายเอกสาร ๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๓ มื้อ) = ๓,๗๕๐ บาท	วิทยาลัยมีระบบการจัดการและการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	อ.พัชนียาคุณไพลิน



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		ยอมรับได้และสามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ		<p>ด้านความปลอดภัย เป็นต้น</p> <p>๒) ประเมินความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงความรุนแรงและผลกระทบผลกระทบ</p> <p>๔. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในของวิทยาลัยปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยระบุทางเลือกในการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์เพื่อจัดการความเสี่ยง มาตรการควบคุมความเสี่ยงและประเมินทางเลือกการจัดการความเสี่ยง</p> <p>๕. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน</p> <p>๖. กำกับและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกไตรมาส</p> <p><u>ขั้นประเมินผล</u></p> <p>ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน</p> <p><u>ขั้นนำผลการประเมินไปพัฒนา/ปรับปรุง</u></p> <p>นำผลการประเมินแผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในมาพัฒนา/ปรับปรุง</p> <p>แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายใน</p>				



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี
แผนปฏิบัติการงานประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวិทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้

รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
๓. แผนงานอำนวยการ								
R-๖๐-M๔-C๓-๐๑	๑.แผนงานบริหารจัดการงานอำนวยการ	เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา มีการดำเนินงานตามแผนและบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	๑.ร้อยละ ๙๐ ของแผนงาน/โครงการในงานบริหารจัดการงานทั่วไปมีการดำเนินการแล้วเสร็จและบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ๒. มีการเบิกจ่ายเงินตามแผนและไม่เกินงบประมาณที่กำหนด	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการของงานบริหารจัดการงานทั่วไปจากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยโดยเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ๒. การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและเอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน ๓. การจัดเก็บข้อมูลและเพิ่มหลักฐานผลการดำเนินงานของงานบริหารจัดการงานทั่วไป ๔. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนของงานบริหารจัดการงานทั่วไปและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายไตรมาส ๕. การประเมินผลการดำเนินงานของงานบริหารจัดการงานทั่วไปและนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๕๖,๘๕๙บาท (เงินอุดหนุน) ๑. สำนักงาน ๘๕,๑๖๘ บาท ๒. คอมพิวเตอร์ ๑๓๖,๒๔๐ บาท ๓. งานบ้านงานครัว ๙๙,๙๕๑ บาท ๔. ค่าถ่ายเอกสาร ๑๗,๐๐๐ บาท ๕. งบฉุกเฉิน ๑๗๘,๕๐๐ บาท	วิทยาลัยมีการงานบริหารจัดการงานทั่วไปอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด	คุณเปรมปรี
R-๖๐-M๔-C๓-๐๒	๒.แผนงานสนับสนุนการบริการสาธารณสุขปโภค	เพื่อให้ระบบสาธารณสุขปโภคในวิทยาลัยมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อ	๑.สำรวจและวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคเพื่อวางแผนการใช้จ่าย ๒. จัดทำแผนงานสนับสนุนการบริการสาธารณสุขปโภค ๓. ดำเนินการโดย ๑) รมรณรงค์มาตรการการประหยัดการใช้น้ำ	ต.ค.๕๙- ก.ย.๖๐	๔,๑๒๖,๘๐๐ บาท - เงินรายได้ ๙๓๕,๔๓๑ บาท - เงินอุดหนุน ๖๙๑,๓๖๙ บาท	วิทยาลัยมีระบบสาธารณสุขปโภคที่มีคุณภาพสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานภายใน	คุณเปรมปรี คุณสมบุญ



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		สอนและกิจกรรมอื่นๆอย่างต่อเนื่องและคุ้มค่า	ระบบสาธารณูปโภคอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	และไฟฟ้าในอาคารสำนักงาน หอพัก อาจารย์ นักศึกษา ๒) ตรวจสอบการให้บริการสาธารณูปโภคในแต่ละจุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหล ๓) แก๊ซ ซ่อมแซมกรณีชำรุด ๔. กำกับติดตามการใช้จ่ายสาธารณูปโภคและรายงานผู้บริหารทุกเดือน ๕. ประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง		- งบดำเนินงาน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท	วิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	
R-๖๐-M๔-C๓-๐๓	๓.แผนงานบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล	๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการของวิทยาลัยให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๓. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีสมรรถนะที่ต้องการเพิ่มสูงขึ้น	๑. ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตนเอง อาจารย์ >๑๕ ชั่วโมง และเจ้าหน้าที่ > ๑๐ ชั่วโมง	๑. ดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย สิทธิประโยชน์ และเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ตามแผนปฏิบัติงาน ๒. จัดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการตามความต้องการ ใช้งบประมาณของกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ๑) สายอาจารย์ - สสำรวจความต้องการพัฒนาด้านวิชาการวิชาชีพและด้านการบริหาร นำมาจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนา (แผน ๑ ปี และแผน ๕ ปี) - คัดเลือกและส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมความรู้ตามแผนอย่างน้อย ๑๕ ชั่วโมง/คน/ปี - ติดตามผลการพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคนและพัฒนางาน - ประเมินปัญหา อุปสรรคและแนว	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๗,๓๒๔,๐๐๐บาท -เงินรายได้ ๕,๘๔๔,๐๐๐ บาท -เงินอุดหนุน ๑,๔๗๕,๐๐๐ บาท เงินรายได้ ๑. ค่าจ้างอาจารย์ (พกส.) ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างสายสนับสนุน (พกส.) ๓,๒๕๕,๐๐๐ บาท ๓. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาเวรหอพัก ๒๒๘,๐๐๐ บาท ๔. อบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการของอาจารย์ (พกส.) (๗,๐๐๐ บาท x ๔ คน) รวม ๒๘,	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. คุณภาพบริการของวิทยาลัย ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ๓. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนามีสมรรถนะที่ต้องการเพิ่มสูงขึ้น	อ.สุตถนอม



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				<p>ทางแก้ไข ในการดำเนินงานและสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารพัฒนาในปีต่อไป</p> <p><u>๒) สายสนับสนุน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมให้ความรู้ด้านการทำงาน ในวิทยาลัย - คัดสรรไปปรับการพัฒนาตามความต้องการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดการอบรมอย่างน้อย ๑๐ ชั่วโมง/คน/ปี ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการบริหาร (ผู้บริหาร, รองผู้อำนวยการ, ผบค., ผบต.) ๑) สำรวจความต้องการนำมาจัดทำแผนพัฒนา (แผน ๑ ปี และแผน ๕ ปี) ๒) คัดเลือกและส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมความรู้ตามแผน ๓) ติดตามผลการพัฒนา และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคนและพัฒนางาน ๔) ประเมินปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในการดำเนินงานและสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารต่อไป ๕. จัดให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนามาตามนโยบายของวิทยาลัย - คัดสรรให้บุคลากรรับการพัฒนามาตามความต้องการจากหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดการอบรมตามนโยบายของวิทยาลัย ๕. พัฒนาบุคลากรที่บรรจุข้าราชการใหม่ ๑) จัดหาหลักสูตรการอบรมข้าราชการใหม่ 		<p>๐๐๐บาท</p> <p>๕. อบรมพัฒนาด้านการปฏิบัติงานและวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน (พทส.) (๒,๐๐๐ บาท x ๒๒ คน) รวม ๔๔,๐๐๐ บาท</p> <p>๖. อบรมพัฒนาตามนโยบายของวิทยาลัย (พทส.) ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. อบรมพัฒนาด้านวิชาชีพและวิชาการของอาจารย์ (ข้าราชการ) (๗,๐๐๐ บาท x ๔๖ คน) รวม ๓๒๒,๐๐๐บาท</p> <p>๘. อบรมพัฒนาด้านการปฏิบัติงานและวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุน (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) (๒,๐๐๐ บาท x ๑๕ คน) รวม ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙. อบรมด้านการบริหาร (๓๕,๐๐๐ บาท x ๔ คน) รวม ๑๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑๐. อบรมพัฒนาตามนโยบายของวิทยาลัย</p>		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				๒) ส่งบุคลากรที่บรรจุข้าราชการใหม่ ให้เข้ารับการอบรม ๓) ประเมินปัญหาและอุปสรรคหาแนวทางแก้ไขระหว่างดำเนินการ ๔) สรุปผลการพัฒนาและนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนในปีต่อไป		(ข้าราชการ) ๓๖๐,๐๐๐ บาท ๑๑. อบรมข้าราชการใหม่ (๑๕,๐๐๐ บาท x ๔ คน) รวม ๖๐,๐๐๐ บาท <u>เงินอุดหนุน</u> ๑. ค่าจ้างเหมาสายสนับสนุน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าจ้างเหมาอาจารย์ ๒๗๕,๐๐๐ บาท		
R-๖๐-M๔-C๓-๐๔	๔.แผนงานจัดหาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาลและยานพาหนะ	เพื่อให้มีอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาลและยานพาหนะ เพียงพอพร้อมใช้และมีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่ออาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาลและยานพาหนะ อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย \geq ๓.๕๑)	๑.สำรวจความพร้อมใช้ของอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล และยานพาหนะ ๒. จัดทำแผนจัดหาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล และยานพาหนะ ๓. ดำเนินการตามแผนดูแลรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาล และยานพาหนะ ๔. ประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	<u>๑๖,๒๖๐,๐๐๐ บาท</u> - เงินอุดหนุน ๑,๔๗๖,๘๔๐ บาท - เงินรายได้ ๔๘๓,๑๖๐ บาท - เงินรายได้สะสม ๑๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท <u>เงินอุดหนุน</u> ๑. ลิฟต์ = ๗๗,๐๔๐ บาท ๒. ป้องกันกำจัดแมลง/สัตว์ทุกเดือน = ๙๖,๐๐๐ บาท ๓. งานภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ ๑) ค่างานสวน = ๓๖๗,๒๐๐ บาท	วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขาภิบาลและยานพาหนะ เพียงพอพร้อมใช้	คุณเปรมปรี คุณดวงพร



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๒) ค่าดูแลความสะอาด อาคาร = ๘๑๐,๖๐๐ บาท ๓) ค่าดูแลความ ปลอดภัย = ๑๒๖,๐๐๐ บาท <u>เงินรายได้</u> ๑. เปลี่ยนสารเครื่องกรอง น้ำ (ปีละ ๒ ครั้ง) = ๕๕,๐๐๐ บาท ๒. ล้างถังเก็บน้ำ = ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. ยานพาหนะ ๑) พรบ. (*ประกันภัย ๔๕,๐๐๐ * ๓ คั่น) = ๖,๐๐๐ บาท ๒) ค่าดูแลตรวจสภาพ รถ (เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง, ค่ายาง รถยนต์, ค่าแบตเตอรี่ รถยนต์) = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๔. ไฟฉุกเฉิน = ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. น้ำยาดับเพลิง (เขียว ๓ ถัง , แดง ๘๐ ถัง) = ๔๓,๐๐๐ บาท		



รหัส โครงการ	แผนงาน/ โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๖. ชุดลอก ดูดส้วม = ๕๐,๐๐๐ บาท ๗. ซ่อมแซมจักรยาน = ๑๒,๐๐๐ บาท ๘. ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ (ครุภัณฑ์) = ๑๕๒,๑๖๐ บาท ๙. เสี่ยงตามสาย = ๓๕,๐๐๐ บาท <u>เงินรายได้สะสม</u> ซ่อมแซมอาคาร สถานที่ ๑๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้ ๑. โทศัพทภายใน อาคาร ๖ ชั้น ๑ = ๖๐,๐๐๐ บาท ๒. ระบบไฟฟ้าอาคาร ๑,๒,๓ = ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๓. ปรับปรุงห้องรับรอง, ห้องประชุม (ห้อง ผอก) อาคาร ๖ ชั้น ๑ = ๑๔๐,๐๐๐ บาท ๔. ปรับปรุงห้องทำงาน, ห้องประชุมกลุ่มย่อย (งาน บริการ - อาคาร ๕ ชั้น ๔) = ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						๕. ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ ชั้น ๓ = ๖๕,๖๒๐ บาท ๖. ระบบกำจัดน้ำเสีย = ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๗. ซ่อมแซมห้องน้ำ อาคาร ๑, ๒, ๓ = ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๘. ซ่อมแซมระบบท่อประปาห้องน้ำอาคาร ๗ = ๕๐,๐๐๐ บาท ๙. ซ่อมแซมเปลี่ยนกระจกอาคาร ๘, ๙ = ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐. ซ่อมแซมหลังคาอาคาร ๓, ๗, ๘ = ๑๓๐,๐๐๐ บาท ๑๑. ซ่อมตู้ติดผนังและโต๊ะเขียนหนังสือภายในห้อง อาคาร ๗ (จำนวน ๕๒ ห้อง ๑๐๔ ตู้) = ๑๕๐,๐๐๐ บาท ๑๒. ซ่อมประตูห้องน้ำ อาคาร ๗, ๘, ๙ = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๓. ปรับปรุงห้องกลุ่มภารกิจด้านวิชาการและ		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
						กิจกรรมนักศึกษา (อาคาร ๕ ชั้น ๑) = ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๑๔. ห้องประชุมกลุ่มภารกิจวิจัยและพัฒนาวิชาการ (อาคาร ๕ ชั้น ๓) = ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๕. ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด = ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑๖. ปรับปรุงห้องประชุมอาคาร ๕ ชั้น ๔ (ห้องประชุมงานบริการวิชาการ) = ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑๗. ทำโรงอาหาร (จาก कारี้อบ้านพัก จำนวน ๒ หลัง) = ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ๑๘. ปรับห้องประชุมกลุ่มย่อย (นักศึกษา) = ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท		



รหัสโครงการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
R-๖๐-M๔-C๓-๐๕	๕.แผนงานจัดหาทรัพยากร	เพื่อให้มีครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย ≥ ๓.๕๑)	๑.สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มภารกิจ ๒. จัดทำแผนวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มภารกิจ ๓. ดำเนินการจัดหาและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ตามแผน ๔. จัดทำบัญชีคุมวัสดุและครุภัณฑ์ของทุกกลุ่มภารกิจ ๕. จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และบันทึกค่าเสื่อมราคา ๖. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ประจำปี งบประมาณตามระเบียบพัสดุฯ ๒๕๓๕ ๗. ประเมินผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุง	ต.ค. ๕๙ – ก.ย. ๖๐	๑๔๗.๐๘๐ บาท (เงินอุดหนุน)	วิทยาลัยมีครุภัณฑ์สนับสนุนการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	คุณเปรมปรี คุณดวงพร คุณสมลักษณ์ คุณวรัญญา

การกำหนดรหัสแผนงาน/โครงการ

วิทยาลัยได้กำหนดรหัสของแผนงาน/โครงการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานและบันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ดังนี้

รหัสโครงการจะมี ๒ รูปแบบคือ

๑. แผนงาน/โครงการยุทธศาสตร์ ได้แก่

S-๖๐-Mo-So-๐๐ (-๐๐)

S หมายถึง Strategic หมายถึงแผนงาน/โครงการยุทธศาสตร์

๖๐ หมายถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

Mo หมายถึง ลำดับพันธกิจ (๐ แทนด้วยเลขพันธกิจ)

So หมายถึง ลำดับกลยุทธ์ (๐ แทนด้วยเลขกลยุทธ์)

๐๐ หมายถึง ลำดับโครงการ

๐๐ (ในวงเล็บ) หมายถึง ลำดับกิจกรรม (ถ้ามี)

๒. แผนงาน/โครงการงานประจำ ได้แก่

R-๖๐-Mo-Co-๐๐ (-๐๐)

R หมายถึง Routine หมายถึงแผนงาน/โครงการงานประจำ

๖๐ หมายถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

Mo หมายถึง ลำดับพันธกิจ (๐ แทนด้วยเลขพันธกิจ)

Co หมายถึง ลำดับกลุ่มงาน (๐ แทนด้วยเลขกลุ่มงาน)

๐๐ หมายถึง ลำดับโครงการ

๐๐ (ในวงเล็บ) หมายถึง ลำดับกิจกรรม (ถ้ามี)

การกำหนดรหัสของกลุ่มงาน

๑. สำนักอำนวยการ

๒. สำนักงานมาตรฐานการศึกษา

๓. กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

๔. กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ

๕. กลุ่มภารกิจด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ

๖. กลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการ

๗. กลุ่มภารกิจด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ส่วนที่ ๔
แผนจัดสรรงบประมาณ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ

เงินงบประมาณของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ประกอบด้วย ๒ แหล่งหลัก คือเงินงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษา

รายละเอียดแผนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รายการ	รายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
๑. เงินงบประมาณ	
๑.๑ งบบุคลากร	๒๒,๘๓๒,๒๖๕.๐๐
- เงินเดือน	๑๙,๘๕๔,๙๖๕.๐๐
- เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าครองชีพ	๒,๙๗๗,๓๐๐.๐๐
๑.๒ งบดำเนินงาน	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐
- งานตามแผนงาน/โครงการ	๕๐,๐๐๐.๐๐
- งานสนับสนุนการดำเนินงาน	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๓ งบลงทุน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
- ครุภัณฑ์การศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๔ เงินอุดหนุน	๑๐,๐๗๖,๙๒๒.๔๙
- ยอดยกมา	๑,๑๐๖,๖๘๒.๔๙
- รายรับประจำปี	๘,๙๗๐,๒๔๐.๐๐
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด	๓๕,๖๕๙,๑๘๗.๔๙
๒. เงินรายได้สถานศึกษา	
- ยอดยกมา	๔๔,๑๐๘,๗๓๕.๔๓
- รายได้ประจำปี	๓๔,๓๖๒,๖๗๐.๐๐
รวมเงินรายได้สถานศึกษา	๗๘,๔๗๑,๔๐๕.๔๓
รวมเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี	๑๑๔,๑๓๐,๕๙๒.๙๒
รวมเงินงบประมาณและเงินรายได้ประจำปี (ไม่รวมงบบุคลากรและงบลงทุน)	๙๐,๒๙๘,๓๒๗.๙๒

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ตารางที่ ๑ สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติดำเนินการ					ร้อยละ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ประจำปี	เงินรายได้สะสม	เงินอื่นๆ	รวม	
พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการพยาบาลที่มีคุณภาพ ด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศ รองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข	๓,๕๔๓,๘๖๑.๐๐	๑,๓๓๗,๓๒๖.๐๐	๓๗๑,๐๒๔.๐๐	๔๙๗,๕๐๐.๐๐	๕,๗๕๙,๗๑๑.๐๐	๘.๓๙
พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม	-	๒,๐๖๕,๖๓๓.๐๐	-	-	๒,๐๖๕,๖๓๓.๐๐	๓.๐๑
พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพ และยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การพัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	๑๙๔,๔๖๓.๐๐	๓๑,๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๘๖,๕๗๐.๐๐	๒๓,๙๙๒,๘๓๓.๐๐	๓๔.๙๐
พันธกิจที่ ๔ พัฒนาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความทันสมัย มีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืน และพึ่งตนเองได้	๕,๒๖๑,๖๗๖.๐๐	๘,๐๔๘,๘๔๑.๐๐	๒๐,๗๘๗,๑๐๐.๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖,๗๙๗,๖๑๗.๐๐	๕๓.๗๐
รวม	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๘๓,๖๐๐.๐๐	๒๓,๕๕๘,๑๒๔.๐๐	๒๔,๔๘๔,๐๗๐.๐๐	๖๘,๕๒๕,๗๙๔.๐๐	๑๐๐.๐๐
รายรับ	๑๐,๐๗๖,๙๒๒.๔๙	๑๑,๖๒๘,๖๐๐.๐๐	๔๔,๑๐๘,๗๓๕.๔๓	๒๔,๔๘๔,๐๗๐.๐๐	๙๐,๒๙๘,๓๒๗.๙๒	
ประมาณการคงเหลือ	๑,๐๗๖,๙๒๒.๔๙	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๕๕๐,๖๑๑.๔๓	-	๒๑,๗๗๒,๕๕๓.๙๒	

หมายเหตุ: เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน งบดำเนินงาน เงินรับฝาก เป็นต้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ตารางที่ ๒ สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของแผนงานยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติดำเนินการ					ร้อยละ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ประจำปี	เงินรายได้สะสม	เงินอื่นๆ	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศ ทางการพยาบาล (พันธกิจที่ ๑)	๗๕,๓๐๐.๐๐	๖๑๖,๑๐๐.๐๐	-	๒๔๒,๕๐๐.๐๐	๙๓๓,๙๐๐.๐๐	๔.๒๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้าง นวัตกรรมทางการพยาบาล และการบริการ สุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการ สุขภาพ และประเทศ (พันธกิจที่ ๒)	-	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๑,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๘.๔๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่ สังคม พัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์ เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพประชาชน อย่างยั่งยืนด้วยการดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบบริการสุขภาพ (พันธกิจที่ ๓)	๑๔,๐๐๐.๐๐	๓๑,๘๐๐.๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๘๐,๘๐๐.๐๐	๕๔.๓๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวิทยาลัย สู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และ เป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และ พึ่งตนเองได้ (พันธกิจที่ ๔)	๕๐๘,๗๐๐.๐๐	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	๖,๑๘๗,๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๒๗,๘๐๐.๐๐	๓๒.๙๗
รวม	๕๙๘,๐๐๐.๐๐	๒,๙๕๙,๙๐๐.๐๐	๘,๕๘๗,๑๐๐.๐๐	๑๐,๐๗๗,๕๐๐.๐๐	๒๒,๒๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน งบดำเนินงาน เงินรับฝาก เป็นต้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ตารางที่ ๓ สรุปแผนการจัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของแผนงานประจำ

ประเด็นยุทธศาสตร์	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติดำเนินการ					ร้อยละ
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ประจำปี	เงินรายได้สะสม	เงินอื่นๆ	รวม	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศ ทางการพยาบาล (พันธกิจที่ ๑)	๓,๔๖๘,๕๖๑.๐๐	๗๒๑,๒๒๖.๐๐	๓๗๑,๐๒๔.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๔,๘๑๕,๘๑๑.๐๐	๑๐.๔๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้าง นวัตกรรมทางการพยาบาล และการบริการ สุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการ สุขภาพ และประเทศ (พันธกิจที่ ๒)	-	๑๘๕,๖๓๓.๐๐	-	-	๑๘๕,๖๓๓.๐๐	๐.๔๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่ สังคม พัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์ เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพประชาชน อย่างยั่งยืนด้วยการดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบบริการสุขภาพ (พันธกิจที่ ๓)	๑๘๐,๔๖๓.๐๐	-	-	๑๑,๖๕๑,๕๗๐.๐๐	๑๑,๘๓๒,๐๓๓.๐๐	๒๕.๕๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาวิทยาลัย สู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัย และ เป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และ พึ่งตนเองได้ (พันธกิจที่ ๔)	๔,๗๕๒,๙๗๖.๐๐	๗,๖๑๖,๘๔๑.๐๐	๑๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๖๙,๘๑๗.๐๐	๖๓.๖๕
รวม	๘,๔๐๒,๐๐๐.๐๐	๘,๕๒๓,๗๐๐.๐๐	๑๔,๙๗๑,๐๒๔.๐๐	๑๔,๔๐๖,๕๗๐.๐๐	๔๖,๓๐๓,๒๙๔.๐๐	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ: เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน งบดำเนินงาน เงินรับฝาก เป็นต้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี
ฟังก์กับการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

พันธกิจที่ ๑ ผลิตบัณฑิตทางการแพทย์พยาบาลที่มีคุณภาพด้วยมาตรฐานการอุดมศึกษาในระดับชั้นนำของประเทศรองรับความต้องการทางด้านสุขภาพของพื้นที่ เขตสุขภาพ และกระทรวงสาธารณสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการแพทย์พยาบาล

เป้าประสงค์ที่ ๑ การจัดการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานและทันสมัยเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนส่งผลให้บัณฑิตมีคุณภาพสูง มีสมรรถนะสากลและทักษะทางการแพทย์พยาบาลที่โดดเด่นในการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์และการสรรค์สร้างนวัตกรรม

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
แผนยุทธศาสตร์										
กลยุทธ์ ๑	พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัยส่งเสริมการพัฒนาระบบการเรียนรู้อันเน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตและยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทางด้านการพยาบาลในระดับชาติ									
S-๖๐-M๑-S๑-๐๑	๑. แผนงานพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย และมีความสุข	๑๐๐,๐๐๐*		๑๐๐,๐๐๐*						อ.ประไพ อ.ศุภลักษณ์
S-๖๐-M๑-S๑-๐๒	๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้อของนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพยาบาลที่งานส่งนาคคุณค่าสู่สังคม	๒๔๒,๕๐๐			๒๔๒,๕๐๐			๒๔๒,๕๐๐		อ.มัทนา อ.ชิดชนก
กลยุทธ์ ๒	เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญาคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการแพทย์ พาร้อมด้วยทักษะสากลมีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรมและการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์									
S-๖๐-M๑-S๒-๐๑	๑. แผนงานพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และสมรรถนะสากล	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐		อ.ภูวสิทธิ์ อ.วารภรณ์ อ.กุลิสรา อ.สุภัทสร อ.จีราภรณ์ อ.ประกริต
S-๖๐-M๑-S๒-๐๒	๒. โครงการวิทยาลัยคุณภาพและทันสมัย									
S-๖๐-M๑-S๒-๐๒-๐๑	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา	๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐				๖๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อ.นัยนา

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๑- S๒-๐๒- ๐๒	กิจกรรมที่ ๒ สร้างความเชี่ยวชาญ แก่บัณฑิตให้มีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น ในการปฏิบัติการพยาบาลโดยใช้ หลักฐานเชิงประจักษ์	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐			๖,๐๐๐	๙,๐๐๐		อ.นัยนา
S-๖๐-M๑- S๒-๐๓	๓. แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒๙๑,๑๐๐		๒๙๑,๑๐๐		๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑,๑๐๐	อ.ภูวสิทธิ์ อ.วารภรณ์ อ.กุลิสรา อ.สุภัทสร อ.จีราภรณ์ อ.ประกริต
S-๖๐-M๑- S๒-๐๔	๔. โครงการเตรียมความพร้อมก่อน เข้าศึกษา	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	อ.ประกริต อ.กุลิสรา
S-๖๐-M๑- S๒-๐๕	๕. โครงการบูรณาการการจัดการ เรียนการสอนกับบริการวิชาการทำ วิจัย	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐				๓,๐๐๐	๒,๓๐๐		อ.นุศรา อ.นงคาร
S-๖๐-M๑- S๒-๐๖	๖. โครงการพัฒนาศักยภาพ พยาบาลพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของนักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ บัณฑิตที่โดดเด่น	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐			อ.พนมพร
รวมแผนยุทธศาสตร์พันธกิจที่ ๑		๙๓๓,๙๐๐	๗๕,๓๐๐	๖๑๖,๑๐๐	๒๔๒,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๙,๐๐๐	๕๐๘,๘๐๐	๖๖,๑๐๐	
แผนงานประจำ										
๑. แผนงานวิชาการ										
R-๖๐-M๑- C๔-๐๑	๑. แผนการบริหารหลักสูตรและการ เรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน (๖๑ รายวิชา ๖ ภาควิชา)	๑,๘๔๙,๒๒๐	๑,๘๔๙,๒๒๐			๕๒๖,๐๐๐	๕๒๓,๒๒๐	๔๓๐,๐๐๐	๓๗๐,๐๐๐	อ.วารุณีรองฯ วิชาการหัวหน้า ภาควิชา ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
R-๖๐-M๑- C๔-๐๒	๒. แผนงานการรับสมัครและ คัดเลือกนักศึกษาใหม่	๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒,๐๐๐		อ.ศิริวรรณ อ.ปิยะรัตน์ คุณศศิวิมล
R-๖๐-M๑- C๔-๐๓	๓. แผนงานการบริหารจัดการงาน ทะเบียนและฐานข้อมูลวิชาการ	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐		อ.ศิริวรรณ อ.ปิยะรัตน์ คุณศศิวิมล
R-๖๐-M๑- C๔-๐๔	๔. แผนงานการบริหารจัดการ งานวัดและประเมินผลการศึกษา	๔๖,๐๐๐	๔๖,๐๐๐			๓๐,๐๐๐	๑๖,๐๐๐			อ.ปิยะรัตน์ คุณวิลาวัลย์ คุณอมรศรี
๒. แผนงานส่งเสริมการศึกษา										
R-๖๐-M๑- C๔-๐๕	๑. แผนการให้บริการสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	๑,๔๔๐,๑๓๕	๑,๔๔๐,๑๓๕			๑๔๔,๐๐๐	๖๕๖,๑๓๕	๖๔๐,๐๐๐		อ.ศักดิ์มงคล
๓. แผนงานกิจการนักศึกษา										
R-๖๐-M๑- C๗-๐๑	๑. แผนการจัดบริการนักศึกษา	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐			๒,๐๐๐	๔,๐๐๐			อ.สุดา อ.จิราภา อ.วราภรณ์ อ.สุภัทสร
R-๖๐-M๑- C๗-๐๒	๒. แผนการจัดสวัสดิการนักศึกษา	๓๓๑,๒๐๖	๑๐๖,๒๐๖		๒๒๕,๐๐๐	๖,๒๐๖	๒๒๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		อ.จิราภรณ์ คุณสุจิตตรา คุณประเยาว์
R-๖๐-M๑- C๗-๐๓	๓. แผนงานบริหารจัดการงานซักรีด	๑,๐๙๒,๒๕๐		๗๒๑,๒๒๖	๓๗๑,๐๒๔	๒๗๓,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๕	๒๗๓,๑๒๕	๒๗๓,๐๐๐	อ.ประกริต คุณประเยาว์
	รวมแผนงานประจำพันธกิจที่ ๑	๔,๘๑๕,๘๑๑	๓,๔๖๘,๕๖๑	๗๒๑,๒๒๖	๖๒๖,๐๒๔	๑,๐๐๕,๒๐๖	๑,๗๒๑,๔๘๐	๑,๔๕๖,๑๒๕	๖๔๓,๐๐๐	
	รวมพันธกิจที่ ๑	๕,๗๔๙,๗๑๑	๓,๕๔๓,๘๖๑	๑,๓๓๗,๓๒๖	๘๖๘,๕๒๔	๑,๑๐๕,๒๐๖	๑,๙๘๐,๔๘๐	๑,๙๕๔,๙๒๕	๗๐๙,๑๐๐	

หมายเหตุ: เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน เงินรายได้สะสมเป็นต้น, * = งบวิจัย

พันธกิจที่ ๒ วิจัยพัฒนาสร้างองค์ความรู้นวัตกรรมทางการเรียนการสอนพยาบาล การจัดการสุขภาพแบบองค์รวม และการบริการความรู้ข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพ และแหล่งอ้างอิงในศาสตร์ทางการพยาบาลแก่สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้างนวัตกรรมทางการพยาบาลและการบริการสุขภาพรองรับระบบสุขภาพของเขตบริการสุขภาพ และประเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๒ วิทยาลัยเมืองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมองการดูแลผู้สูงอายุในระยะยาว และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมวิถีไทย รองรับความต้องการของเขตบริการสุขภาพตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
แผนยุทธศาสตร์										
กลยุทธ์ ๓	เสริมสร้างศักยภาพองค์กรมุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศทางการวิจัยและสร้างองค์ความรู้ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ									
S-๖๐-M๒-S๓-๐๑	๑. โครงการประชุมวิชาการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์เพื่อส่งเสริมการผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ	๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐		๒๖,๐๐๐				อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์
S-๖๐-M๒-S๓-๐๒	๒. โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติและเผยแพร่วัฒนธรรมโดยความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ และ Asian Network for Public Opinion Research : ANPOR	๓๖๔,๐๐๐		๓๖๔,๐๐๐		๓๖๔,๐๐๐				อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์
S-๖๐-M๒-S๓-๐๓	๓. โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการจัดการศึกษาแบบเอื้ออาทรและการดูแลเชิงพหุวัฒนธรรมของวิทยาลัยเครือข่ายภาคกลาง ๒ (มหาวิทยาลัย Leshan)	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐				อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๒- S๓-๐๔	๔. โครงการความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและศิลปวัฒนธรรมระหว่างมหาวิทยาลัย Youjiang สาธารณรัฐประชาชนจีน	๑๓๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์
S-๖๐-M๒- S๓-๐๕	๕. โครงการสนับสนุนการผลิตผลงานวิจัยและสรรหาทุนวิจัยภายนอก	๑,๐๐๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	-	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์
S-๖๐-M๒- S๓-๐๖	๖. โครงการพัฒนาคอลเลกชันข้อมูลวิชาการออนไลน์	๒๐,๐๐๐*		๒๐,๐๐๐*					-	อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศยศ คุณพรทิพย์
S-๖๐-M๒- S๓-๐๗	๗. โครงการผลิตผลงานวิชาการและตำรา	๑๘๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ คุณลัดดาวัลย์
	รวมแผนยุทธศาสตร์พันธกิจที่ ๒	๑,๘๘๐,๐๐๐	๐	๑,๘๘๐,๐๐๐	๐	๙๗๐,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
แผนงานประจำ										
๑. แผนงานวิจัย										
R-๖๐-M๒- C๕-๐๑	๑. แผนบริหารจัดการงานวิจัย วิเทศสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	๔๕,๖๓๓		๔๕,๖๓๓		๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๖๓๓	-	คุณลัดดาวัลย์ ดร.สุรีย์
R-๖๐-M๒- C๕-๐๒	๒. แผนบริหารจัดการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐		๔,๐๐๐	๔๖,๐๐๐		-	คุณพรทิพย์
R-๖๐-M๒- C๕-๐๓	๓. แผนบริหารจัดการงานโสตทัศนูปกรณ์	๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	คุณกิงกาญจน์
R-๖๐-M๒- C๕-๐๔	๔. แผนงานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
R-๖๐-M๒- C๕-๐๕	๕. แผนบริหารจัดการความรู้ของ วิทยาลัย (KM)	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐		-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	อ.สุรีย์ อ.พรพรรณ อ.กัลยา คุณลัดดาวัลย์
รวมแผนงานประจำพันธกิจที่ ๒		๑๘๕,๖๓๓	๐	๑๘๕,๖๓๓	๐	๔๙,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	๓๕,๖๓๓	๐	
รวมพันธกิจที่ ๒		๒,๐๖๕,๖๓๓	๐	๒,๐๖๕,๖๓๓	๐	๑,๐๑๙,๐๐๐	๕๘๑,๐๐๐	๔๔๕,๖๓๓	๒๐,๐๐๐	

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาบุคลากรสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์การพยาบาลตอบสนองระบบบริการสุขภาพของประเทศและเขตสุขภาพและยกระดับการบริการวิชาการของวิทยาลัยให้เป็นศูนย์เรียนรู้การ
พัฒนาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ด้วยการบูรณาการศาสนาศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการสู่สังคมพัฒนาบุคลากรสุขภาพ และพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ด้านการดูแลผู้สูงอายุและผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมองเพื่อสร้างสุขภาพประชาชนอย่างยั่งยืนด้วยการดูแล
สุขภาพวิถีไทยตอบสนองระบบบริการสุขภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๓ วิทยาลัยเป็นศูนย์ความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาบุคลากรและการดูแลสุขภาพของประชาชน ด้านการดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
แผนยุทธศาสตร์										
กลยุทธ์ ๔ สร้างแบรนด์ศูนย์บริการวิชาการที่ทันสมัยและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้การดูแลสุขภาพตามแนววิถีไทยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการจัดการตนเองให้มีความเข้มแข็งทางการเงิน การคลัง										
S-๖๐-M๓- S๔-๐๑	๑. โครงการพัฒนาศูนย์ความเป็น เลิศทางการพยาบาลโรคหลอดเลือด สมองโดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ มีมาตรฐานสูง	๘๐,๐๐๐*		๘๐,๐๐๐*						อ.ผุสดีและ คณะ
S-๖๐-M๓- S๔-๐๒	๒. โครงการสร้างเสริมความเข้มแข็ง ชุมชนต้นตาล และชุมชนพระยาทต :บูรณาการกับงานวิชาการ (วิชาการ นวดแผนไทยเพื่อการบำบัด)	๖๐,๐๐๐*		๖๐,๐๐๐*						อ.เพียว อ.ประภาส อ.ปัทมา
S-๖๐-M๓- S๔-๐๓	๓. โครงการบูรณาการงานบริการ วิชาการและวิชานวดและสร้างเสริม สุขภาพ (วิชาการ -บริการวิชาการ - วิจัย)	๓๐,๐๐๐*		๓๐,๐๐๐*						อ.ประภาส อ.ผุสดี

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๓-S๔-๐๔	๔. โครงการความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษากับเขตบริการสุขภาพที่ ๔	๓๐,๐๐๐*		๓๐,๐๐๐*						อ.สุรีย์ อ.เกษแก้ว
S-๖๐-M๓-S๔-๐๕	๕. โครงการอบรมการจัดการรายกรณีผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง (Stroke Nurse Case Manager)	๓๕๐,๐๐๐			๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐				อ.วิยะการ และภาค วิชาการ พยาบาล ผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ
S-๖๐-M๓-S๔-๐๖	๖. โครงการอบรมการดูแลผู้สูงอายุ หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐		อ.วิยะการ และภาค วิชาการ พยาบาล ผู้ใหญ่และ ผู้สูงอายุ
S-๖๐-M๓-S๔-๐๗	๗. โครงการเสริมสมรรถนะบริหารจัดการระบบสุขภาพอำเภอ (DHML) ปี ๒๕๕๙วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี	๗๑๐,๐๐๐			๗๑๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐			อ.เกษแก้ว
S-๖๐-M๓-S๔-๐๘	๘. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการความร่วมมือพัฒนาอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้ปกครองวัยรุ่นเพื่อส่งเสริมสุขภาพทางเพศและป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในจังหวัดสระบุรี (เทศบาลเมืองสระบุรี)	๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				อ.พัชนียา และคณะ
S-๖๐-M๓-S๔-๐๙	๙. โครงการอบรมฟื้นฟูวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติ :การจัดการเรื้อรังในระบบสุขภาพยุคใหม่	๑,๒๕๐,๐๐๐			๑,๒๕๐,๐๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐				อ.ประภาส และภาค วิชาการ พยาบาล อนามัยชุมชน

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๓-S๔-๑๐	๑๐. โครงการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๐	๒๒๕,๐๐๐			๒๒๕,๐๐๐				๒๒๕,๐๐๐	อ.ประภาส
S-๖๐-M๓-S๔-๑๑	๑๑. โครงการบริการวิชาการนำส่งความรู้ที่ทันสมัยแก่ศิษย์เก่าผ่านระบบออนไลน์สู่ความเป็นเลิศทางการพยาบาลหลอดเลือดสมอง	๐								อ.ฟูสดี
S-๖๐-M๓-S๔-๑๒	๑๒. โครงการอบรมเวชปฏิบัติครอบครัว (๑ เดือน)	๙๐๐,๐๐๐			๙๐๐,๐๐๐		๙๐๐,๐๐๐			อ.เกษแก้ว และคณะ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๓	๑๓. โครงการอบรมทารกแรกเกิด (๑ เดือน)	๗๕๐,๐๐๐			๗๕๐,๐๐๐			๗๕๐,๐๐๐		อ.เกษแก้ว และคณะ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๔	๑๔. โครงการการบริหารยาละลายลิ้มเลือดผู้ป่วย STEMI (๕ วัน)	๒๕๐,๐๐๐			๒๕๐,๐๐๐		๒๕๐,๐๐๐			อ.วิยะการ และภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๕	๑๕. โครงการหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางโรคหลอดเลือดสมอง (๔ เดือน)	๒,๕๐๐,๐๐๐			๒,๕๐๐,๐๐๐				๒,๕๐๐,๐๐๐	อ.ฟูสดีและคณะ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๖	๑๖. โครงการบริหารการพยาบาลหลักสูตร ๔ เดือน (ระดับต้นและศึกษาดูงานต่างประเทศ)	๒,๕๐๐,๐๐๐			๒,๕๐๐,๐๐๐			๒,๕๐๐,๐๐๐		อ.ปัทมา
S-๖๐-M๓-S๔-๑๗	๑๗. โครงการส่งเสริมบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๓๑,๘๐๐		๓๑,๘๐๐		๓๑,๘๐๐				ดร.พนิตนาฏ อ.ชนัญชิตา
S-๖๐-M๓-S๔-๑๘	๑๘. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนักศึกษาสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐					๔,๐๐๐		อ.เพียว และคณะ
S-๖๐-M๓-S๔-๑๙	๑๙. โครงการ ส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐				๖,๕๐๐	๓,๕๐๐		อ.ประกริต

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๓- S๔-๒๐	๒๐. โครงการศูนย์สุขภาพแบบองค์รวมและการแพทย์แผนไทย (Holistic and Traditional Thai Health Care Center)	๑,๒๐๐,๐๐๐			๑,๒๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐		ดร.พนิตนาฏ อ.ชนัญชิตา
S-๖๐-M๓- S๔-๒๑	๒๑. โครงการศูนย์เรียนรู้และพัฒนาการดูแลผู้สูงอายุ วพบ. สระบุรี	๑,๒๐๐,๐๐๐			๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐				อ.เอกแก้ว อ.จารุณี
รวมแผนยุทธศาสตร์พันธกิจที่ ๓		๑๒,๐๘๐,๘๐๐	๑๔,๐๐๐	๓๑,๘๐๐	๑๒,๐๓๕,๐๐๐	๔,๐๘๑,๘๐๐	๑,๗๑๖,๕๐๐	๓,๕๕๗,๕๐๐	๒,๗๒๕,๐๐๐	
แผนงานประจำ										
๑. แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม										
R-๖๐-M๓- C๗-๐๑	๑. แผนการจัดงานวันสำคัญต่างๆ เพื่อส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม สถาบันชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ สถาบันการศึกษา และวิชาชีพการพยาบาล	๑๐๑,๐๒๕	๑๐๑,๐๒๕			๒๐,๐๐๐	๓๑,๐๒๕	๓๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	อ.ประกริต อ.สุดา คุณวันเพ็ญ
R-๖๐-M๓- C๗-๐๒	๒. แผนบริหารจัดการงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒๓,๓๗๘	๒๓,๓๗๘			๕,๓๗๘	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	อ.ประกริต
R-๖๐-M๓- C๗-๐๓	๓. แผนระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑๙,๐๖๐	๑๙,๐๖๐				๑๙,๐๖๐			อ.ประกริต
R-๖๐-M๓- C๗-๐๔	๔. แผนงานบูรณาการวิชาสื่อสารสารสนเทศทางการพยาบาลและงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐				อ.จิราภา
๒. แผนงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข										
R-๖๐-M๓- C๖-๐๑	๑. แผนบริหารจัดการงานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐			อ.เอกแก้ว
R-๖๐-M๓- C๖-๐๒	๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของศูนย์ศูนย์บริการวิชาการ (BCNS's academic services center)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐			อ.ณัฐนรี
R-๖๐-M๓- C๖-๐๓	๓. โครงการอบรมผู้ช่วยพยาบาล รุ่นที่ ๔	๓,๔๐๐,๐๐๐			๓,๔๐๐,๐๐๐		๓,๔๐๐,๐๐๐			อ.ณัฐนรี

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
R-๖๐-M๓- Cb-๐๔	๔. หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรพัฒนา) (๑ ปี)	๕,๕๐๐,๐๐๐			๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐			อ.ณัฐนันท์	
R-๖๐-M๓- Cb-๐๕	๕. โครงการอบรมผู้บริหาร สาธารณสุขระดับต้น รุ่นที่ ๒๗	๑,๓๑๑,๕๗๐			๑,๓๑๑,๕๗๐			๑,๓๑๑,๕๗๐	อ.เกศแก้ว อ.ปัทมา	
R-๖๐-M๓- Cb-๐๖	๖. โครงการปฐมนิเทศข้าราชการ ใหม่ "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ ดี" ของหน่วยงานกระทรวง สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑,๔๔๐,๐๐๐			๑,๔๔๐,๐๐๐		๗๒๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	อ.เกศแก้ว อ.วิยะการ	
๓. แผนงานบริการวิชาการ										
R-๖๐-M๓- Cb-๐๗	๑. แผนบริหารจัดการงานบริการ วิชาการแก่สังคมและชุมชน	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		๐	๘,๐๐๐			อ.ฟูสดี	
R-๖๐-M๓- Cb-๐๘	๒. แผนงานศูนย์การออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับเครือข่ายชมรมผู้สูงอายุ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐		๐	๓,๐๐๐			อ.ปัทมา	
	รวมแผนงานประจำปีพันธกิจที่ ๓	๑๑,๘๓๒,๐๓๓	๑๘๐,๔๖๓	๐	๑๑,๖๕๑,๕๗๐	๘,๙๖๒,๓๗๘	๗๗๖,๐๘๕	๗๕๖,๐๐๐	๑,๓๓๗,๕๗๐	
	รวมพันธกิจที่ ๓	๒๓,๙๑๒,๘๓๓	๑๙๔,๔๖๓	๓๑,๘๐๐	๒๓,๖๘๖,๕๗๐	๑๓,๐๔๔,๑๗๘	๒,๔๙๒,๕๘๕	๔,๓๑๓,๕๐๐	๔,๐๖๒,๕๗๐	

หมายเหตุ: เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน เงินรายได้สะสมเป็นต้น, * = งบวิจัย

พันธกิจที่ ๔ พัฒนากิจให้เป็นที่น่าเชื่อถือแห่งความทันสมัยมีสมรรถนะสูง ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างยั่งยืนและพึ่งตนเองได้
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากิจสู่องค์กรธรรมาภิบาล ที่มีความทันสมัยและเป็นองค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้
 เป้าประสงค์ที่ ๔ วิทยาลัยเป็นองค์กรธรรมาภิบาล ที่มีสมรรถนะสูงทันสมัย บุคลากรมีความสุข และศรัทธาต่อการเป็นบุคลากรของวิทยาลัย

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
แผนยุทธศาสตร์										
กลยุทธ์ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทุกพันธกิจให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อยกระดับสู่วิทยาลัยสมรรถนะสูงและทันสมัย										
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๑	๑. โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๔,๕๐๐,๐๐๐			๔,๕๐๐,๐๐๐		๔,๕๐๐,๐๐๐			อ.ดวงดาว คุณยศยศ
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๒	๒. โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑,๑๑๗,๑๐๐			๑,๑๑๗,๑๐๐	๑,๑๑๗,๑๐๐				อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศยศ
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๓	๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในการดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมในการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				๕,๐๐๐			คุณยศยศ
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๔	๔. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลทางการเงินและการคิดต้นทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพของวิทยาลัยทางการเงินการคลัง	๕๐,๐๐๐*		๕๐,๐๐๐*						ดร.พนิตนาฎ อ.สุดถนอม งานการเงิน การบัญชี งานพัสดุ
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๕	๕. พัฒนาความเข้มแข็งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๙๓,๗๐๐	๙๓,๗๐๐			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗๘,๗๐๐	อ.พัชนียา
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๖	๖. โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐			๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐			ดร.พนิตนาฎ และคณะ กรรมการฯ

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๔-๐๕-๐๗	๗. โครงการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๘๖๗,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๓๓๒,๐๐๐	๔๙๐,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๔๖๕,๐๐๐		๑๕๗,๐๐๐	อ.พรนิภา คุณสุพรรณษา พ. คุณศิริพรรณ
กลยุทธ์ ๖	พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์องค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารของวิทยาลัยในรูปแบบเชิงรุก									
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๑	๑. โครงการพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี	๘๐,๐๐๐			๘๐,๐๐๐		๘๐,๐๐๐			อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว คุณยศยศ คุณพรทิพย์
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๒	๒. โครงการบริหารช่องทาง สื่อสารของวิทยาลัย	๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐			๑๐๐,๐๐๐			อ.สุรีย์ อ.ดวงดาว
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๓	๓. โครงการ College of CSR	๗๐,๐๐๐*		๗๐,๐๐๐*						บริการวิชาการ และงานวิจัย
S-๖๐-M๔-๐๖-๐๔	๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมด้วย กลยุทธ์การสร้างแบรนด์ในการจัด หลักสูตรอบรม (ปฐมพยาบาลกับอา ชีวอนามัย)	๒๐๐,๐๐๐			๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐			งานบริการ วิชาการ
กลยุทธ์ ๗	เสริมสร้างค่านิยมร่วมและพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมแห่งความสุข									
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๑	๑. โครงการพัฒนาห้องสนทนา เพื่อการเรียนรู้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐			อ.สุดถนอม คุณเปรมปรี
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๒	๒. โครงการสุขภาพดี มีความสุข	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐				๘๗,๕๐๐		๑๒,๕๐๐	อ.พรนิภา คุณสุพรรณษา พ. คุณศิริพรรณ
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๓	๓. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของ วิทยาลัยให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐				๘,๐๐๐	๒,๐๐๐		อ.ประกริต
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๔	๔. โครงการพัฒนาการบริหาร จัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		ดร.พนิตนาฏ อ.ภัชญา
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๕	๕. โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างอัตลักษณ์ ของบุคลากรและนักศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐				๔,๐๐๐	๑,๐๐๐		อ.ประกริต

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
S-๖๐-M๔-๐๗-๐๖	๖. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์	๓๔๖,๓๐๐*		๓๔๖,๓๐๐*						อ.สุดา
	รวมแผนยุทธศาสตร์พันธกิจที่ ๔	๗,๓๒๗,๘๐๐	๕๐๘,๗๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๖,๓๘๗,๑๐๐	๑,๓๘๒,๑๐๐	๕,๖๗๙,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๔๘,๒๐๐	
แผนงานประจำ										
๑. แผนงานจัดการสำนักอำนวยการ										
R-๖๐-M๔-C๑-๐๑	๑. แผนบริหารจัดการสำนักอำนวยการ	๗๘,๘๐๐	๗๘,๘๐๐			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๘๐๐		ดร.พนิตนาฏ คุณสุพรรณษา ศ.
R-๖๐-M๔-C๑-๐๒	๒. โครงการพิเศษและงานนโยบายเร่งด่วน	๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		อ.ภัสญา
R-๖๐-M๔-C๑-๐๓	๓. แผนบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย	๖๗๐,๗๐๘	๓๒๑,๔๕๘	๓๔๙,๒๕๐		๓๐๘,๔๕๘		๑๓,๐๐๐	๓๔๙,๒๕๐	อ.ภัสญา คุณเจษฎา
๒. แผนงานสำนักงานมาตรฐานการศึกษา										
R-๖๐-M๔-C๒-๐๑	๑. แผนงานบริหารจัดการงานยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	๓๔,๐๒๐	๓๔,๐๒๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๒๕,๐๒๐	อ.ปานทิพย์ คุณไพลิน
R-๖๐-M๔-C๒-๐๒	๒. แผนบริหารความเสี่ยง/ควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพขององค์กร	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐			๒,๘๐๐	๓,๗๕๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	อ.พัชนียา คุณไพลิน
๓. แผนงานอำนวยการ										
R-๖๐-M๔-C๓-๐๑	๑. แผนงานบริหารจัดการงานอำนวยการ	๕๑๖,๘๕๙	๕๑๖,๘๕๙			๑๐๐,๐๐๐	๓๑๖,๘๕๙	๑๐๐,๐๐๐		คุณเปรมปรี
R-๖๐-M๔-C๓-๐๒	๒. แผนงานสนับสนุนการบริการสาธารณูปโภค	๔,๑๒๖,๘๐๐	๖๙๑,๓๖๙	๙๓๕,๔๓๑	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๓๑,๗๐๐	๑,๐๓๑,๗๐๐	๑,๐๓๑,๗๐๐	๑,๐๓๑,๗๐๐	คุณเปรมปรี คุณสมบุญ
R-๖๐-M๔-C๓-๐๓	๓. แผนงานบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล	๗,๓๒๔,๐๐๐	๑,๔๗๕,๐๐๐	๕,๘๔๙,๐๐๐		๑,๗๘๑,๐๐๐	๑,๘๔๑,๐๐๐	๑,๗๒๑,๐๐๐	๑,๗๘๑,๐๐๐	อ.สุศุคนอม
R-๖๐-M๔-C๓-๐๔	๔. แผนงานจัดหาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ระบบสุขภาพและยานพาหนะ	๑๖,๒๖๐,๐๐๐	๑,๔๗๖,๘๔๐	๔๘๓,๑๖๐	๑๔,๓๐๐,๐๐๐	๒,๔๙๕,๒๔๐	๕,๒๘๔,๗๖๐	๖,๙๙๐,๐๐๐	๑,๔๙๐,๐๐๐	คุณเปรมปรี คุณดวงพร

รหัสแผน	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	ประเภทของงบประมาณที่อนุมัติในการดำเนินการ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ					
R-๖๐-M๔- C๓-๐๕	๕. แผนงานจัดหาทรัพยากร	๑๔๗,๐๘๐	๑๔๗,๐๘๐			๑๔๗,๐๘๐		-		คุณเปรมปรี คุณดวงพร คุณสมลักษณ์ คุณวิรัชญา
	รวมแผนงานประจำพันธกิจที่ ๔	๒๙,๕๖๙,๘๑๗	๔,๗๕๒,๙๗๖	๗,๖๑๖,๘๕๑	๑๗,๑๐๐,๐๐๐	๕,๙๙๙,๒๗๘	๘,๖๑๑,๐๖๙	๑๐,๑๘๐,๐๐๐	๔,๖๗๙,๔๗๐	
	รวมพันธกิจที่ ๔	๓๖,๗๙๗,๖๑๗	๕,๒๖๑,๖๗๖	๘,๐๔๘,๘๕๑	๒๓,๔๘๗,๑๐๐	๗,๓๘๑,๓๗๘	๑๔,๒๙๐,๕๖๙	๑๐,๑๙๘,๐๐๐	๔,๙๒๗,๖๗๐	

หมายเหตุ:เงินอื่นๆ หมายถึง เงินลงทะเบียน เงินสนับสนุน เงินรายได้สะสมเป็นต้น, * = งบวิจัย

ภาคผนวก



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ความเชื่อมโยงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยกับแผนการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์วิทยาลัย	จุดเน้นของวิทยาลัย/ อัตลักษณ์	มาตรฐานการศึกษา ของชาติ	มาตรฐานสถาบัน อุดมศึกษา	มาตรฐานการ อุดมศึกษา	พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓	กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะ ๑๕ ปี ฉบับที่ ๓ ๒๕๖๐-๒๕๗๔	กรอมมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา พยาบาลศาสตร์
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนาบุคลากรให้เป็นบัณฑิตคุณภาพ และเป็นเลิศทางการพยาบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการการศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทางด้านพยาบาลในระดับชาติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และเชี่ยวชาญในทักษะทางการพยาบาลพร้อมด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรม และการบริการด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>วิทยาลัยจัดอยู่ในกลุ่มค สถาบันเฉพาะทางลักษณะที่ ๒ ซึ่งเป็นสถาบัน</p> <p>อุดมศึกษาเฉพาะทาง เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ซึ่งวิทยาลัยเน้นการผลิตบัณฑิตพยาบาลศาสตร์ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาชีพระดับสูง โดยมีจุดเน้นของวิทยาลัย ดังนี้</p> <p>๑. เอกลักษณ์ของวิทยาลัย คือ <u>สร้างคนเพื่อตอบสนองระบบสุขภาพชุมชน</u></p> <p>๒. อัตลักษณ์บัณฑิตของวิทยาลัย คือ</p>	<p>มาตรฐานที่ ๑ <u>คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์</u> ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก “คนไทยเป็นคนเก่ง คนดีและมี <u>ความสุข</u>”</p> <p>มาตรฐานที่ ๒ แนวทางการจัดการศึกษา การจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน</p> <p>มาตรฐานที่ ๓ แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง</p>	<p>๑.มาตรฐานศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ด้านกายภาพมีห้องเรียนและอุปกรณ์การเรียนครบตามเกณฑ์ -ด้านวิชาการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติงานการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและผู้ใช้บัณฑิต -ด้านการเงินที่มีความพร้อมสามารถจัดการศึกษาได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ -ด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ <p>๒. มาตรฐานด้านการ</p>	<p>๑.มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</p> <p>๒.มาตรฐานด้านการบริหารจัดการการอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> -มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา -มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา -มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ 	<p>หมวด ๔ แนวการจัดการศึกษา</p> <p>ม.๒๒ <u>ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด</u></p> <p>ม.๒๓ การจัดการศึกษาต้องเน้นทั้งความรู้ <u>คุณธรรม</u> กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม</p> <p>ม.๒๔ จัดระบบการเรียนรู้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้</p> <p>จัดให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p> <p>ม.๒๖ ประเมินผู้เรียนจาก</p>	<p>-ควรผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศและอาเซียน</p> <p>-ควรวางแผนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ของประเทศ</p> <p>-ย้ำให้มหาวิทยาลัยรัฐ-เอกชนเดินตามแผนระยะยาวอุดมศึกษาร่วมกัน</p>	<p>คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑. มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการพยาบาลและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานและศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น</p> <p>๒. สามารถให้การพยาบาลได้อย่างเป็นองค์รวมแก่ผู้ใช้บริการทุกช่วงวัยทุกภาวะสุขภาพทุกระดับของสถานบริการสุขภาพและความหลากหลายทางวัฒนธรรมโดยใช้ศาสตร์และศิลปะทางการพยาบาลและหลักฐานเชิงประจักษ์ภายใต้กฎหมายและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>๓. มีความสามารถคิดอย่าง</p>



ยุทธศาสตร์วิทยาลัย	จุดเน้นของวิทยาลัย/ อัตลักษณ์	มาตรฐานการศึกษา ของชาติ	มาตรฐานสถาบัน อุดมศึกษา	มาตรฐานการ อุดมศึกษา	พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓	กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะ๑๕ ปี ฉบับที่๓ ๒๕๖๐-๒๕๗๔	กรอมมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา พยาบาลศาสตร์
	<p><u>บริการด้วยหัวใจ ใฝ่เรียนรู้ มุ่งสู่นวัตกรรม นำคุณค่าสู่สังคม</u> ๓. เป็นสถาบันที่ใช้ <u>หลักฐานเชิงประจักษ์</u>ในกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง</p>		<p>ดำเนินงานตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>		<p>พัฒนาการของผู้เรียน พฤติกรรมการเรียน ร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคุมไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ม.๒๘ มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับอุดมศึกษา มุ่งพัฒนาวิชาการ วิชาชีพชั้นสูง การค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาสังคม ม.๒๙ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน ม.๓๐ ส่งเสริมผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน</p>		<p>เป็นระบบมีเหตุผลคิดอย่างมีวิจารณ์ญาณและแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ทั้งในการปฏิบัติการพยาบาลและสถานการณ์ทั่วไป ๔. สามารถใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลขและใช้สถิติได้อย่างเหมาะสมในวิชาชีพ ๕. มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพในศักดิ์ศรีของความ เป็นมนุษย์มีความรับผิดชอบและมีความเอื้ออาทร ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีภาวะผู้นำสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถทำงานเป็นทีมกับสหวิชาชีพ ๗. มีความสามารถในการบริหารจัดการในองค์กรทางสุขภาพ ๘. สนใจใฝ่รู้และสามารถพัฒนาตนเองวิชาชีพและสังคมได้อย่างต่อเนื่อง</p>



ยุทธศาสตร์วิทยาลัย	จุดเน้นของวิทยาลัย/ อัตลักษณ์	มาตรฐานการศึกษา ของชาติ	มาตรฐานสถาบัน อุดมศึกษา	มาตรฐานการ อุดมศึกษา	พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) ๒๕๕๓	กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะ ๑๕ ปี ฉบับที่ ๓ ๒๕๖๐-๒๕๗๔	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขา พยาบาลศาสตร์
							๙. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติการพยาบาลและ การสื่อสาร ๑๐. มีศรัทธาในวิชาชีพการ พยาบาลรวมทั้งมีความ เชื่อมั่นในการพยาบาลและ คุณค่าแห่งตน มาตรฐานผลการเรียนรู้ ๖ ด้าน (๑) คุณธรรม จริยธรรม (๒) ความรู้ (๓) ทักษะทางปัญญา (๔) ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ (๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (๖) ทักษะการปฏิบัติทาง วิชาชีพ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสระบุรี

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยกับแผนยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
<p>ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและ พัฒนานักศึกษา ให้เป็นบัณฑิต คุณภาพ และ เป็นเลิศทางการ พยาบาล กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเรียน การสอนที่ ทันสมัย ส่งเสริม การพัฒนา กระบวนการ เรียนรู้ที่เน้น สภาพจริง เรียนรู้ ด้วยตนเองตลอด ชีวิต และ ยกระดับการ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพที่มี คุณภาพเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของชุมชน กลยุทธ์ ๑. สร้างและ พัฒนาหลักสูตรที่ รองรับการเปลี่ยนแปลง ของระบบสุขภาพ กลยุทธ์ ๒. พัฒนาการ ผลิตบัณฑิตคุณภาพสูง ที่เน้นชุมชน กลยุทธ์ ๓. ยกระดับ คุณภาพการจ้ด การศึกษา</p>	<p>๑.การกำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา สำหรับบุคลากร สุขภาพโดยใช้ หลักฐานทางวิชาการ ๒.การสร้างความ ร่วมมือระหว่างผู้ผลิต และผู้บริโภคทางด้าน สุขภาพทั้งภาครัฐและ เอกชน ๔.การปฏิรูปหลักสูตร และกระบวนการเรียน รู้ มีเป้าหมายเพื่อ นำไปสู่ Transformative learning ๖.การสร้างเครือข่ายสู่ การปฏิรูปการศึกษา บุคลากรด้านสุขภาพ</p>	<p>๔.๓.๒ การพัฒนา ศักยภาพคนให้ สนับสนุนการ เจริญเติบโตของ ประเทศและการ สร้างสังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ (๒) การศึกษาและ การเรียนรู้ได้รับการ พัฒนาคุณภาพ ๕.๒.๒ การยกระดับ คุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ให้มี คุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง (๑) ปฏิรูประบบ บริหารจัดการทาง การศึกษา (๒) ปฏิรูประบบการ</p>	<p>๒. ยุทธศาสตร์การ สร้างความสามารถใน การแข่งขัน -ส่งเสริมให้ประเทศ ไทยเป็นฐานของการ ประกอบธุรกิจการ ให้บริการทาง การศึกษา ๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพคน -การยกระดับ คุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ให้มี คุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึงโดยการ ปฏิรูปโครงสร้างและ ระบบบริหารจัดการ การศึกษาในทุกระดับ</p>	<p>๑. Prevention and Promotion Excellence: การ ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ของทุกกลุ่มวัย ๓. People Excellence: การ สร้างศักยภาพ บุคลากร สาธารณสุขให้มี ความเป็นเลิศ</p>		<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ คุ้มครองสิทธิ เสรีภาพและส่งเสริม ความเข้มแข็งของ ภาคประชาสังคม ๑. ปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรการศึกษาที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพ พลเมือง ๒. ปรับปรุงระบบ การศึกษาและ หลักสูตรการศึกษา ทั้งระบบ ๔. ปรับปรุงระบบ การศึกษาและ หลักสูตรการศึกษา ทั้งระบบเพื่อสร้าง ความเข้าใจและรับรู้</p>		



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สปช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สปช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
<p>บริหารจัดการ การศึกษาสู่การ เป็นอุดมศึกษาชั้น นำ เฉพาะทาง ด้านการพยาบาล ในระดับชาติ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเป็น เลิศของ บัณฑิตให้มี ทักษะทางปัญญา คิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และ เชี่ยวชาญใน ทักษะทางการ พยาบาล พร้อม ด้วยทักษะสากล มีอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เน้นคุณธรรม และการบริการ ด้วยหัวใจความ เป็นมนุษย์โดยใช้ หลักฐานเชิง</p>			<p>คลังด้านการศึกษา (๓) พัฒนาคุณภาพ ครู (๔) ปฏิรูประบบการ เรียนรู้</p>	<p>การเข้าถึงการศึกษา อย่างเท่าเทียมและ ทั่วถึง -การยกระดับสถาบัน การศึกษาในสาขาที่มี ความเชี่ยวชาญสู่ ความเป็นเลิศ -ปฏิรูประบบการคลัง ด้านการศึกษาเพื่อ เพิ่มคุณภาพและ ประสิทธิภาพการจ้ด การศึกษาส่งเสริมการ มีส่วนร่วมจาก ภาคเอกชนในการจัด การศึกษา -ปรับระบบการผลิต และพัฒนาครูผู้สอน -พัฒนาระบบการ ประเมินและการ รับรองคุณภาพ รวมทั้งให้มีการ ปฏิรูประบบการ เรียนรู้</p>				<p>หลักสิทธิมนุษยชน ๖. สนับสนุนให้ เยาวชนได้เรียนรู้การ ใช้เวทีสาธารณะใน การจัดการปัญหา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองแบบ ประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วม ทางการเมือง ๓. สร้างกระบวนการ เรียนรู้เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกต่อ สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมการเมือง แบบประชาธิปไตย แก่ประชาชนทุก ระดับ ๔. สร้างเครือข่าย กระบวนการเรียนรู้ ประชาธิปไตยทั้ง</p>	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
ประจักษ์								<p>ทฤษฎีและปฏิบัติ ๑๗. พัฒนาแนวทางการศึกษาหลักการประชาธิปไตยให้ถูกต้องแก่เยาวชนและประชาชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความมั่นคง การจัดการความขัดแย้งและการสร้างสังคมสมานฉันท์</p> <p>๓. สถาบันการศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมให้สังคมไทยมีการเรียนรู้ความจริงเกี่ยวกับการใช้ความรุนแรงที่เกิดขึ้นในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม</p> <p>๕. ส่งเสริมให้หลักสูตรการศึกษามีการเรียนรู้หลักการเคารพในความ</p>	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
								<p>แตกต่างหลากหลายและความ อดทนอดกลั้นต่อ ความแตกต่าง ๖. ให้มีการปฏิรูป การเรียนการสอน ประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรม เพื่อเปิด โอกาสให้ประวัติ ท้องถิ่นได้เป็นส่วน หนึ่งของประวัติ ศาสตร์ชาติ ๗. ส่งเสริมให้มีการ จัดการเรียนการสอน และการจัดหลักสูตร การเรียนรู้ที่มีความ หลากหลาย โดย บูรณาการทั้งวิชา สามัญและศาสนา ตลอดจนปรับปรุง คุณภาพและส่งเสริม การจัดการเรียนรู้ของ โรงเรียนเอกชนสอน</p>	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
								ศาสนาในท้องถิ่น	
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การวิจัย สร้าง นวัตกรรมทางการ พยาบาล และการ บริการสุขภาพ รองรับระบบ สุขภาพของเขต บริการสุขภาพ และประเทศ กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพ องค์กรมุ่งสู่การเป็น วิทยาลัยแห่ง นวัตกรรม ที่มี ความเป็นเลิศ ทางการวิจัย และ สร้างองค์ความรู้ที่ โดดเด่นเป็นที่ ยอมรับใน ระดับชาติและ นานาชาติ	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อตอบสนองระบบ สุขภาพ กลยุทธ์ ๑๒. เร่งรัด พัฒนาระบบการบริหาร การวิจัยองค์ความรู้ กลยุทธ์ ๑๓. เร่งรัด พัฒนา Academic Excellence Center ให้สอดคล้องกับ Excellence Service Plan	การจัดการความรู้การ สร้างความรู้และการ จัดการความรู้ทั้งการ ศึกษาวิจัยสุขภาพและ การวิจัยการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญของ การปฏิรูประบบ การศึกษา		๑. ยุทธศาสตร์ด้าน ความมั่นคง -พัฒนาระบบกลไก มาตรการและความ ร่วมมือระหว่าง ประเทศทุกระดับ ๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ คน -การพัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิตให้ สนับสนุนการ เจริญเติบโตของ ประเทศโดยพัฒนา เริ่มตั้งแต่ในครรภ์ และต่อเนื่องไปตลอด ช่วงชีวิตได้แก่ (๑) ช่วงการตั้งครรภ์/ แรกเกิด /ปฐมวัย (๒) วัยเรียน (๓) วัยรุ่น/ นักศึกษา (๔) วัย แรงงานและ (๕) วัย ผู้สูงอายุ	๑. Prevention and Promotion Excellence: การ พัฒนางานส่งเสริม สุขภาพและ ป้องกันโรคของทุก กลุ่มวัย		ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ คุ้มครองสิทธิ เสรีภาพและส่งเสริม ความเข้มแข็งของ ภาคประชาสังคม ๓. ให้เครือข่ายภาค ประชาชนและ นักวิชาการร่วมกัน ทำวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ธรรมาภิบาลทาง การเมืองและการ บริหาร ๑. ส่งเสริมให้มี การศึกษาค้นคว้าทำ รายงานวิจัยโดย สถาบัน การศึกษา สถาบันวิจัยหรือ องค์กรที่เชื่อถือได้ ๒. สนับสนุนการวิจัย ในประเด็นการ ตรวจสอบและถ่วงดุล โดยภาคประชาชน	พัฒนาองค์ความรู้ และความ เชี่ยวชาญเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การจัดการศึกษา ให้มีคุณภาพและ เป็นหน่วยงานที่ สนับสนุนด้าน วิชาการให้กับ หน่วยบริการ สุขภาพ เพิ่มรายได้จากการ ทำวิจัย โดยเป็น ทุนภายนอกไม่ น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาทต่อคนภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพิ่มพูนความ เชี่ยวชาญด้านการ วิจัย สร้างเครือข่ายการ ทำวิจัยกับ หน่วยงานภายนอก	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				<p>-การสร้างเสริมให้คน มีสุขภาวะที่ดีโดย มุ่งเน้นการป้องกัน และควบคุมปัจจัยที่ คุกคามสุขภาพการ พัฒนา สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อสุขภาพการ ส่งเสริมรูปแบบการ ดำเนินชีวิตที่ สนับสนุนการมี สุขภาพกายและจิตที่ ดีสร้างและเผยแพร่ ความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อนำไปสู่การ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ</p>				<p>๔. ส่งเสริมให้มีการ ศึกษาวิจัยหรือ สำรวจความคิดเห็น โดยสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยหรือ องค์กรที่เชื่อถือได้ต่อ ประเด็นความชอบ ธรรมทางการเมือง ของนักการเมืองเป็น หน้าที่โดยตรงของ ประชาชน ๕. สนับสนุนให้มี การศึกษารายงาน วิจัยที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นความโปร่งใส ทางการเมืองและการ บริหาร ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความมั่นคง การ จัดการความขัดแย้ง และการสร้างสังคม สมานฉันท์ ๑. สำรวจ วิจัย เพื่อ รวบรวมบทเรียนการ จัดการความขัดแย้ง</p>	ทั้งในและ ต่างประเทศ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
								ของชุมชน ท้องถิ่น	
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการ วิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากร สุขภาพ และ พัฒนาศูนย์ เรียนรู้ ด้านการ ดูแลผู้สูงอายุ และผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมอง เพื่อสร้างสุขภาพ ยั่งยืนด้วยการ ดูแลสุขภาพวิถี ไทย ตอบสนอง ระบบบริการ สุขภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้าง แบรนด์ ศูนย์บริการ วิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์ การเรียนรู้การ ดูแลสุขภาพตาม	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพที่ มีคุณภาพเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการของชุมชน กลยุทธ์ ๔. พัฒนา กระบวนการจัดการ อบรมบุคลากรด้าน สุขภาพให้มีคุณภาพ กลยุทธ์ ๕. สร้างและ พัฒนาหลักสูตรอบรมที่ ตอบสนองความต้องการ ระบบสุขภาพของ ประเทศ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ การเป็นศูนย์กลาง ความร่วมมือในการ ผลิตและพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพ ของประเทศ กลยุทธ์ ๑๔. พัฒนา เครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในและนอกกระทรวง สาธารณสุขในการ		๔.๓.๒ การพัฒนา ศักยภาพคนให้ สนับสนุนการ เจริญเติบโตของ ประเทศและการ สร้างสังคมสูงวัย อย่างมีคุณภาพ (๑) ประชาชนทุกช่วง วัยมีความมั่นคง ทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม (SocioEconomic Security) และมี คุณภาพชีวิตที่ดี (๓) สถาบันทางสังคม มีความเข้มแข็งเป็น ฐานรากที่เอื้อต่อการ พัฒนาคน ๔.๓.๓ การลดความ เหลื่อมล้ำในสังคม (๒) บริการทางสังคม มีคุณภาพและมีการ กระจายอย่างทั่วถึง	๑. ยุทธศาสตร์ด้าน ความมั่นคง -สร้างจิตสำนึกของ คนในชาติให้มีความ จงรักภักดีและธำรง รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม -การสร้างความ เข้มแข็งของสถาบัน ทางสังคมและทุนทาง วัฒนธรรมและความ เข้มแข็งของชุมชน โดยการฟื้นฟูบทบาท สถาบันศาสนาการ ธำรงรักษาวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียม	๑. Prevention and Promotion Excellence: การ ส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ของทุกกลุ่มวัย ๒. Service Excellence: การ บริการที่เป็นเลิศ โดยเน้นหนักทั้ง ระบบปฐมภูมิ ระบบบริการตาม service plan และ Excellence Center ๓. People Excellence: การสร้างศักยภาพ บุคลากร สาธารณสุขให้มี ความเป็นเลิศ	๑.พัฒนาการ ส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกัน โรค อาชีวอนามัย และการ คุ้มครอง ผู้บริโภคตาม กลุ่มวัย ๒.การพัฒนา และจัดระบบ บริการสุขภาพ ที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ๓.พัฒนาและ เพิ่มประสิทธิ ภาพระบบบิ หารจัดการด้าน สุขภาพ ๔.ส่งเสริมและ สร้างความ เข้มแข็งของ ภาคีเครือข่าย และประชาชน ให้มีส่วนร่วมใน	๒) การพัฒนาระบบ บริการสุขภาพที่มี คุณภาพ มีขีด ความสามารถสูงและ มีประสิทธิภาพ ๓) การสร้างเสริม สุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรคและ คุณภาพชีวิตของ ประชากรตลอดช่วง ชีวิต ๓) การปฏิรูประบบ บริหารจัดการและ การอภิบาลระบบ สุขภาพที่มั่นคงและ ยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การ คุ้มครองสิทธิ เสรีภาพและส่งเสริม ความเข้มแข็งของ ภาคประชาสังคม ๕. ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ ประชาชนเข้าไปมี ส่วนร่วมในเวที ปรึกษาหารือ สาธารณะ ๗. สนับสนุนให้ หน่วยงานทุกภาค ส่วนมีการสร้างกลไก หลากหลายในการ รับรู้ผ่านการสำรวจ ความคิดเห็นผ่านสื่อ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองแบบ ประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วม ทางการเมือง ๒. สนับสนุนให้มีการ สร้างกระบวนการ	-อบรมพยาบาล เฉพาะทาง โรคหัวใจมะเร็งเต หบกแรกเกิดไต ช่องปาก อุบัติเหตุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ เซลล์วิทยา -จัดตั้งศูนย์ ให้บริการผู้สูงอายุ (Day Care) ๒๐- ๓๐ คน/แห่ง -จัดตั้งศูนย์บริการ ขนาดแผนไทยและ จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ สมุนไพรไทย -การทำท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ -อบรมแพทย์แผน ไทยประเภทเวช กรรมไทยเภสัช กรรมไทยนวดไทย และผดุงครรภ์ไทย ๕๐ คน/ปี -รับบริการ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
แนววิถีไทย เพื่อ เพิ่มขีด ความสามารถใน การจัดการตนเอง ให้มีความเข้มแข็ง ทางการเงิน การ คลัง	จัดทำแผนการผลิตและ พัฒนากำลังคนของ ประเทศ กลยุทธ์ ๑๕. เร่งรัดการ พัฒนาระบบข้อมูล กำลังคนด้านสุขภาพ โดยการมีส่วนร่วมภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วน			ประเพณีเพื่อเป็นฐาน รากที่เข้มแข็งใน สังคม ๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ คน -การพัฒนาศักยภาพ คนตลอดช่วงชีวิตให้ สนับสนุนการ เจริญเติบโตของ ประเทศโดยพัฒนา เริ่มตั้งแต่ในครรภ์ และต่อเนื่องไปตลอด ช่วงชีวิตได้แก่ (๑) ช่วงการตั้งครรภ์/ แรกเกิด /ปฐมวัย (๒) วัยเรียน (๓) วัยรุ่น/ นักศึกษา (๔) วัย แรงงานและ (๕) วัย ผู้สูงอายุ -การสร้างเสริมให้คน มีสุขภาพที่ดีโดย มุ่งเน้นการป้องกัน และควบคุมปัจจัยที่ คุกคามสุขภาพการ		การจัดบริการ สุขภาพ		เรียนรู้วิถีปฏิบัติ ประชาธิปไตยโดย สร้างเครือข่ายใน ชุมชนและสังคม ๓. สร้างกระบวนการ เรียนรู้เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกต่อ สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมการเมือง แบบประชาธิปไตย แก่ประชาชนทุก ระดับ ๔. สนับสนุนให้ องค์กรภาคประชาชน จัดเวทีรับฟังความ คิดเห็นต่อประเด็น สาธารณะ ๑๐. ส่งเสริมการตั้ง เวทีภาคประชาชนให้ เป็นองค์กรชุมชน ๑๒. ส่งเสริมให้เวที ปรึกษาหารือ สาธารณะในชุมชน เกิดขึ้นต่อเนื่องและ เป็นส่วนหนึ่งของวิถี	ตรวจสอบรหัส ทางการแพทย์ของ เขตบริการสุขภาพ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				<p>พัฒนา สภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อสุขภาพการ ส่งเสริมรูปแบบการ ดำเนินชีวิตที่ สนับสนุนการมี สุขภาพกายและจิตที่ ดีสร้างและเผยแพร่ ความรู้ด้านสุขภาพ เพื่อนำไปสู่การ ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมสุขภาพ</p> <p>๔. ยุทธศาสตร์ด้าน การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทาง สังคม</p> <p>-การพัฒนาระบบ บริการและระบบ บริหารจัดการสุขภาพ</p> <p>-การสร้าง สภาพแวดล้อมและ นวัตกรรมที่เอื้อต่อ การดำรงชีวิตใน สังคมสูงวัยโดย เตรียมการด้าน</p>				<p>ชีวิตประชาชน ๑๖. รณรงค์ต่อ สาธารณะเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ประชาธิปไตยที่ ถูกต้อง</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ความมั่นคง การ จัดการความขัดแย้ง และการสร้างสังคม สมานฉันท์</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการ รวมตัวเป็นเครือข่าย การเรียนรู้</p> <p>๓. สถาบัน การศึกษาทำหน้าที่ ส่งเสริมให้สังคมไทย มีการเรียนรู้ความ จริงเกี่ยวกับการใช้ ความรุนแรงที่เกิดขึ้น ในระดับบุคคล ครอบครัว สังคม</p>	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส -การสร้าง ความเข้มแข็งของสถาบัน ทางสังคมและทุนทาง วัฒนธรรมและความ เข้มแข็งของชุมชน โดยการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชนเพื่อให้ชุมชน สามารถจัดการตนเอง ได้อย่างยั่งยืน					
ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา วิทยาลัยสู่องค์กร ธรรมาภิบาล ที่มี ความทันสมัย และเป็นองค์กร แห่งความสุข ที่ เข้มแข็ง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้	ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาสถาบันให้ เป็นองค์กรสมรรถนะ สูง กลยุทธ์ ๗. เพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศใน การบริหารจัดการ กลยุทธ์ ๘. เสริมสร้าง ความเข้มแข็งภาคี	๓. การปฏิรูปการ บริหารจัดการใน สถาบันการศึกษา ประกอบด้วย ๑) การ ออกแบบการบริหาร จัดการของ สถานศึกษา (institutional design) และกระบวนการ เรียนรู้ (instructional	๔.๓.๕ การบริหาร ราชการแผ่นดินที่มี ประสิทธิภาพ (๑) การบริหารงาน ภาครัฐที่โปร่งใส เป็น ธรรม มี ประสิทธิภาพ และมี ส่วนร่วม (๒) ขจัดการทุจริต คอร์รัปชัน	๒. ยุทธศาสตร์การ สร้างความสามารถ ในการแข่งขัน -รักษาเสถียรภาพทาง เศรษฐกิจและสร้าง ความเชื่อมั่น ๕. ยุทธศาสตร์ด้าน การสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรต่อ	๓. People Excellence: การ สร้างศักยภาพ บุคลากร สาธารณสุขให้มี ความเป็นเลิศ ๔. Governance Excellence: การ พัฒนาระบบ บริหารจัดการ		๕) การสร้างพันธมิตร ทางด้านสุขภาพ ระหว่างประเทศ เพื่อนบ้าน ระดับ ภูมิภาค และระดับ โลกได้อย่างทัดเทียม และก้าวไกล	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ เสริมสร้างวัฒนธรรม ทางการเมืองแบบ ประชาธิปไตยและ การมีส่วนร่วม ทางการเมือง ๒. สนับสนุนให้มีการ สร้างกระบวนการ เรียนรู้วิถีปฏิบัติ ประชาธิปไตยโดย	มีหน้าที่ในการจัด การศึกษา ดำเนินการและ ส่งเสริมการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ให้บริการวิชาการ และทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรมเพื่อ สนับสนุนการ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการทุก พันธกิจให้มี มาตรฐานด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อ ยกระดับสู่ วิทยาลัย สมรรถนะสูงและ ทันสมัย กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบการ ประชาสัมพันธ์ องค์กร และ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์และ การสื่อสารของ วิทยาลัยใน รูปแบบเชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยม	เครือข่ายด้านวิชาการ และวิชาชีพทั้งในและ ต่างประเทศ กลยุทธ์ ๙. พัฒนา สถาบันให้เป็นองค์กร คุณธรรมและมี ธรรมาภิบาล กลยุทธ์ ๑๐. สร้าง Brand ของสถาบัน กลยุทธ์ ๑๑. เพิ่มขีด ความสามารถของ บุคลากรให้โดดเด่น และสามารถแข่งขันได้ ในระดับสากล	design)	(๓) มีการกระจาย อำนาจที่เหมาะสม	สิ่งแวดล้อม -พัฒนาและใช้ พลังงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมโดย +กำหนดกฎระเบียบ และสร้างกลไกให้ทุก ภาคส่วนใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ +สร้างความรู้ความ เข้าใจให้กับ ประชาชนเกี่ยวกับ การพัฒนาและการ ประหยัดพลังงาน อย่างถูกต้องและ ต่อเนื่อง -พัฒนาเมือง อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ และเมืองที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม +เพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อเป็นแหล่งดูดซับ มลพิษและเก็บกัก	ต่างๆให้ดีขึ้น ประสิทธิภาพ โดย เน้นหนักทางด้าน ข้อมูลและระบบ สารสนเทศที่ ทันสมัย ระบบ การเงินการคลังที่ มีประสิทธิภาพ			สร้างเครือข่ายใน ชุมชนและสังคม ๓. สร้างกระบวนการ เรียนรู้เพื่อปลูกฝัง จิตสำนึกต่อ สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและ วัฒนธรรมการเมือง แบบประชาธิปไตย ระดับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คุณธรรมและ จริยธรรมของผู้นำ และนักการเมือง ๑. ให้เครือข่ายภาค ประชาชนและ สถาบัน การศึกษามีบทบาท ควบคุมตรวจสอบ การเลือกตั้ง ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ธรรม	พัฒนาระบบ สาธารณสุขให้ได้ มาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ: ปรับโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
ร่วม และพัฒนา วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมแห่ง ความสุข				<p>คาร์บอน</p> <p>-การร่วมลดปัญหา โลกร้อนและปรับตัว ให้พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ +ส่งเสริมการผลิต และบริโภคที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๖. ยุทธศาสตร์ด้าน การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ</p> <p>-การปรับปรุงการ บริหารจัดการรายได้ และรายจ่ายของ ภาครัฐโดย +ปฏิรูประบบการใช้ จ่ายงบประมาณให้ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล</p>				<p>มาภิบาลทาง การเมืองและการ บริหาร</p> <p>๓. รณรงค์สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ ประชาชนถึงสาระ ของหลักนิติธรรม</p>	



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบข. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบข. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				<p>+จัดให้มีกฎหมายที่เป็นกรอบในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ มีการจัดหางบประมาณระยะปานกลางและระยะยาว เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายตามยุทธศาสตร์</p> <p>-ปรับปรุงบทบาทภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>+ทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเหมาะสมถ่ายโอนงานให้ภาคส่วนอื่นเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพในการปฏิบัติราชการและสร้างความโปร่งใสใน</p>					



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				<p>การปฏิบัติราชการ +พัฒนาให้หน่วยงาน ภาครัฐเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้เปิด โอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นศรัทธาในการ บริหารราชการ แผ่นดิน -การวางระบบ บริหารงานราชการ แบบบูรณาการ -การพัฒนา ระบบ บริหารจัดการ</p>					



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ สบช. ๒๕๕๙-๒๕๖๓	แผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษา สำหรับบุคลากร ด้านสุขภาพใน ศตวรรษที่ ๒๑ (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑)	ทิศทางของ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ๒๕๕๐-๒๕๖๗	แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง สาธารณสุข ๒๕๕๙	แผน ยุทธศาสตร์ สสจ. สระบุรี ๒๕๕๗-๒๕๖๐	ร่างแผนพัฒนา สุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	แผนพัฒนาการเมือง	แผนธุรกิจ สบช. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
				กำลังคนและพัฒนา บุคลากรภาครัฐ -การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ -การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ของหน่วยงานภาครัฐ สู่ความเป็นเลิศ					



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์วิทยาลัยกับนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนยุทธศาสตร์วิทยาลัย	นโยบายการบริหารผู้อำนวยการ	นโยบายการบริหารของวิทยาลัย	นโยบายสภช	นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข	นโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข	นโยบายสสจ.	นโยบายรัฐบาล
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตและพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้เป็นบัณฑิตคุณภาพและเป็นเลิศทางการพยาบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นสภาพจริง เรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และยกระดับการบริหารจัดการ การศึกษาสู่การเป็นอุดมศึกษาชั้นนำ เฉพาะทาง ด้านการพยาบาลในระดับชาติ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างความเป็นเลิศของบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา คิด</p>	<p>Best performance: -มีคู่มือการปฏิบัติงานสะท้อนถึงระบบและกลไกมุ่งสู่ผลลัพธ์ตามพันธกิจ</p> <p>New method: -มีนวัตกรรมการสอน</p>	<p>๑. พัฒนางองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่มุ่งให้ประชาชนไทยมีสุขภาวะดีขึ้น</p> <p>๒. พัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อสร้างอัตลักษณ์บัณฑิตมีคุณภาพโดดเด่นทางวิชาการและการปฏิบัติ</p>	<p>๑. ผลิตและพัฒนา กำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประเทศเน้นการพัฒนา ศูนย์พัฒนาบุคลากรระดับประเทศ/เขต/จังหวัด โดยมีทิศทางดังนี้</p> <p>-อัตลักษณ์บัณฑิต: ทำงานได้ทันทีที่ลงปฏิบัติงาน ตรงความต้องการจ้างงาน บริการ ด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์</p> <p>-คุณภาพการศึกษา : การรับรองหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ สร้างความเข้มแข็งวิทยาลัย พี่เลี้ยงหน่วยบริการในการวิจัย</p>				<p>๑. จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๓. ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้</p> <p>๔. พัฒนาคณะทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้สามารถมีความรู้ และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานในอนาคต ปรับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม</p> <p>๖. พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครู เน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๘. สนับสนุนการเรียนรู้อาษาต่างประเทศ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและ</p>



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	นโยบายการบริหาร ผู้อำนวยการ	นโยบายการบริหารของ วิทยาลัย	นโยบายสภช	นโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข	นโยบายของ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นโยบายสสจ.	นโยบายรัฐบาล
สร้างสรรค์นวัตกรรม และเชี่ยวชาญใน ทักษะทางการ พยาบาล พร้อมด้วย ทักษะสากล มีอัต ลักษณ์ที่โดดเด่น เน้น คุณธรรม และการ บริการด้วยหัวใจ ใจความเป็นมนุษย์ โดยใช้หลักฐานเชิง ประจักษ์							วัฒนธรรมสากลและการสร้างสร้งงาน ศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การวิจัย สร้าง นวัตกรรมทางการ พยาบาล และการ บริการสุขภาพ รองรับระบบสุขภาพ ของเขตบริการ สุขภาพ และประเทศ กลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างศักยภาพ องค์กรมุ่งสู่การเป็น วิทยาลัยแห่ง นวัตกรรม ที่มีความ เป็นเลิศทางการวิจัย และสร้างองค์ความรู้ ที่โดดเด่นเป็นที่	Best performance: -มีคู่มือการปฏิบัติงาน สะท้อนถึงระบบและ กลไกมุ่งสู่ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ New method: -นวัตกรรมทางสุขภาพ	๑. พัฒนางค์ความรู้และ ผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศที่มุ่งให้ประชาชน ไทยมีสุขภาวะดีขึ้น	๑. ผลิตและพัฒนา กำลังคนเพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ประเทศเน้นการพัฒนา ศูนย์พัฒนาบุคลากร ระดับประเทศ/เขต/ จังหวัดโดยมีทิศทางการ -ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทาง: ศูนย์ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ DHML ผู้สูงอายุ Palliative care	๖. วิจัยและพัฒนาเพื่อ ส่งเสริมภูมิปัญญาไทย และสมุนไพรไทยให้มี คุณภาพครบวงจรและ เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจ ไทย	- Innovation: ปรับเปลี่ยนไปตาม สภาพแวดล้อม และ นวัตกรรมที่ เจริญก้าวหน้า		๕.๗ พัฒนาขีดความสามารถในการวิจัยด้าน วิทยาศาสตร์การแพทย์และสาธารณสุข โดย จัดให้มีบุคลากรและเครื่องมือที่ทันสมัย และให้มีความร่วมมือทั้งระหว่างหน่วยงาน ภายในประเทศและหน่วยงานต่างประเทศ โดยเฉพาะในการป้องกันและรักษาโรคที่มี ความสำคัญ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	นโยบายการบริหาร ผู้อำนวยการ	นโยบายการบริหารของ วิทยาลัย	นโยบายสภช	นโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข	นโยบายของ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นโยบายสสจ.	นโยบายรัฐบาล
ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ							
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การบริการ วิชาการสู่สังคม พัฒนาบุคลากร สุขภาพ และพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ด้านการ ดูแลผู้สูงอายุ และ ผู้ป่วยโรคหลอดเลือด สมอง เพื่อสร้าง สุขภาพประชาชน อย่างยั่งยืนด้วยการ ดูแลสุขภาพวิถีไทย ตอบสนองระบบ บริการสุขภาพ กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างแบ รנדศูนย์บริการ วิชาการที่ทันสมัย และพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้การดูแล สุขภาพตามแนววิถี ไทย เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการ จัดการตนเองให้มี ความเข้มแข็งทาง การเงิน การคลัง</p>	<p>Best performance: -มีคู่มือการปฏิบัติงาน สะท้อนถึงระบบและ กลไกมุ่งสู่ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ -การพัฒนาบุคลากรให้ เป็นวิทยากร -ส่งเสริมศูนย์บริการ วิชาการเพื่อรองรับ ระบบสุขภาพในพื้นที่ เขตบริการ -การพัฒนาองค์กร ต้นแบบคุณธรรม -มีคู่มือการปฏิบัติงาน สะท้อนถึงระบบและ กลไกมุ่งสู่ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ New method: -มีหลักสูตรการอบรม ระยะสั้น</p>	<p>๓. พัฒนาสถาบันสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยใช้หลักฐานเชิง ประจักษ์ สร้างความโดดเด่น การบริการวิชาการใน การพยาบาลโรคหลอดเลือด สมองแบบองค์รวม ๖. พัฒนาบุคลากรทุก ระดับให้มีขีดสมรรถนะ สูง มีความเป็นมืออาชีพ ในงาน และมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก</p>	<p>๑. ผลิตและพัฒนา กำลังคนเพื่อตอบสนอง ความต้องการของ ประเทศเน้นการพัฒนา ศูนย์พัฒนาบุคลากร ระดับประเทศ/เขต/ จังหวัดโดยมีทิศทางดังนี้ -Service Plan: ต้องทำ เร็วด่วน (Quick win) เกี่ยวกับ New bom มะเร็ง DHS และการ พยาบาลเฉพาะทาง -ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทาง: ศูนย์ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ DHML ผู้สูงอายุ Palliative care</p>	<p>๑.ให้ความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนางาน สาธารณสุขตามแนว พระราชดำริและ โครงการเฉลิมพระเกียรติ เพื่อเทิดพระ เกียรติพระบรมวงศานุ วงศ์ทุกพระองค์ และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน ๒. บูรณาการ องค์ประกอบและ บทบาทเขตสุขภาพ ระหว่างสำนักงาน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติและกระทรวง สาธารณสุข เพื่อให้การ ดูแลสุขภาพคนไทย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพในทุก ระดับและทุกมิติ ๓. พัฒนาการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันโรค ให้ประชาชนทุกกลุ่มวัย เพื่อป้องกันความเสี่ยง</p>	<p>-Integration: การ บูรณาการการทำงาน ทุกระดับ ให้งาน ราบรื่น</p>	<p>๑.ทุกภาคส่วนต้อง บูรณาการการทำงาน ทั้งภาครัฐ เอกชน และท้องถิ่น ในการ ดูแลสุขภาพ ๒.ลดปัญหา Traffic Injury Accident เน้น Primary Prevention ๓.เร่งรัดการดูแล ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และ พัฒนาการเด็ก ๔.การพัฒนา ส่งต่อในเครือข่าย</p>	<p>๕.๒ พัฒนาระบบบริการสุขภาพ โดยเน้น การป้องกันโรคมามากกว่ารอให้ป่วยแล้วจึงมา รักษา สร้างกลไกการจัดการสุขภาพในระดับ เขตแทนการกระจุกตัวอยู่ที่ส่วนกลาง ๕.๕ ส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพ ๕.๖ ประสานการทำงานระหว่างภาคส่วน ต่าง ๆ ในสังคม เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา การตั้งครกในวัยรุ่น</p>



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	นโยบายการบริหาร ผู้อำนวยการ	นโยบายการบริหารของ วิทยาลัย	นโยบายสภช	นโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข	นโยบายของ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นโยบายสสจ.	นโยบายรัฐบาล
				ต่อสุขภาพและคุ้มครอง ผู้บริโภค ด้วยความ ร่วมมือของทุกภาคส่วน โดยให้คนไทยมีโอกาสได้ ร่วมคิด ร่วมนำ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบด้วย เป็นการอภิบาลแบบ เครือข่าย เอื้ออำนวย ระบบสุขภาพแห่งชาติ เชื่อมประสานทุกภาค ส่วนเข้าด้วยกัน ๕. ให้ความสำคัญในการ พัฒนากำลังคนด้าน สาธารณสุขทั้งความรู้ ทักษะ การผลิต การใช้ การสร้างขวัญกำลังใจ ภายใต้การเปลี่ยนแปลง ของเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบัน			
ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนา วิทยาลัยสู่องค์กร มหาชนที่มีความ ทันสมัย และเป็น องค์กรแห่งความสุข ที่เข้มแข็ง ยั่งยืน และพึ่งตนเองได้	Best performance: -การพัฒนาองค์กร ต้นแบบคุณธรรม -มีคู่มือการปฏิบัติงาน สะท้อนถึงระบบและ กลไกมุ่งสู่ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ Collaboration and	๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร ที่ดี มีค่านิยมหลักของ คนไทย มีความเป็น กัลยาณมิตร มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน และเป็น องค์กรแห่งความสุขบน พื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง	๒. ระบบบริหารจัดการ ในสถาบันพระบรมราช ชนกมีประสิทธิภาพ ๓. เจ้าหน้าที่สถาบันพระ บรมราชชนกมีความสุข	๔. เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการของ หน่วยงานทุกระดับทั้ง การบริหารการเงินการ คลัง การบริหารกำลังคน และการบริหารข้อมูล สุขภาพเพื่อสนับสนุน การปฏิรูปสาธารณสุข	-ความสำเร็จ คือ ต้องมีผลสัมฤทธิ์ของ งาน -ความสุข คือ ทำให้ คนในองค์กรมี ความสุขตามหลัก พรหมวิหาร ๔ -สร้างสิ่งดี คือ สร้าง		๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ



แผนยุทธศาสตร์ วิทยาลัย	นโยบายการบริหาร ผู้อำนวยการ	นโยบายการบริหารของ วิทยาลัย	นโยบายสภช	นโยบายของ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข	นโยบายของ ปลัดกระทรวง สาธารณสุข	นโยบายสสจ.	นโยบายรัฐบาล
กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนา ระบบการบริหาร จัดการทุกพันธกิจให้ มีมาตรฐานด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับสู่ วิทยาลัยสมรรถนะสูง และทันสมัย กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา ระบบการ ประชาสัมพันธ์องค์กร และเสริมสร้าง ภาพลักษณ์และการ สื่อสารของวิทยาลัย ในรูปแบบเชิงรุก กลยุทธ์ที่ ๗ เสริมสร้างค่านิยมร่วม และพัฒนาวัฒนธรรม องค์กรคุณธรรมแห่ง ความสุข	Communication: -มีแผนงานบูรณาการ กับพันธกิจอื่นๆ หรือ หน่วยงานภายนอก -การทำงานเป็นทีม -การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ -มีการพัฒนาเครือข่าย เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่ มีประสิทธิภาพ New method: -นวัตกรรมในการ ทำงาน Smile: องค์กรแห่ง ความสุข	๕. พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ สนับสนุนการบริหาร จัดการทุกภารกิจของ องค์กร ๖. พัฒนาศักยภาพ ระดับให้มีขีดสมรรถนะ สูง ความเป็นมืออาชีพ ในงาน และมีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับผลกระทบจาก การเปลี่ยนแปลงของ สังคมโลก ๗. สร้างความพร้อมของ องค์กรทั้งการบริหาร จัดการ การพัฒนา บุคลากร การพัฒนา ผู้เรียน เพื่อเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ๘. สนับสนุนงานประกัน คุณภาพการศึกษาให้มี การดำเนินการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง		และปฏิรูปประเทศ เพื่อให้พลเมืองไทยมี สุขภาพแข็งแรง	ระบบงานให้ดีขึ้น เพื่อสนับสนุนให้งาน ก้าวหน้า -Information: ระบบ ข้อมูลข่าวสาร ให้ ความสำคัญเรื่องการ ทำงานบนข้อมูล พื้นฐาน ทั้งด้าน นโยบายการบริหาร จัดการ และการ บริการ - Innovation: ปรับเปลี่ยนไปตาม สภาพแวดล้อม และ นวัตกรรมที่ เจริญก้าวหน้า - Integration: การบูรณาการการท งานทุกระดับ ให้ งานราบรื่น		



คำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

ที่ กอ/๒๕๕๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

อนุสนธิคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ที่ ๒๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี นั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรีเป็นไปอย่างเหมาะสม จึงให้

๑. ยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ที่ ๒๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี

๒. ออกคำสั่งวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| ๑) นางทัศนีย์ เกริกกุลธร | ผู้อำนวยการวิทยาลัย | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางปานทิพย์ ปุรณานนท์ | รองฯกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์
และมาตรฐานการศึกษา | รองประธาน |
| ๓) นางภัสญา ธงศิลา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔) นางพนิตนาฏ ชำนาญเสื่อ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕) นางเพยาวี พงษ์ศักดิ์ชาติ | รองฯกลุ่มภารกิจด้านบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖) นางสาวประกริต รัชวัตร | รองฯกลุ่มภารกิจด้านกิจการ
นักศึกษาและทำนุฯ | กรรมการ |
| ๗) นางสาวสุรีย์ จินเรือง | รองฯกลุ่มภารกิจด้านวิจัยและ
พัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๘) นางสาวสุดถนอม ปิตตาทะโน | รองฯกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ | กรรมการ |
| ๙) นางสาววารุณี มีเจริญ | รองฯกลุ่มภารกิจด้านวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๐) นางสาวบุบผา ดำรงกิตติกุล | หัวหน้าภาควิชาการบริหารและ
พื้นฐานการพยาบาล | กรรมการ |
| ๑๑) นางนุสรุ นามเดช | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสุขภาพจิต
และจิตเวช | กรรมการ |
| ๑๒) นางประไพ กิตติบุญถวัลย์ | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาล
อนามัยชุมชน | กรรมการ |
| ๑๓) นางสาวกันยรัตน์ อุบลวรรณ | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลผู้ใหญ่
และผู้สูงอายุ | กรรมการ |
| ๑๔) นางนัยนา ภูลม | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลเด็ก
และวัยรุ่น | กรรมการ |
| ๑๕) นางมณฑนา มณีโชติ | หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลมารดาทารก
และผดุงครรภ์ | กรรมการ |

๑๖) นางศิริวรรณ ทุมเชื้อ	หัวหน้างานทะเบียนและวัด และประเมินผล	กรรมการ
๑๗) นางจีราภรณ์ ชื่นฉ่ำ	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและ สวัสดิการนักศึกษา	กรรมการ
๑๘) นางสาวสุดา เดชพิทักษ์ศิริกุล	หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา และทำนุฯ	กรรมการ
๑๙) นางมุสตี ก่อเจดีย์	หัวหน้างานบริการวิชาการแก่สังคม	กรรมการ
๒๐) นางเกษแก้ว สอนดี	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากรสาธารณสุข	กรรมการ
๒๑) นางดวงดาว อุบลแย้ม	หัวหน้างานพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี สารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒๒) นางสาวพัชนียา เชียงตา	หัวหน้างานมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๒๓) นายเชษฐา ทองคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. แปลงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ เป็นแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ครบทั้ง ๕ พันธกิจ คือด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

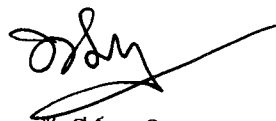
๒. จัดทำตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๓. พิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการและการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

๔. วิเคราะห์สภาพองค์กรภายหลังการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ในไตรมาสที่ ๒ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของวิทยาลัยให้บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางทัศนีย์ เกริกกุลธร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สระบุรี